

**Lokal elevhälsoplan
Grundsärskolan och Samverkansgruppen
Sjöbo kommun**

Läsåret 2021-2022



Vision:

**Vi ska alla utvecklas genom att utmanas på olika sätt.
En verksamhet där alla mår bra.
Starka tillsammans.**

Upprättad 2021-08-26

Ansvarig rektor: Malin Holmqvist

Innehåll

1. Sjöbo kommuns riktlinjer gällande barn- och elevhälsa	3
2. Systematiskt kvalitetsarbete, Grundsärskolan och Samverkansgruppen	3
3. Övergripande mål	3
4. Utvärdering av åtagande 2020-2021	4
5. Åtagande 2021-2022	6
6. Riktlinjer och ansvar	7
7. Elevhälsoteam	8
8. Sjöbo kommuns mottagandeteam	8
9. Rutiner för utredning och beslut om mottagande i den obligatoriska grundsärskolan.	9
10. Rutiner gällande uppföljning av mottagande i grundsärskola	10
12. Ämnen eller ämnesområden i grundsärskolan (skollagen kap 11 8§)	11
13. Övergång till gymnasiesärskola	11
14. Målgrupp för Samverkansgrupp (Resurskolan)	11
15. Misstanke om kränkande behandling	13
16. Rutin för orosanmälan om missförhållanden - anmälningsskyldighet SoL 14 kap.	13

1. Sjöbo kommuns riktlinjer gällande barn- och elevhälsa

Inför läsåret 2015-2016 antog familjenämnden en riktlinje gällande kommunens barn- och elevhälsa. Riktlinjen är övergripande och syftar till att skapa en gemensam plattform för ett likvärdigt barn- och elevhälsoarbete inom Sjöbo kommuns förskolor, grundskolor samt grundsärskola. Utifrån riktlinjen ska respektive enhets elevhälsoarbete planeras och genomföras.

<https://docs.google.com/document/d/1ImOi1riaXO3zEeddTdtl76blrSXgwSe0/edit#heading=h.gjdgxs>

2. Systematiskt kvalitetsarbete, Grundsärskolan och Samverkansgruppen

Sjöbo kommuns grundsärskola och Samverkansgrupp (Resursskola) är från och med hösten 2020 belägna på Emanuelskolan. De båda verksamheterna bildar ett rektorsområde.

Samverkansgruppen riktar sig till de elever i grundskolans skolår F-9 vars samspel, kommunikation och beteende domineras av autistiska symtom i sådan omfattning att de innebär en funktionsnedsättning för eleven och där vanlig skolgång inte kan möta hans eller hennes behov. Verksamheten startade hösten 2018. Grundsärskolan riktar sig mot elever som läser ämne och/eller ämnesområde i årskurserna 1-9. Enheten har ett gemensamt fritidshem samt bedriver kommunens eftermiddagstillsyn enligt Lss (i planen nämns verksamheten som Lss).

Samverkansgruppens elevgrupp är fördelad i åk 5-9. Grundsärskolans elever är fördelade i åk 1-9.

Enheten arbetar efter en upprättad årsklocka som följer upp, synliggör och stärker enhetens kvalitetsarbete.

3. Övergripande mål

Nationellt mål:

Enligt Skollagen kap 3 3§ ska alla barn och elever ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Elevhälsans mål:

Elevhälsan ska aktivt arbeta för att förebygga hinder och stödja elever i deras utveckling och lärande.

