

## Redovisnings- och momsregler för representation

### Inledning

Nedanstående regler gäller för redovisnings- och momshantering av representation.

### Representationsfaktura

En representationsfaktura ska förutom de formella kraven på fakturan även innehålla information om vilka som **deltagit med för- och efternamn, vilken organisation deltagaren tillhör, titel samt ändamålet** med representationen. Vid skanning ska denna information skrivas som en **permanent anteckning** till fakturan i fakturahanteringssystemet *Inköp och Faktura* om det inte framgår av fakturan.

Vid exempelvis nämndsmöte ska alla deltagare skrivas i en permanent anteckning till fakturan i Inköp och Faktura. Protokoll/program/agenda kan även skannas in som en bilaga till fakturan i Inköp och Faktura. Detta för att bekräfta ändamålet med representationen.

Den permanenta anteckningen ska ske innan beslutsattest annars går fakturan inte till betalning. Det är inte tillåtet att beslutsattestera egna representationskostnader.

### Kontering Representation

Konto 71000 Representation, extern

Detta konto används vid representation med externt deltagande och som har direkt samband med kommunens verksamhet. Representationskostnader som debiteras detta konto ska vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap till exempel i samband med lunch, vänortsbesök, uppvaktningar med mera. De kostnader som kan förekomma kan avse mat, dryck, blommor, betjäning, hotellrum, teaterbiljetter, biljetter till sportevenemang och dylikt.

### Konto 71100 Personalrepresentation

På detta konto redovisas exempelvis smörgåsar eller annan måltid för kommunens anställda i samband med arbetsplatsträffar, informationsmöten, personalfester med mera. Förtäring vid avtackning av personal redovisas också här.

På detta konto redovisas även smörgåsar eller annan måltid för kommunens förtroendevalda i samband med exempelvis nämndsmöte.

På detta konto redovisas också exempelvis fruktkorg men också kostnader för aktiviteter i samband med friskvårdshäftet och liknande. Friskvårdsersättningen redovisas på konto 74760.

Tänk på att det är syftet som avgör vad det ska bokföras som. Kontering av livsmedel är endast kostnader för inköp av livsmedel för beredning av måltider och inköp av halvfabrikat.

## Momsavdrag

Observera att det är nya momsregler för representation från och med 20170101 vilket innebär högre momsavdrag jämfört med tidigare, samt olika momsavdrag beroende på om det är med eller utan alkohol.

Grundregeln är att avdraget för moms är baserat på 300 kr exklusive moms per person och tillfälle. Alltså högst 36 kr beräknat med 12 % moms.

Om kostnaden överstiger 300 kronor exklusive moms och gäller både mat och alkoholdrycker, ska avdraget beräknas genom en proportionering utifrån de faktiska kostnaderna exklusive moms för mat respektive alkohol. Eller kan du i detta fall välja att använda schablonen på 46 kr per person och tillfälle. Då måste dock debiterad moms vara minst 46 kr per person och tillfälle.

För kringkostnader vid personalfest, till exempel hyra av bord och stolar eller utgifter för musikunderhållning, medges avdrag med högst momsen på ett underlag om 180 kronor exklusive moms per person och tillfälle

På Skatteverkets hemsida (länk nedan) finns en beräkningsmall längst ner på sidan där den avdragsgilla momsen kan beräknas. Ange: antal personer, kostnad för mat & alkoholfri dryck samt kostnad för alkoholdrycker. Tryck därefter på "beräkna" och tjänsten räknar ut i rutan "Moms att dra av" den avdragsgilla momsen.

<http://www.skatteverket.se/foretagorganisationer/moms/kopavarorochtjanster/representation.4.15532c7b1442f256baec84b.html?q=representation#!/>