



Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

ANGE VAD ANSÖKAN GÄLLER

- Ansökan gäller en ny huvudman för fristående förskola.
 - Sökanden har en lokal.
- Ansökan gäller befintlig huvudman som önskar starta en ny förskoleenhet.
- Ansökan gäller byte av huvudman för en befintlig förskoleenhet.
- Ansökan gäller förändring av befintlig förskoleenhet, lokal.
- Ansökan gäller förändring av barnantal för befintlig verksamhet.

UPPGIFTER OM DEN PLANERADE/BEFINTLIGA FÖRSKOLEVERKSAMHETEN

Namn på den planerade/befintliga förskoleenheten
Om lokal finns, ange adress
Om lokal inte finns, ange om möjligt hur sökanden tänkt kring lokal
Kort beskrivning om förändring av befintlig förskoleenhet, lokal
Önskat startdatum
Uppgift om totalt antal platser på förskoleenheten
Om ansökan gäller förändring av barnantal, skriv både godkänt nuvarande antal samt önskat antal framöver

UPPGIFTER OM HUVUDMAN/SÖKANDEN

Familjförvaltningen kommer att skicka handlingar samt beslut i ärendet till huvudmannens nedan angivna adress. Informera familjförvaltningen omgående vid eventuell adressändring.

Huvudmannens namn (namn på t.ex. aktiebolag, förening)
Organisationsnummer
Utdelningsadress

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

Postnummer	Ort	
Organisationsform	Bankgiro- eller postgironummer	

KONTAKTUPPGIFTER TILL BEHÖRIG FÖRETRÄDARE FÖR HUVUDMANNEN

Familjeförvaltningen kommer att sköta kontakten med huvudmannen genom företrädaren under handläggningen. Denna person behöver ha ensam firmateckningsrätt alternativt vara befullmäktigad av huvudmannen. Behörigheten ska styrkas med registerbevis eller fullmakt.

Namn på huvudmannens behöriga företrädare		
Befattning/roll (firmatecknare, ombud)		
Utdelningsadress		
Postnummer	Ort	
E-postadress		Telefon

ÖVRIGA UPPGIFTER OM HUVUDMANNEN/SÖKANDEN

Har sökanden anmält verklig huvudman till Bolagsverket? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är sökanden huvudman för andra förskolor eller verksamheter inom skolväsendet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om Ja, redovisa vilka verksamheter samt vilka kommuner.
Har sökanden tidigare varit huvudman för förskolor eller verksamheter inom skolväsendet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

Om Ja, redovisa vilka verksamheter samt vilka kommuner samt anledning till att huvudmannskapet upphörde.

Har någon inom sökandens ägar- och ledningskrets tidigare erfarenhet av förskolor eller andra verksamheter inom skolväsendet genom att utgöra en del av ägar- och ledningskretsen?

- Ja
 Nej

Om Ja, redovisa dessa engagemang.

Avser huvudmannen att driva verksamheten helt eller delvis genom entreprenad?

- Ja
 Nej

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

Om ja, redovisa vilka delar som kommer att drivas genom entreprenad.

SÖKANDENS REGISTERUPPGIFTER

Eftersom anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för sökanden ska registeruppgifter som styrker denna behörighet bifogas som en bilaga till anmälan. Uppgifterna i registerbeviset används även för att kontrollera den krets som ska prövas. Finns det ägarbolag till sökanden med ett väsentligt inflytande ska därför även ägarbolagens registeruppgifter skickas in.

Nedan framgår vilka handlingar som ska inges för olika organisationsformer. Om handlingar saknas eller inte kan skickas med anmälan ska orsaken till detta uppges.

Organisationsform	Registeruppgift som ska bifogas anmälan
Aktiebolag	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Bolagsverket• Registerutdrag från Skatteverket som visar att bolaget är registrerat för F-skatt• Bolagsordning
Handelsbolag och kommanditbolag	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Bolagsverket• Registerutdrag från Skatteverket som visar att bolaget är registrerat för F-skatt• Stadgar
Enskild firma	<ul style="list-style-type: none">• Personbevis• Registerutdrag från Skatteverket som visar att firman är registrerad för F-skatt• Stadgar
Ekonomisk förening	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Bolagsverket• Registerutdrag från Skatteverket som visar att föreningen är registrerad för F-skatt• Föreningens stadgar
Ideell förening	<ul style="list-style-type: none">• Föreningens stadgar• Registerutdrag från Skatteverket som visar att föreningen är registrerad för F-skatt• Protokoll från senaste årsmötet eller dyl.

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

Registrerat trossamfund	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Kammarkollegiet eller Bolagsverket.• Protokoll från senaste årsmöte eller dyl.• Registerutdrag från Skatteverket som visar att trossamfundet är registrerat för F-skatt• Samfundets stadgar
Stiftelse	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från länsstyrelsen• Protokoll från senaste årsmötet eller dyl.• Registerutdrag från Skatteverket som visar att stiftelsen är registrerad för F-skatt• Stiftelsens stadgar
Annan juridisk person	<ul style="list-style-type: none">• Handlingar som styrker den rättsliga handlingsförmågan

Om registeruppgift inte kan bifogas anmälan ska orsak till detta lämnas här.

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

OM EN HUVUDMANS ÄGAR- OCH LEDNINGSKRETS

Vilka i huvudmannens ledning ingår i kretsen?

I huvudmans ledningskrets ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmande inflytande över verksamheten (såsom en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör, men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande).

Därutöver ingår styrelseledamöter och styrelsesuppleanter i ledningskretsen.

Om huvudmannen är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag ingår bolagsmännen i ledningskretsen.

Vilka av en huvudmans ägare ingår i kretsen?

De personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett "väsentligt inflytande" över verksamheten ingår i kretsen.

För aktiebolag har som huvudregel alla ägare som äger mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet ett väsentligt inflytande. Observera att en ägare med väsentligt inflytande även kan vara en annan juridisk person.

Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen i egenskap av ledning.

SÖKANDENS LEDNINGSKRETS

Ange nedan samtliga personer som ingår i sökandens ägarsökandes styrelse- och ledningskrets. Tänk på att även uppgge personer med firmateckningsrätt

Namn	Befattning	Personnummer
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Personnummer
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Personnummer
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Personnummer
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Personnummer
E-postadress		Telefon

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

Namn	Befattning	Personnummer
E-postadress		Telefon

ÄGARE MED VÄSENTLIGT INFLYTANDE

Redovisa samtliga ägare, fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Om verksamheten drivs av ett aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. I handelsbolag är det bolagsmännen som äger bolaget som ska prövas. Om verksamheten ägs av fysiska personer är det dessa som ska prövas. Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen och ska därför redovisas under avsnitt Styrelse- och ledningspersoner.

Observera att om en ägare med väsentligt inflytande är en annan juridisk person omfattar prövningen även ledning och ägare hos denna oavsett om inflytandet är direkt eller indirekt genom andra juridiska personer.

Uppge i tabellen nedan samtliga personer i ägarkretsen som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande.

Huvudmannen har inte ägare med väsentligt inflytande

Kryssas denna ruta i behövs inga uppgifter nedan

Namn fysisk eller juridisk person	Befattning	Person-/organisationsnummer
E-postadress		Telefon

Namn fysisk eller juridisk person	Befattning	Person-/organisationsnummer
E-postadress		Telefon

Namn fysisk eller juridisk person	Befattning	Person-/organisationsnummer
E-postadress		Telefon

Namn fysisk eller juridisk person	Befattning	Person-/organisationsnummer
E-postadress		Telefon

Namn fysisk eller juridisk person	Befattning	Person-/organisationsnummer
E-postadress		Telefon

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

Namn fysisk eller juridisk person	Befattning	Person-/organisationsnummer
E-postadress		Telefon

ÄGANDE I FLERA LED

Om det finns ägande i flera led ska sökanden nedan beskriva hela ägarkedjan. Ägarkedjan kan gärna illustreras med en skiss över dess struktur. Skissen kan göras i rutan nedan eller bifogas anmälan.

Ange organisationsnummer för samtliga juridiska personer.

Ange ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ska sökanden även beskriva antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Observera att om det i denna grupp finns personer som genom direkt eller indirekt ägande även har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter om dessa lämnas även underavsnittet "Ägare med väsentligt inflytande".

Huvudmannen har inte ägande i flera led

Kryssas denna ruta i behövs inga uppgifter nedan

SÖKANDENS ERFARENHET ELLER PÅ ANNAT SÄTT FÖRVÄRVAD INSIKT I RELEVANTA FÖRESKRIFTER

Kravet på genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva förskoleverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk.

Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den insikt som krävs. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen. Huvudmannen får inte tillgodoräkna sig insikt inom t.ex. administrativ och ekonomisk förvaltning hos personal eller externa funktioner.