4. Utvärdering av åtagande 2020-2021

Åtagande 2020-2021	Genomförande	Ansvarig	Utvärdering
<p>Överlämning gällande skolsköterska och skolkurator. Ny personal kommer att presentera sig i elevgrupperna i september Caroline Persson skolsköterska Martina Lindberg kurator</p>	September 2020	Tidigare skolsköterska o skolkurator ansvarar för överlämning i samråd med rektor och elevstöd-samordnare	<p>Det fanns en plan men följdes inte helt utifrån att det dröjde. Överlämning fungerade väl. Pandemin har också påverkat åtagande.</p>
Inskola och stödja eleverna i samband med flytt till Emanuelskolan	Skolstart	Samtlig personal	<p>Ny skolsköterska och ny kurator liksom psykolog har inte varit delaktiga i hög grad.</p> <p>I det stora hela har flytten fungerat väl, allt ifrån praktiskt till roller. Pandemin har påverkat detta åtagande. Samverkan med grundskolan har också påverkats av pandemin.</p> <p>Den fysiska miljön var väl ”riggad”. Den pedagogiska och sociala miljön har fått utvecklats under året.</p>
Arbeta efter verksamhetens årshjul för elevhälsans verksamhet.	Läsåret	Rektor Elevstöd samordnare	<p>Värdefull för rektor och den kommer vara viktig inför ledningsbyte hösten- 21</p> <p>Viktigt att hålla fast i struktur inom alla område, pedagogiska, elevhälsa, stab, arbetsmiljömål osv.</p>
<p>Öka självständigheten hos de äldre eleverna. <i>Exempel på självständighet. Får elever i åk 7-9 gå själv och handla på Kvantum?</i> Möte/ dialog med vårdnadshavarna för att skapa möjligheter att utveckla elevernas självständighet</p>	Läsåret	Rektor elevstöd-samordnare i samarbete med samtlig personal	<p>Eleverna har fortsatt att utvecklas med tex Ica.</p> <p>Även yngre elever har tagit kliv i nya miljöer.</p> <p>Syv har genom vägledning med både elever och vh haft dialog kring åtagandet. Även dialog med personal.</p>

			Kurator och skolsköterska har också bidragit med åtagandet utifrån att ta elevgrupp själv utan undervisande pedagoger. Elever som själv söker sig till kurator och skolsköterska påvisar mer självständighet. Viktigt att uppmana till att själv söka stöd av andra profession.
Föräldramöte (digitalt) inför framtida gymnasieval åk 7-9	Hösten 2020	Rektor Studie och yrkesvägledare	Erbjudits men ingen har velat delta digitalt. En del personlig kontakt har istället skett, elev, vh och eht.
Förebyggande arbete kring pubertet och vuxenliv (Hälsa 3.0) Huvudfokus sociala medier	Schemalagda tillfällen i elevgrupperna	Skolsköterska Skolkurator	Genomfört i alla grupper, ej fokus sociala medier men omnämmts. Innehåll har istället inventeras med undervisande personal. Fokus har varit kamratrelationer och pubertets grupp. I 4-6an har det varit med arbete kring sociala medier.
Öka elevernas förmågor till att bli vaksamma o kritiska användare av sociala medier. Skapa checklistor		Undervisande pedagoger med stöd av eht och elevråd.	Under elevråd finns en stående punkt ”sociala medier” Eleverna delger vad som är aktivt inom sociala medier, vilka plattformar och appar som är ”heta”. Polisen utgivna material har använts i resursskolan. Checklistor har inte genomförts.
Bibehålla hög måluppfyllelse i samtliga ämne i grundsärskolan Öka måluppfyllelsen i Samverkansgruppen Stärka upp rutinen kring särskilt stöd		Undervisande pedagoger med stöd av eht Rektor och elevstöd-samordnare	Ökad måluppfyllelse i resursskolan Det är positiv trend gällande den sociala utvecklingen. Enheten har bibehållit måluppfyllelsen inom grundsärskolan. Det är mer fokus på pedagogik istället för omsorg generellt i verksamheten. Utökad samverkan mellan skola, fritidshem och korttidstillsyn.

			Rutinerna kring särskilt stöd har stärkts
Elevcentrerat stöd med eventuellt inslag av PBS.	Kontinuerligt under läsåret	Rektor, elevstöds-samordnare, samt samtliga medarbetare	Det har ingått i enhetens årshjul. Eleverna har följts upp enligt mall som finns på enheten. Det framgår tydligt framsteg på enskilda elever. Det framgår också att en del elever är på samma nivå som tidigare, Ett arbete som enheten bör hålla fast vid för att kunna utvärdera om insatser som görs leder mot avsatt mål.

5. Åtagande 2021-2022

Åtagande 2021-2022	Genomförande	Ansvarig	Utvärdering
Hälsa 3.0 ”microlektioner” kring temat utifrån gruppernas behov	Läsåret 2021-2022	Kurator o skolsköterska	
Besök av RFSU gäller elevgrupper grundskolan åk 7-9 samt Samverkansgruppen 7-9	Augusti 2021	Kurator, skolsköterska samt elevstödsamordnare	
Erbjuda konsultation utöver det som erbjuds centralt	Läsåret 2021-2022	EHT	
Introducera nya medarbetare, (syv samt rektor) i eht. Även hälsopedagog fr. november 2021	Hösten 2021	EHT	
Bibehålla eht-struktur, samt att driva arbetet framåt utifrån tidigare erfarenheter och nya medarbetares erfarenheter. Etablerat eht-team i december 2021.	Hösten 2021	EHT	
Bygga fler ”broar” mellan eht och personalen i verksamheterna	Läsåret 2021-2022	EHT	

Elever ska själv kunna söka upp skolkurator o skolsköterska	Läsåret 2021-2022	Skolsköterska och Skolkurator	
Arbeta utifrån enhetens årshjul för elevhälsans verksamhet	Läsåret 2021-2022	Rektor o elevstödssamordnare	
Elevcentrerat stöd	Läsåret 2021-2022	Rektor, elevstöds-samordnare, samt samtliga medarbetare	
Bibehålla hög måluppfyllelse i grundsärskolan Bidra till att öka måluppfyllelsen i samverkansgruppen	Läsåret 2021-2022	Rektor, elevstöds-samordnare, samt samtliga medarbetare	

6. Riktlinjer och ansvar

Det är all personals gemensamma angelägenhet att stödja alla elevers utveckling och lärande. I det dagliga umgänget med eleven har de vuxna störst möjlighet att bedriva elevstöd till exempel genom att:

- Vara en positiv förebild.
- Med respekt möta varje elev.
- Få skolarbetet fungera så positivt som möjligt.
- Ge möjlighet och stöd att enskilt och/ eller i grupp klara av de situationer som ingår i skolans vardag.
- Ingripa vid överträdelser.

Rektorn ansvarar

Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att:

- *Undervisningen och elevhälsans verksamhet utformas så att eleverna får det särskilda stöd och den hjälp de behöver.*
- *Kontakt upprättas mellan hem och skola, om det uppstår problem eller svårigheter för eleven i skolan.*
- *Resursfördelningen och stödåtgärderna anpassas till den värdering av elevernas utveckling som lärare gör. (Läroplan för grundsärskolan 2011).*

Arbetslagets ansvar

Arbetslaget är grunden för allt arbete med eleverna och vid varje gemensam planering är elevhälsan en stående punkt.

Arbetslaget har en skyldighet att tillsammans skapa och arbeta med extra anpassningar för de elever som är behov av detta. Om någon elev trots extra anpassningar är i behov av särskilt stöd ska en anmälan om särskilt stöd göras skyndsamt till rektor.

Arbetslaget har ett gemensamt ansvar att organisera och arbeta utifrån de åtgärder som finns upprättade i elevens individuella utvecklingsplan (IUP) samt eventuella åtgärdsprogram.

Mentorns ansvar

Mentor har huvudansvaret för arbetet i sin elevgrupp, både på grupp- och individnivå, såväl det förebyggande som det åtgärdande. Mentor har också ett ansvar för att upprätta och följa upp i individuella mål och extra anpassningar i den framåtsyftande planeringen och eventuella åtgärdsprogram.

Mentor är delaktig i eventuella specialpedagogiska utredningar.

Mentor samarbetar med interna och externa aktörer kring enskild elev.

Mentor ansvarar för att eventuella åtgärder kring eleven kommer alla i arbetslaget till kännedom.

Mentor ansvarar för att en regelbunden kontakt finns mellan hem och skola och att vårdnadshavarna blir delaktiga i arbetet kring eleven.

7. Elevhälsoteam

I enhetens elevhälsoteam (eht) ingår skolans **tf. rektor tillika speciallärare,** elevstödsamordnare tillika specialpedagog, hälsopedagog, studie- och yrkesvägledare, kurator och skolsköterska, samt psykolog från kommunens centrala elevhälsa.

Elevhälsoteamet är utökat med studie- och yrkesvägledare för att på så sätt förstärka elevernas behov av studie- och yrkesvägledning inför framtida skol- och yrkesval. Elevhälsoteamets uppdrag ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Eleverna ska också stödjas i utvecklingen mot utbildningens mål.

Elevhälsoteamet träffas en gång i månaden.

Samtliga representanter i elevhälsoteamet har stark sekretess.

8. Sjöbo kommuns mottagandeteam

Sjöbo kommun har ett mottagningsteam för grundsärskola, i teamet ingår psykolog, kurator, skolsköterska, specialpedagog samt beslutsfattare inför mottagande i grundsärskola men även inför mottagande till gymnasiesärskola. **Under hösten 2021 kommer skolchef Per-Olof Wigsén att vara beslutsfattare för mottagande i grundsärskolan. Mottagande i gymnasiesärskolan ansvarar skolchef Kristina Peterson för .**

Det finns även ett mottagningsteam för Resursskolan, teamet består av psykolog,

specialpedagog, elevhälsochef samt beslutsfattare inför mottagande. **Resursskolans mottagningsteam arbetar även med konsultation innan eventuell ansökan om skolplacering är aktuell.**

Båda teamen ska vara vägledande inför beslut samt säkerställa att eleven tillhör målgrupperna.

9. Rutiner för utredning och beslut om mottagande i den obligatoriska grundsärskolan.

1. Om det konstateras att en elev har svårigheter att nå upp till grundskolans kunskapskrav är första steget att hemskolan utvärderar genomförda insatser i samråd med elevhälsan.
2. Hemskolans rektor ansvarar för att det i samråd med vårdnadshavarna påbörjas utredning för att klargöra om svårigheterna kan bero på intellektuell funktionsnedsättning (IF) eller därmed jämförbart tillstånd. Utredningen sker i samverkan med elevhälsan och all relevant information samlas in. Elevens delaktighet och inflytande beaktas utifrån ålder och mognad.
3. Om rektors utredning visar att elevens svårigheter sannolikt beror på utvecklingsstörning ska vårdnadshavarna erbjudas en allmän information av personal från grundsärskolan. Informationen ska ske i ett mindre mötes forum. Olika skolalternativ delges under mötet. Utifrån elevens ålder och mognad ska elevens delaktighet och inflytande beaktas.
4. Efter medgivande från vårdnadshavarna kompletteras rektors utredning med obligatoriska underlag för mottagande i grundsärskolan (psykologisk, pedagogisk, social och medicinskt bedömning). Hemskolan kan ta hjälp av Råd- och Stödenheten eller annan expertis.
5. Vårdnadshavarna ansöker skriftligt om mottagande i grundsärskola.
6. Rektor med delegering (rektor grundsärskolan) bekräftar att ansökan inkommit till vårdnadshavare och delger vidare arbetsgång.
7. Yttrande kring inkomna bedömningar görs av kommuns mottagandeteam (rektor, psykolog, kurator, skolsköterska specialpedagog) för att säkerställa att underlaget uppfyller kriterierna för mottagande.
8. Rektor kallar till möte där beslut delges vårdnadshavare. Tillhörande motivering ansvarar grundsärskolan rektor för. Skriftligt beslut med tillhörande motivering görs av rektor för grundsärskolan och delges vårdnadshavare och skolans huvudman. Rektor för grundsärskolan beslutar om eleven ska läsa ämne eller ämnesområde.

10. Rutiner gällande uppföljning av mottagande i grundsärskola

Lagtext

Skollagen 2010:800 anger att barn i allmänhet ska tas emot i grundskolan. Barn som bedöms inte kunna uppnå grundskolans kunskapsmål därför att de har en utvecklingsstörning har rätt till en plats i särskolan, som är en anpassad skolform. Särskolan är dock inte rätt skolform för elever som av andra skäl än utvecklingsstörning, eller vad skollagen därmed jämställer, inte klarar undervisningen som grundskolan bedriver. Grundskolan har en skyldighet att erbjuda elever i behov av särskilt stöd det stöd de behöver för att nå kunskapsmålen.

En skolgång i särskolan innebär lägre ställda kunskapsmål och får därför konsekvenser för möjligheten till fortsatta studier. Efter avslutad grundsärskola och gymnasiesärskola är möjligheterna små att gå vidare till yrkesutbildning eller annan typ av högre utbildning, vilket också begränsar valmöjligheter på arbetsmarknaden. Det är således av stor vikt att handläggningen är korrekt och att utredningarna inför ett mottagande i särskolan är kompletta och håller en god kvalitet. Endast de barn som har rätt till särskola ska gå i skolformen.

