

# Avgiftsregler för kopior av allmänna handlingar

Antagna av kommunfullmäktige den 15 december 2021 § 158

Dessa avgifter gäller för utlämnande av kopior av allmänna handlingar inom Sjöbo kommuns verksamheter. Avgiften för kopior ska täcka kostnaden för kopiering och material, däremot inte kostnader för den tid som går åt för att ta fram handlingar eller uppgifter.

Avgiften tillfaller den myndighet som hanterar beställningen.

Avgiften gäller per sida och inte per papper. Ett papper med dubbelsidig text blir alltså två sidor.

Rätten att ta del av allmänna handlingar regleras i Tryckfrihetsförordningen (1949:105) (TF) 2 kapitel. Där regleras även rätten att få kopior av allmänna handlingar. Reglerna för utlämnande av handling förtydligas i Offentlighets och sekretesslagens (2009:400) (OSL) 6 kapitel.

Utlämnande av en handling kan göras genom att man får titta på originalet, eller på en kopia av det, hos myndigheten. Det senare gäller till exempel om originalet är för ömtåligt att hantera. Om bara delar av den begärda handlingen kan lämnas ut, till exempel på grund av sekretess, ska en kopia göras på de delar som får lämnas ut. Så länge en kopia enbart är till för utlämnande av handlingen får den inte avgiftsbeläggas.

Om någon vill ha en kopia av en handling denne har begärt ut, och ta med kopian från myndigheten, har man rätt att få det mot en fastställd avgift. Har den som begärt ut handlingen med egen utrustning för att göra en kopia, t.ex. genom fotografering, tas ingen avgift ut.

Avgift för kopior tas inte ut om de begärs av annan offentlig myndighet.

En offentlig myndighet är inte skyldig att lämna ut en digital handling, eller uppgifter från en databas, på något annat sätt än utskrivet på papper om det inte står i en annan lag än TF att så ska ske, men det kan vara både enklare och billigare att lämna ut informationen digitalt i stället för på papper. En bedömning ska göras i varje enskilt fall om det är lämpligt att lämna ut informationen digitalt, eller om det måste ske på papper. Samma bedömning görs när någon vill ha en digital kopia av fysiska handlingar.

Om den begärda handlingen kan lämnas ut digitalt i befintlig form tas ingen avgift ut. Rätten att få ut kopior mot en fastställd avgift gäller i dagsläget bara papperskopior.

Avgift kan betalas via betaltjänsten Swish, eller via postförskott om kopiorna skickas med post. Belopp från 100 kronor och uppåt kan faktureras. Sjöbo kommun tar inte emot kontant betalning.

Om kopiorna skickas med post och försändelsen väger mer än 50 gram tas ersättning för porto enligt gällande avtal för posthantering ut. Avgiften betalas via postförskott i de fall då kopiorna inte betalas via faktura.

För att kunna använda postförskott måste försändelsen skickas med rekommenderad post. Avgift för postförskott och rekommenderad post tas ut enligt gällande avtal för posthantering

Avgifter tas normalt sett inte ut i förskott. I enskilda fall kan den utlämnande myndigheten besluta om att avgiften ska tas ut i förskott, efter prövning i varje enskilt fall. Att ta ut avgiften i förskott är ett undantag.

Avgifterna omfattas inte av moms då det rör sig om myndighetsutövning.

<b>Format och färg</b>	<b>Avgift</b>
Papperskopia i A4-format, svartvitt.	Sida 1-9 gratis. 10 sidor eller fler 50 kronor + 2 kronor per varje sida utöver 10 sidor. <i>Exempel: 10 sidor kostar 50 kronor och 20 sidor kostar 70 kronor.</i>
Papperskopia i A4-format, färg	8 kronor per sida
Papperskopia i A3-format, svartvitt	5 kronor per sida
Papperskopia i A3-format, färg	8 kronor per sida
Utdrag ur allmän handling, avskrift av allmän handling, sammanställning av uppgifter ur allmänna handlingar	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme