

## ANVISNINGAR TILL ANSÖKAN OM TILLSTÅND FÖR TOBAKSFÖRSÄLJNING enligt 5 kap 3 § lag om tobak och liknande produkter

### Det finns två typer av tobaksförsäljningstillstånd

Den som vill sälja tobak till konsument ska ansöka om *detaljhandelstillstånd*. Detta gäller även dig som säljer tobak via internet till konsument. Den som vill sälja tobak till butiker ansöker om *partihandelstillstånd*. Tillståndet kan gälla antingen tills vidare eller för en begränsad tid.

### Grundläggande förutsättningar för att beviljas tillstånd

Lagen ställer höga krav på den som söker tillstånd. Kommunens uppgift är att utreda om kraven är uppfyllda.

För att beviljas tillstånd måste sökanden vara personligt och ekonomiskt lämplig. Ystad-Österlenregionens miljöförbund utreder för Sjöbo kommuns räkning sökandens bakgrund. För att anses lämplig krävs bland annat att det sökande bolaget och de personer som har ett betydande inflytande i rörelsen (även kallade PBI), har ordnad ekonomi och inte förekommer i belastningsregistret för allvarlig brottslighet. I utredningen ingår också att titta på hur sökanden tidigare skött sin tobaksförsäljning.

Om någon av de personer som har betydande inflytande över sökandebolaget är folkbokförd/bosatt i annat land än Sverige ska handlingar som visar personens lämplighet bifogas ansökan. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder. Det ska också visas hur personen har försörjt sig under de senaste åren, med t.ex. deklARATION, lönespecifikationer eller liknande.

### Årlig tillsynsavgift

Verksamheter med tillstånd betalar varje år en tillsynsavgift. Tillsynsavgifterna framgår på Sjöbo kommuns hemsida och faktureras en gång per år.

### Så här söker du tobaksförsäljningstillstånd:

#### 1. Ansökan görs med blanketten "Ansökan om tillstånd för tobaksförsäljning"

Ansök genom att fylla i och sända in blanketten. Bifoga handlingar enligt nedan. Ansökan ska skrivas under av firma tecknare. Blanketten finns på [www.sjobo.se](http://www.sjobo.se)

#### 2. Betala in ansökningsavgiften

Ansökningsavgiften är 6 976 kronor och sätts in på bankgiro 662-7574. På inbetalningsblanketten (eller i meddelanderaden om du betalar via internetbank) ska du skriva "Ansökan tobak" och försäljningsställets namn.

#### Exempel

Ansökan tobak, Tobbes Tobak

Avgiften, motsvarande 8 timmars handläggningstid, gäller under förutsättning att ansökan är komplett. Överskjutande tid debiteras enligt timtaxa med 872 kronor. Avgiften återbetalas inte om ansökan avslås.

#### 3. Handlingar som ska bifogas ansökan

Nedan finner du en lista på de handlingar som ska bifogas ansökan.

##### 1. Kvitto på betald ansökningsavgift

##### 2. Registreringsbevis från Bolagsverket

Registreringsbevis som bifogas ansökan får inte vara äldre än sex månader.

Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket.

##### 3. Eventuell fullmakt

Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.

##### 4. Ägarförhållanden m.m.

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget.

##### Aktiebolag

Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena visas med bolagsstämmoprotokoll, aktiebok eller motsvarande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag.

Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.

##### Handelsbolag och kommanditbolag

Är sökanden ett handelsbolag eller

kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

#### Övriga bolagsengagemang

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang.

Skicka in Bolagsverkets bevis om uppdrag som funktionär i fall ni ska redovisa styrelseuppdrag i andra bolag. Aktieinnehav i andra bolag redovisas i **bilaga 3** till ansökan.

#### **5. Köpeavtal/arrendeavtal/hyresavtal**

Köpeavtal/arrendeavtal/hyresavtal ska bifogas ansökan om du tagit över en befintlig verksamhet.

#### **6. Redogörelse för kostnader och finansiering**

**Alt.1.** För nybildad verksamhet eller verksamhet som inte varit i sökandes ägo längre än tre år. Använd **bilaga 1 & 2** till ansökan för att redogöra för finansieringen.

Köpeavtal/arrendeavtal ska bifogas ansökan om du tagit över en befintlig verksamhet.

Redovisa hur ni finansierat köpet av verksamheten, uppsatstkostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifierkat på transaktioner, kontoutdrag m.m.

Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långivare behövs för att en lämplighetsprövning ska kunna göras. Privata långivare kan komma att behandlas som "personer med betydande inflytande" (PBI), vilket innebär att dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att utredas.

De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Det ska gå att utläsa att utbetalning slutligen mottagits av säljaren. Bifoga därför kvittens på köpeskillingen.

**Alt.2** För verksamhet som varit etablerad och varit i sökandes ägo längre än tre år.

Sökande skall till ansökan bifoga årsredovisning för de tre senaste räkenskapsåren. Redovisningarna skall innehålla:

- Förvaltningsberättelse
- Balansräkning

- Resultaträkning
- Revisionsberättelse
- Tilläggsinformation och fotnoter

#### **7. Egenkontrollprogram**

Ett egenkontrollprogram ska bifogas ansökan.

Programmet utgör en viktig del av ansökan – Fyll därför i denna noggrant.

## Handläggning av ansökan

Sjöbo kommun har ingått ett avtal med Ystad-Österlenregionens Miljöförbund som kommer att handlägga ansökan fram till dess att den är färdig för beslut. I handlägningsarbetet ingår att sända ärendet på remiss till Polismyndigheten för yttrande. Om du ansöker om parti handelstillstånd skickas ärendet på remiss även till Tullverket. Sökanden kommer när PBI är fastställt även att få en begäran om att skicka en egenremiss till Skatteverket för inhämtande av uppgifter. I utredningen av ärendet ingår även att hämta in uppgifter från eventuella kreditupplysningsföretag.

När uppgifter hämtas om fysiska personer (privatperson och enskild firma), handelsbolag eller kommanditbolag skickas alltid en omfrågekopia till den person det gäller.

Sökanden ges alltid möjlighet att bemöta sådant i utredningen som kan inverka negativt på ansökan, exempelvis uppgifter från Skatteverket som visar att sökanden inte skött skattebetalningar eller att polisen bedömt någon som olämplig på grund av tidigare brottslighet.

Om utredningen visar att sökanden uppfyller kraven kommer tillstånd att beviljas.

Om utredningen efter handläggning visar att sökanden inte uppfyller kraven för att beviljas tillstånd skrivs en utredning som sökanden får lämna synpunkter på. Beslut i ärendet fattas därefter av kommunen.

Från den tidpunkt då ansökan är komplett, d.v.s. alla handlingar har lämnats in, är den beräknade handläggningstiden upp till fyra månader.

## Ansökan skickas till

Sjöbo kommun  
Box 54  
275 22 Sjöbo

Övriga kontaktuppgifter finns på

[www.sjobo.se](http://www.sjobo.se)