<https://www.skolverket.se/publikationer?id=4027>

Uppföljning

Med jämna mellanrum måste uppföljning och utvärdering av elevens utveckling ställas i relation till den senaste utredningen för att kunna ta ställning till om barnet tillhör särskolans målgrupp och därefter om barnets behov bättre kan tillgodoses i grundskolan. Detta gäller naturligtvis särskilt i sådana fall där det kan råda tveksamhet om barnet ska vara mottaget i särskolan. Det kan exempelvis handla om barn med autism eller språksvårigheter. Det kan då vara svårt att bedöma en framtida kunskapsutveckling. Faktorer som mognad, trivsel i skolan och barnets motivation har stor betydelse. www.skolinspektionen.se

Uppföljning av dokumentation för mottagande i grundsärskola Sjöbo kommun sker för elever mellan årskurs 2-3, för elever mellan årskurs 5-6 samt årskurs 8 inför gymnasieövergång.

Granskningen sker av kommunens mottagandeteam som består av kurator, psykolog, skolsköterska, specialpedagog och rektor för grundsärskola. Återkoppling sker till hemmet återkoppling sker till hemmet och dokumenteras i PMO, skolans journalsystem.

12. Ämnen eller ämnesområden i grundskolan (skollagen kap 11 8§)

Om en elev befaras att inte ha förmåga att nå kunskapskraven i grundskolans ämne, kan rektor besluta om att en elev ska läsa en kombination av ämne och ämnesområde, eller uteslutande läsa efter kursplanens ämnesområde, kommunikation, estetisk verksamhet, motorik, verklighetsuppfattning samt vardagsaktiviteter.

Samråd sker alltid med vårdnadshavarna inför ett sådant rektorsbeslut.

13. Övergång till gymnasieskola

Grundskolans mottagandeteam har till uppgift att i god tid före övergången till gymnasieskolan kontrollera att mottagandehandlingarna är korrekta och gällande, samt kommunicering med kommunens gymnasiechef som formellt fattar beslut om mottagande i gymnasieskolan.

Det ska alltid göras en ny pedagogisk bedömning inför övergången till gymnasieskolan, elevstödsamordnare ansvarar för den .

14. Målgrupp för Samverkansgrupp (Resursskolan Sjöbo)

Målgruppen är elever skolår F-9 vars samspel, kommunikation och beteende domineras av autistiska symtom i sådan omfattning att de innebär en funktionsnedsättning för eleven och där vanlig skolgång inte kan möta hans eller hennes behov. För att tillhöra målgruppen behöver formell diagnos inom autismspektrum inte föreligga, men elevens huvudsakliga problematik ska härröra från de diagnoskriterier som beskriver autistiskt fungerande. Exklusionskriterier är utagerande, annat beteende eller samsjuklighet, som av verksamhetens rektor bedöms inverka menligt på den verksamhet som ska bedrivas, eller på enskilda elevers möjlighet att tillgodogöra sig den pedagogiska och sociala träning som skolan bedriver.

Kort beskrivning av verksamheten

Verksamheten bedriver undervisning och fritidshem, där miljön och kompetensen är anpassad efter målgrupp. Verksamheten erbjuder eleverna att undervisas i ett mindre sammanhang där pedagogiken ska tillrättaläggas efter målgrupp. Verksamheten ska tillgodose elevens behov av omsorg med syfte att stödja kunskapsinhämtning och social målpuppfyllelse.

Organisering och styrning

- Verksamheten är organiserad som en självständig enhet inom kommunens grundskoleverksamhet.
- Verksamheten finansieras genom skolpeng samt extra ordinära stödåtgärder.
- Rektor ansvarar för personalförskning, verksamhets- och kompetensutveckling samt den dagliga verksamheten.

Ansökan och Antagning

1) Som ett första led ska hemskolans rektor kontakt Resursskolans rektor för inledande samtal och konsultation av antagningsgrupp.

2) Hemskolans rektor initierar möte mellan vårdnadshavare, representant hemskola samt Resursskolans rektor och elevstödsamordnare. Vårdnadshavare ges information om målgrupp, verksamhet, organisation och styrning.