Beskriv den samlade insikten inom ägar- och ledningskretsen gällande

- skollagstiftning
- arbetsmiljörätt, arbetsrätt

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

- det ekonomiska regelverk som reglerar sökandens organisationsform

Sökanden ska nedan redogöra för den utbildning och erfarenhet **som respektive person** i ägar- och ledningskretsen har som sökanden anser vara relevant. Om inte tillräckligt utrymme finns på denna blankett kan ytterligare personer läggas till genom bilagor.

Bifoga stöd för den beskrivna insikten genom exempelvis utbildningsintyg, betygskopior, arbetsgivarintyg eller liknande, för de personer som inom ägar- och ledningskretsen besitter kompetensen.

SKOLLAGSTIFTNING

Namn och personnummer	Befattning	Personen tillhör <input type="checkbox"/> Huvudmannen <input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag
Beskriv utbildning och erfarenhet av skollagstiftning		
Namn och personnummer	Befattning	Personen tillhör <input type="checkbox"/> Huvudmannen <input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag
Beskriv utbildning och erfarenhet av skollagstiftning		
Namn och personnummer	Befattning	Personen tillhör <input type="checkbox"/> Huvudmannen <input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag
Beskriv utbildning och erfarenhet av skollagstiftning		
Namn och personnummer	Befattning	Personen tillhör <input type="checkbox"/> Huvudmannen <input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag
Beskriv utbildning och erfarenhet av skollagstiftning		
Övrig info kring kunskap/erfarenhet av skollagstiftning		

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

ARBETSRÄTT OCH ARBETSMILJÖRÄTT

Namn och personnummer	Befattning	Personen tillhör <input type="checkbox"/> Huvudmannen <input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag
Beskriv utbildning och erfarenhet av arbetsrätt och arbetsmiljörätt		
Namn och personnummer	Befattning	Personen tillhör <input type="checkbox"/> Huvudmannen <input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag
Beskriv utbildning och erfarenhet av arbetsrätt och arbetsmiljörätt		
Namn och personnummer	Befattning	Personen tillhör <input type="checkbox"/> Huvudmannen <input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag
Beskriv utbildning och erfarenhet av arbetsrätt och arbetsmiljörätt		
Namn och personnummer	Befattning	Personen tillhör <input type="checkbox"/> Huvudmannen <input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag
Beskriv utbildning och erfarenhet av arbetsrätt och arbetsmiljörätt		
Övrig info om utbildning och erfarenhet av arbetsrätt- och arbetsmiljörätt		

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

EKONOMISKA REGELVERK

Namn och personnummer	Befattning	Personen tillhör <input type="checkbox"/> Huvudmannen <input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag
Beskriv utbildning och erfarenhet av det ekonomiska regelverk som reglerar sökandens organisationsform		
Namn och personnummer	Befattning	Personen tillhör <input type="checkbox"/> Huvudmannen <input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag
Beskriv utbildning och erfarenhet av det ekonomiska regelverk som reglerar sökandens organisationsform		
Namn och personnummer	Befattning	Personen tillhör <input type="checkbox"/> Huvudmannen <input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag
Beskriv utbildning och erfarenhet av det ekonomiska regelverk som reglerar sökandens organisationsform		
Namn och personnummer	Befattning	Personen tillhör <input type="checkbox"/> Huvudmannen <input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag
Beskriv utbildning och erfarenhet av det ekonomiska regelverk som reglerar sökandens organisationsform		
Övrig info om utbildning och erfarenhet av de ekonomiska regelverk som styr sökandes organisationsform		

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

LÄMPLIGHET

I prövningen av ansökan bedömer familjenämnden sökandens ägar- och ledningskrets lämplighet att bedriva förskoleverksamhet. Prövningen omfattar samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen. I fråga om en juridisk person ska prövningen av lämplighet även avse den juridiska personen i sig.

Vid lämplighetsbedömningen ska ekonomisk skötsamhet, dvs, viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Andra omständigheter av betydelse kan t.ex. avse att personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är eller har varit försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan även vara att företrädare för huvudmannen tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande eller tillstånd har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten.

Enligt lagstiftning från den 2 januari 2023 har familjeförvaltningen även rätt att pröva om sökande bedöms lämplig utifrån det demokrativillkor som uppställs i 2 kap. 5 b § skollagen.

Har någon av de personer som ingår i sökandes ägar- och ledningskrets varit inblandade i vitesförelägganden, tillfälliga verksamhetsförbud och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren?

- Ja
 Nej

Om ja, beskriv omständigheterna.

Har någon av sökandens styrelsemedlemmar ägarskap eller styrelseengagemang i andra bolag, föreningar, stiftelser eller liknande de senaste tre åren?

- Ja
 Nej

Om ja, redovisa vilka företag samt vad engagemanget består i.

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

Beskriv hur sökandens verksamhet med inlämnad budget ska bedrivas med hög kvalitet och långsiktighet.

Redogör för vilka uppgifter sökanden har utgått ifrån när den har upprättat budgeten.

Redogör för planerade etableringskostnader inför verksamheten. Observera att etableringskostnader ska upptas i den inlämnade budgeten.

Om budgeten redovisar ett negativt resultat, redogör för hur förlusten kommer att täckas.

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

Redogör för när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat.

Beskriv den ekonomiska planen för att säkerställa tillräcklig likviditet vid tillfälliga nedgångar i ekonomin, exempelvis ofrivillig minskning av barn i barngruppen pga. bristande barnantal.

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

FÖRSKOLANS UTBILDNING OCH VERKSAMHETSIDÉ

Beskriv förskolans verksamhetsidé.

Ge konkreta exempel på hur verksamheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Beskriv konkret hur verksamheten ska bedrivas för att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg. Av beskrivningen ska framgå arbetsätt och arbetsformer, ge exempel på hur man ska arbeta med angivna mål i läroplanen för förskolan såsom t.ex. språk, matematik, motorisk utveckling och social gemenskap.

Beskriv hur sökanden som huvudman ska se till att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

Beskriv hur förskolan kommer att arbeta med jämställdhet.

Kommer förskolan ha konfessionell inriktning?

- Ja
 Nej

Om ja: Redogör för hur sökande avser att säkerställa att konfessionella inslag är frivilliga och skilda från övriga aktiviteter i utbildningen samt förskolans skriftliga informationsskyldighet till vårdnadshavare.

BARNETS BÄSTA

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att barnets bästa är utgångspunkt i utbildningen.

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att barnets inställning utreds och ges betydelse inför beslut i frågor som berör barnet.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer säkerställa att barn ges inflytande över utbildningen.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att barn i behov av särskilt stöd uppmärksammas och får sina behov tillgodosedda.

Kommer förskolan att vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola? Utveckla svaret.

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

FÖRSKOLANS LEDNING

Beskriv den planerade ledningsstrukturen för förskolan.

Beskriv rektorns ansvar och arbete i verksamheten.

Beskriv ansvarsfördelningen mellan huvudman, rektor och skolchef.

Beskriv rektors utbildning och pedagogiska insikt samt hur den förvärvats (enligt 2 kap. 11§ Skollagen). Bifoga utbildningsbevis, anställningsbevis eller dyl.

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

PERSONAL

Antal legitimerade föskollärare (heltidstjänster)	Antal övrig personal i barngrupp (heltidstjänster)	Antal övrig personal (städning, kök m.m.)
Ange planerad tjänstgöringsgrad för rektorsuppdraget, samt eventuellt arbete i barngrupp. Ange också om rektorns uppdrag fördelas på fler förskoleenheter.		
Redogör för hur den planerade personalsammansättningen kommer att se ut.		
Beskriv hur villkoren gällande registerkontroll av personal ska uppfyllas.		

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

Beskriv hur personalen ska ges möjlighet till kompetensutveckling.

LOKAL OCH MILJÖ

Beskriv den tilltänkta lokalen om sådan finns. Ange lokalens disposition samt vilka uteytor som ska nyttjas.
Beskriv era tankar kring lärmiljö, lärande och utveckling – både ute och inne.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att utbildning erbjuds i en trygg och säker miljö.

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Beskriv hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att planeras, genomföras, analyseras och dokumenteras på **huvudmannanivå**.

Beskriv hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att planeras, genomföras, analyseras och dokumenteras på **enhetsnivå**.

Beskriv hur huvudmannen avser ta emot och utreda klagomål.

ANMÄLNINGSPLIKT OCH TYSTNADSPLIKT

Beskriv hur villkoren gällande tystnadsplikt ska uppfyllas.

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

Beskriv hur villkoren gällande anmälningsplikten vid oro för att barn far illa ska uppfyllas.

BARNGRUPPENS SAMMANSÄTTNING OCH STORLEK

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer se till att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek samt hur detta ska följas upp. Ange hur stora barngrupperna kommer att vara. **Ange även det totala antal barn som ansökan avser.**

MODERSMÅL OCH NATIONELLA MINORITETER

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att arbeta med barns språkutveckling, gällande svenska såväl som andra modersmål. Ange också hur huvudmannen ska uppfylla kraven gällande nationella minoriteters språk och kultur.

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Beskriv arbetet för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling samt diskriminering.

