

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

Sjöbo kommun



SJÖBO
KOMMUN

ANTAGEN DEN 27 APRIL 2016

Dessa föreskrifter om avfallshantering i Sjöbo kommun bildar tillsammans med kommunens avfallsplan, som består av måldokument och bilagor, kommunens renhållningsordning. En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp kommunens avfallshantering.

Arbetet med kommunens renhållningsordning har skett tillsammans med det gemensamägda kommunala bolaget Sysav och dess övriga 13 ägarkommuner. Hela Sysav-regionen har enats kring en gemensam inriktning med gemensamma effektmål för avfallsarbetet under perioden år 2016-2020.

Föreskrifterna beslutades av kommunfullmäktige den 27 april 2016.

Projektledare för framtagande av föreskrifterna har varit Mathias Persson och Christel Wohlin, Gatukontoret, Sjöbo kommun

Föreskrifterna har tagits fram med konsultstöd från Tyréns stadsutvecklingsavdelning, Britt-Marie Fagerström och Johanna Hellsten.

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER	1
INLEDANDE FÖRESKRIFTER	1
KOMMUNENS ANSVAR	1
FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR	2
HUSHÅLLSAVFALL	2
HANTERING AV AVFALL	2
Hämtningsområden	2
Emballering.....	3
Behållare	3
Avfallsutrymme och utrustning.....	3
Behållarplats.....	3
Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon.....	4
Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning.....	4
Äganderätt till och skötsel av behållare.....	4
Borttransport från egen fastighet	5
Gemensam behållare och gemensamhetsanläggning	5
REST- OCH MATAVFALL	5
Emballering.....	5
Hämtning vid fastigheten	5
GROVAVFALL	6
Emballering och märkning	6
Förvaring	6
Hämtning vid fastigheten	6
FARLIGT AVFALL	6
Emballering och märkning	6
Förvaring	6
LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER	6
TRÄDGÅRDSAVFALL	6
Förvaring	6
Hemkompostering och eldning	6
Hämtning vid fastigheten	7
SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE	7
Anläggningens utformning och skötsel	7
Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar	8
Hemkompostering eller annan jordförbättring	8
Hämtning av slam från fettavskiljare	8
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL	8
UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN YRKESVERKSAMHET	8
DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS FÖRESKRIFTER	9
ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER	9
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE	9

FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING.....	10
Restavfall.....	10
Slam från små avloppsanläggningar.....	10
UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING	10
BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING OCH TÖMNING.....	10
Rest- och matavfall.....	10
Slam från små avloppsanläggningar.....	11
IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	11
IKRAFTTRÄDANDE	11
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	11
Dispens från renhållningsordningens föreskrifter.....	11
BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER	12
BILAGOR.....	19
A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL	19
B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL... 	25
C. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER	29

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

INLEDANDE FÖRESKRIFTER

1 § För Sjöbo kommuns avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- andra bestämmelser om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- renhållningstaxan beslutad av kommunfullmäktige i Sjöbo kommun
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av kommunfullmäktige i Sjöbo kommun

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan Sjöbo kommuns renhållningsordning.

2 § Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt och så att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

KOMMUNENS ANSVAR

3 § Tekniska nämnden ansvarar för att hushållsavfall inom Sjöbo kommun samlas in, transporteras och återvinns eller bortscaffas. Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning ska insamlas och omhändertas av producent (15 kap 8 § Miljöbalken 1998:808). Kommunen kan däremot ansvara för insamlingen av producentansvarsmaterial, efter avtal med producenterna. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet.

Tekniska nämnden får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämja med föreskrifterna i renhållningsordningen.

Tekniska nämnden i Sjöbo kommun ansvarar för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar, returpapper, småbatterier samt för el- och elektronikavfall i kommunen.

Kommunerna är enligt samarbetsavtal med producenterna ansvariga för att anordna mottagning av batterier och el-avfall på återvinningscentralerna samt på andra anvisade insamlingsställen.

4 § Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt renhållningstaxan ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortscaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

5 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av samhällsbyggnadsnämnden.

FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR

6 § Ansvarig gentemot kommunen är innehavare av fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande från tekniska nämnden kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på nyttjanderättshavare som nyttjar fastigheten eller del därav. Om ansvaret har överlåts på nyttjanderättshavaren ska vad som stadgas för fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter i stället gälla för nyttjanderättshavaren. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till renhållaren.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig till att sortera ut och hålla avfallsslag åtskilda enligt 23-39 §§ och bilaga A; *Anvisningar om avfall från hushåll*. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska skaffa sig den kunskap som behövs för att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare, eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensamhetsanläggning.

7 § Hushållsavfall, som uppkommer inom Sjöbo kommun, ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter.

8 § Avgift enligt renhållningstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

9 § Matavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från restavfall. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från tekniska nämnden. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 47 §.

10 § Återanvändbart och återvinningsbart material ska vara rent och fritt från föroreningar samt sorteras ut vid källan och hållas skilt från annat avfall. Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastighetsgräns eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på anvisad plats av renhållaren.

HUSHÅLLSAVFALL

HANTERING AV AVFALL

Hämtningsområden

11 § Sjöbo kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

Emballering

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett för. Avfallet i behållaren får inte packas så att det försvårar tömning.