3) Vårdnadshavare ansvarar för ansökan till samverkansgrupp med stöd från hemskola. Omfattande och relevanta insatser ska ha prövats utan tillfredsställande resultat.

4) Ansökan ska innehålla:

- pedagogisk bedömning
- psykologbedömning
- åtgärdsprogram
- aktörer som samverkar kring eleven.
- Närvarostatistik
- sammanställning av vilka insatser som har prövats samt resultatet
- ev andra beslut eller utlåtande.

5) Ansökan behandlas i en antagningsgrupp bestående av följande funktioner/befattningar;

- ansvarig rektor för samverkansgruppen,
- psykolog från Råd & Stöd-enheten,
- specialpedagog från samverkansgruppen.
- elevhälsochef

6) Ansvarig rektor för verksamheten återkopplar till vårdnadshavare om en plats är aktuell eller ej. Detta sker både muntligt och skriftligt.

7) Om plats är aktuell besöker enhetens specialpedagog eller annan profession med snarlik kompetens elevens hemskola 2-4 tillfällen.

8) Vårdnadshavare och representant från hemskolan erbjuds att göra ett studiebesök. Om alla parter är överens måste självfallet även eleven göra ett besök för att ta ställning till om han/hon vill börja sina studier i samverkansgruppen.

9) Om vårdnadshavarnas ansökan kvarstå och beviljas plats, ansöker vårdnadshavare om skolbyte

15. Misstanke om kränkande behandling

Lagrum (lagrum, kommentarer som är relevanta)

Skollagen (2010:800) 6 kap 10 §

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskolenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.”

Arbetsgång

En förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla det till förskolechefen eller rektorn.

Anmälan görs på ett digitalt formulär. Du, som personal loggar in via länken nedan.

[Till inloggningssida](#)

[Länk till anmälan](#)

När anmälan skickas går automatiskt ett e-postmeddelande till berörd förskolechef/ rektor samt till den som anmäler.

[Mer om hur systemet fungerar kan du läsa i denna lathund. \(PDF-dokument, 915 kB\)](#)

Återrapportering till huvudman sker enligt plan för intern kontroll.

16. Rutin för orosanmälan om missförhållanden - anmälningskyldighet SoL 14 kap.

Vid frågor om eventuell anmälan tar du i första hand kontakt med arbetslagets elevstödsamordnare för rådgivning och konsultation.

Du har även möjlighet att ringa anonymt till socialtjänsten och få rådgivning och konsultation.
Direktnummer till enhetschefen är 27394, växel 27000

Socialtjänsten dagtid : 0416-27185

Socialtjänsten kvällar och helger: Sociala jouren syd via 112

Vid kontakt med socialtjänsten behöver inga personuppgifter uppges, allt kan vara anonymt. Rådgivningen och konsultationen ska hjälpa dig att bedöma om anmälan ska göras eller ej.

Beslutar du och eventuellt tillsammans med rektor och eller specialpedagog/ elevstödsamordnare att en anmälan bör göras gäller följande:

Anmälan bör vara skriftlig. Socialtjänsten behöver dokumentation som innehåller noggranna upplysningar om bakgrund till anmälan och fakta kring barnets/elevens personuppgifter.

I anmälan måste det framgå vem som står bakom anmälan.

När anmälan är gjord får du en bekräftelse på att socialtjänsten har mottagit din anmälan.

Utredningen påbörjas om socialtjänsten finner att fog för detta föreligger.

Anmälaren får en bekräftelse på att anmälan inkommit. Ev. återkoppling till den som har anmält kräver samtycke från vårdnadshavare. (Sekretessbestämmelser.)

Specialpedagogens/ elevstödsamordnarens roll vid anmälan:

Handleda och stötta personalen som tagit kontakt för rådgivning och konsultation.

Utformar skriftlig anmälan tillsammans med anmälände personal.

Anmälan kan skivas direkt elevakten, PMO.

Beslutar tillsammans med rektor vem som ansvarar för att information gällande anmälan ges till vårdnadshavare. Informationen kan ges genom möte alternativ telefonsamtal. **Information till vårdnadshavare ges inte om anmälan berör misshandel och/eller övergrepp i hemmet.**

Ansvarar för att handlingarna kommer till socialtjänsten.

Följer upp att anmälaren fått bekräftelse på att socialtjänsten har mottagit anmälan.