

Beslutad av: Kommunfullmäktige i Tomelilla
Datum: 2022-06-20
Beslutsparagraf: Kf § 67/2022
Börjar gälla: 2023-01-01
Dokumentansvarig politisk instans: Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig tjänsteperson: Kommundirektör
Följs upp: Vid varje mandatperiod eller oftare vid behov

Diarienummer: Ks 2022/24

Kommunal författningssamling
Nr C 22:04

REGELDOKUMENT | REGLEMENTE

Reglemente för Sydöstra Skånes överförmyndar- nämnd mandatperioden 2023–2026



Tomelilla
kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och övriga författningar gäller bestämmelser i detta reglemente samt avtal mellan Tomelilla, Ystads, Sjöbo och Simrishamns kommuner rörande verksamheten.

Tomelilla, Ystads, Sjöbo och Simrishamns kommuner har kommit överens om att från och med 2023-01-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd, för samverkan angående överförmyndarverksamheten.

Tomelilla kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Tomelilla kommuns organisation. Nämnden följer Tomelilla kommuns reglementen, riktlinjer och rutiner, dock inte vad avser frågan om arvoden som regleras av respektive kommun.

Gäller från den 1 januari 2023.

Verksamhet

1 § Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd utgör enligt kommunallagen 3 kap 9 § styrelse för verksamheten och har ansvar för överförmyndarverksamheten.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

2 § Nämnden ska till kommunfullmäktige i Tomelilla, Ystad, Sjöbo och Simrishamn rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Nämnden ska vidare lämna de underlag till kommunernas årsredovisningar som efterfrågas av de samverkande kommunerna.

Nämnden ansvarar för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Tomelilla kommunfullmäktige bestämt.

3 § Nämnden fattar beslut i Tomelilla kommun och ingår avtal för Tomelilla kommuns räkning. Tomelilla kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Tomelilla kommun har regressrätt mot Ystads, Sjöbo och Simrishamns kommun i anledning av eventuella rättsliga krav som har riktats mot Tomelilla kommun enligt första stycket.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning och fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

Den gemensamma nämnden är part vid laglighetsprövning och den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.

4 § Nämnden ansvarar för att gode män och förvaltare erbjuds den utbildning som behövs.

5 § Nämnden ska till länsstyrelsen lämna de uppgifter som är nödvändiga för att länsstyrelsen ska kunna föra statistik över överförmyndarnämndernas verksamhet.

Beslutsbefogenheter vid en extraordinär händelse

6 § Då en extraordinär händelse inträffar får krisledningsnämnden i Tomelilla kommun överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområde.

Sammansättning och mandattid

7 § Överförmyndarnämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Förutom ordförande ska det finnas en vice ordförande. Varje kommun utser en ledamot och en ersättare till nämnden. Vilken kommun som ska utse ordförande respektive vice ordförande följer av samverkansavtalet mellan kommunerna.

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från den förste januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Då val av överförmyndarnämnd förrättats, ska det genast anmälas till länsstyrelsen.

Ledamot och ersättare i nämnden får inte vara i konkurs eller ha förvaltare. Lagfaren tjänsteperson vid tingsrätt får inte vara ledamot eller ersättare i nämnden om inte regeringen för särskilt fall meddelat tillstånd därtill.

Ersättarnas tjänstgöring i nämnden

8 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör i nämnden har rätt att yttra sig under sammanträdet och få sin mening antecknad till protokollet.

Växeltjänstgöring

9 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

10 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare.

Ersättare för ordförande

11 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot eller tjänstgörande ersättare att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten eller tjänstgörande ersättaren tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot av nämnden att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Närvarorätt för kommunalråd

12 § Kommunstyrelsens ordförande från Tomelilla, Ystads, Sjöbo och Simrishamns kommuner får närvara och delta i överläggningar, men inte delta i besluten, vid sammanträden i nämnden.

Undantag från första stycket gäller vid behandling av ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Kommunstyrelsens ordförande har även rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Sammanträden

13 § Nämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär att ett sammanträde ska hållas i enlighet 6 kap 23 § kommunallagen.

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Om särskilda skäl föreligger får ordförande i nämnden, efter samråd med vice ordförande, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

14 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast sex dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt (digitalt genom kommunens möteshantering eller via e-post) tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

15 § Om det framkommer skiljaktiga meningar i nämnden i ett ärende enligt föräldrabalken, tillämpas föreskrifterna i 16 kap. rättegångsbalken om omröstning i tvistemål.

För varje beslut av nämnden i ett ärende enligt föräldrabalken ska det finnas en handling av vilken framgår vem som har fattat beslutet, vem som har varit föredragande samt beslutets dag och dess innehåll.

Handläggning

16 § Från kommunernas övriga nämnder, beredningar, utskott och anställda får nämnden infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredning av ärenden, som också berör annan nämnds eller annat utskotts verksamhetsområde, får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd eller utskott. De adjungerade ledamöterna får yttra sig men inte delta i beslut eller få sin mening antecknad till protokollet.

Delegation

17 § Överförmyndarnämnden får uppdra åt en ledamot, en ersättare som har kallats till tjänstgöring eller en tjänsteperson vid överförmyndarnämndens kansli med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Nämnden ska i sitt beslut ange vilka slag av ärenden som uppdraget omfattar.

En framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige får dock inte beslutas på något annat sätt än av nämnden samfällt. Detsamma gäller beslut enligt FB 11 kap. 20 § att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget och beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo eller att förelägga vite.

Finner den som fått ett uppdrag som avses i första stycket att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser han eller hon frågan tveksam, ska ärendet hänskjutas till nämnden.

Justering av protokoll

18 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan den justeras.

Nämndens protokoll ska anslås på Tomelilla, Ystads, Sjöbo och Simrishamns kommuns digitala anslagstavlor. Anslagstiden räknas från dagen för det sist anslagna protokollet.

Nämndens kansli har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på respektive kommuns anslagstavla.

Reservation

19 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas minst tre dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Har inte tidpunkt för justering fastställts ska motiveringen lämnas senast tre dagar efter sammanträdet.

Ledamoten ansvarar för att reservationen kommer nämndens kansli till handa.

Delgivning

20 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förste vice ordföranden eller tjänsteperson som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

21 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Personuppgifter

22 § Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddslagstiftningen för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Revision

23 § Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna Tomelilla, Ystad, Sjöbo och Simrishamn. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om ansökan till förvaltningsrätten om entledigande från uppdraget.

Distansdeltagande

24 § Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