SAMVERKAN

Beskriv hur sökanden som huvudman ska se till att förskolan samverkar med hemmet samt hur vårdnadshavarna ska få möjlighet till delaktighet och inflytande.

Beskriv hur sökanden som huvudman ska se till att förskolan samverkar med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

ÖVRIGT

Beskriv vilka avgifter som ska tas ut samt förskolans öppettider.

Beskriv förskolans öppettider.

Ange vilka urvalsgrunder förskolan är tänkt att ha vid fler antal sökande än platser.

UNDERSKRIFT

Ansökan ska undertecknas av behörig/behöriga företrädare för huvudmannen. Behörigheten ska styrkas med registerbevis eller fullmakt. Genom underskriften försäkrar du på heder och samvete att uppgifterna i ansökan är sanna.

Ort och datum

Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande

Namnförtydligande

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. 5§ Skollagen

Kontaktperson
Ort och datum
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande
Kontaktperson

BILAGOR

Längre fram i denna blankett, under rubriken "Sökandens registeruppgifter" hittar du vilka villkor som gäller för respektive företag, förening, stiftelse m.m. Utifrån den texten bifogas rätt bilagor nedan.

Bilaga	Bilagans nummer
<input type="checkbox"/> Registreringsbevis	
<input type="checkbox"/> Kopia på styrelseprotokoll från årsmöte samt protokoll där aktuella styrelsemedlemmar framgår.	
<input type="checkbox"/> Registerutdrag eller utdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt.	
<input type="checkbox"/> Registerutdrag samt personbevis	
<input type="checkbox"/> Stadgar <input type="checkbox"/> Bolagsordning	
<input type="checkbox"/> Bolagsavtal ska ges in för HB och KB. Det ska framgå att förskoleverksamhet ska bedrivas.	
<input type="checkbox"/> Stiftelseförordnande ska ges in för stiftelse	
<input type="checkbox"/> Budget, en ekonomisk kalkyl över intäkter och kostnader för första verksamhetsåret. <input type="checkbox"/> Likviditets- och resultatbudget (gäller befintlig verksamhet) <input type="checkbox"/> Årsredovisning (gäller befintlig verksamhet)	
<input type="checkbox"/> Förskolans regler för intagning och plats samt för uppsägning.	
<input type="checkbox"/> Den senaste dokumentationen av det Systematiska kvalitetsarbetet på förskolan (gäller befintlig verksamhet).	
<input type="checkbox"/> Försäkringsskydd för barnen.	
<input type="checkbox"/> Fullmakt för företrädare/ombud om sådan finns.	
<input type="checkbox"/> Underlag Ägar- och ledningsprövning samt tillhörande utbildningsbevis gällande insikten.	
<input type="checkbox"/> Kopia på rektors utbildningsbevis eller andra intyg som styrker rektors pedagogiska insikt enligt 2 kap. 11§ Skollagen.	
<input type="checkbox"/> Utbildningsbevis/Legitimationer på personal.	
<input type="checkbox"/> Verksamhetens skriftliga rutiner för klagomål, anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen, olika risker, ut- och inrymning, krishantering.	

Om lokal finns vid ansökningstillfället ska följande bilagor lämnas in.

Bilaga	Bilagans nummer
<input type="checkbox"/> Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/försäljning av lokal	
<input type="checkbox"/> Skalenliga ritningar, m ² , där verksamhetsdisposition anges.	
<input type="checkbox"/> Beslut om bygglov och slutbesked för förskola från Stadsbyggnadsförvaltningen, Bygglovsenheten.	
<input type="checkbox"/> Godkännande från auktoriserad brandkonsult	
<input type="checkbox"/> Barnsäkerhetsrund, protokoll från genomförd rond före verksamhetsstart	
<input type="checkbox"/> Kopia på anmälan enligt Miljöbalken (Stadsbyggnadsförvaltningen, Miljöenheten) för godkännande av lokal, inomhusmiljö för barn.	
<input type="checkbox"/> Kopia på anmälan av registrering av livsmedelsanläggning (Stadsbyggnadsförvaltningen, Miljöenheten).	

Övriga bilagor

Bilaga	Bilagans nummer

Behandling av personuppgifter

För att kunna fullgöra vårt uppdrag behöver vi behandla personer uppgifter. Som myndighet får vi behandla personuppgifter som en del av vår myndighetsutövning. I vissa fall kan det även finnas en rätt att behandla uppgifter på grund av att det är nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse.

Personuppgifter behandlas enbart för dessa ändamål.

Du kan läsa mer om hur Sjöbo kommun behandlar personuppgifter på

www.sjobo.se/personuppgifter