Specifika anvisningar för emballering av olika avfallsslag redovisas i 23-39 §§ och i bilaga A; *Anvisningar om avfall från hushåll.*

Behållare

13 § Godkända behållartyper anges i bilaga C; *Godkända behållartyper.* Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare som närmast motsvara fastighetens behov. Tekniska nämnden får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta. Renhållaren har rätt att verkställa nödvändiga behållarbyten i fastigheten.

Avfallsutrymme och utrustning

14 § Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens renhållningssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara utformad, installerad samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras för insamlingspersonal och fastighetsskötare. Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga. Behållare som fordrar byte av komponenter ska vara placerade på sådant sätt att utbyte underlättas.

Renhållaren ska ha tillträde till avfallsutrymmen där hämtning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren

Ytterligare anvisningar om avfallsutrymmen finns i bilaga B; *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall.*

Behållarplats

15 § Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller behållarplats. För en- och tvåbostadshus gäller att behållarplatsen ska vara belägen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Tekniska nämnden har rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållarens bortforslingskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

16 § Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annan behållarplats som tekniska nämnden anvisat enligt 15 §. Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv o.d. ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av renhållaren.

Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon

17 § Normalt dragavstånd mellan avfallsutrymme eller behållarplats och uppställningsplats för hämtningsfordon får högst uppgå till 25 meter för flerbostadshus och 5 meter för en- och tvåbostadshus, om inte annat har beslutats av tekniska nämnden. För olika dragavstånd upp till maximalt 40 meter utgår differentierade avgifter.

Vid anläggande av tankar för matavfall får avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och anslutningspunkt för fordon inte överstiga tio meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och botten på anläggningen ska vara mindre än fem meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtningsvägen mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och behållarens uppställningsplats hålls framkomlig och fri från hinder. Vintertid är fastighetsinnehavaren ansvarig för snöröjning och sandning av hämtningsvägen. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning, vara plan samt ha hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara under hela hämtningssäsongen för aktuellt avfallsslag. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att transportvägen hålls i farbart skick och fri från hinder. Detta innebär t.ex. att vägen tål belastning från tunga fordon, att hindrande vegetation undanröjs, att grindar hålls öppna samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Vallar som läggs upp av snöploggen ska avlägsnas före hämtning av avfall.

Fastighetsinnehavare som inte uppfyller skyldigheterna i denna paragraf samt bilaga B; *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*, är skyldig att ställa upp behållare i anslutning till väg som uppfyller kraven i denna paragraf.

Ytterligare anvisningar om hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon finns i bilaga B; *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att hantera. Ytterligare anvisningar för fyllnadsgrad och vikt finns i bilaga B; *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall, felsorterat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Extrahämtning utförs mot särskild avgift enligt renhållningstaxan efter beställning hos renhållaren.

Äganderätt till och skötsel av behållare

19 § Behållare i form av returkärl ägs, tillhandahålls och underhålls av renhållaren om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att behållarna rengörs i erforderlig omfattning.

Missköts rengöring av behållare och rättelse inte sker efter påpekande har renhållaren rätt att rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Behållare får inte modifieras eller på annat sätt åsamkas skada. Renhållaren har rätt att debitera fastighetsinnehavare för kostnaden att återställa behållare i fullgott skick eller för ny behållare om skada har åsamkats. Byte eller reparation av behållare på grund av skada som uppstått i samband med avfallshanteringen ansvarar renhållaren för.

Borttransport från egen fastighet

20 § Avfall som enligt 25-33 §§ i dessa föreskrifter ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själva transportera bort till plats som anvisats i dessa föreskrifter enligt bilaga A; *Anvisningar om avfall från hushåll*. Avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning kan också beställas av renhållaren i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.

Gemensam behållare och gemensamhetsanläggning

21 § Gemensam behållare får, efter beställning hos renhållaren, användas av två närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår

22 § Gemensamhetsanläggning kan, efter särskild ansökan hos renhållaren, användas av fler än två närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att en förening finns eller bildas enligt tekniska nämndens anvisningar
- att all fakturering sker till den bildade föreningen
- att lämplig hämtningsplats finns

REST- OCH MATAVFALL

Emballering

23 § Utsorterat restavfall ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Utsorterat matavfall ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet, så att avfallet inte kan läcka ut.

Hämtning vid fastigheten

24 § Hämtning av rest- och matavfall sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer. Utebliven hämtning ska genast meddelas renhållaren.

Hämtning av rest- och matavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) En gång varannan vecka från en- och tvåbostadshus samt liknande
- b) Minst en gång i veckan från flerbostadshus
- c) Minst en gång i veckan från yrkesverksamhet

Pumpbart matavfall i sluten tank hämtas efter särskild överenskommelse och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

GROVAVFALL

Emballering och märkning

25 § Grovavfall ska föras med märkning som klargör att det är ett grovavfall och att det ska lämnas till renhållarens insamlingssystem. Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Förvaring

26 § Grovavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning eller bortskaffande underlättas.

Hämtning vid fastigheten

27 § Grovavfall kan efter beställning av fastighetsinnehavaren hämtas av renhållaren. Hämtningen är avgiftsbelagd.

Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsutrymme eller på annan överenskommen plats.

Vid en- och tvåbostadshus sker hämtning vid fastighetsgräns mot farbar väg om inte annat har överenskommit.

FARLIGT AVFALL

Emballering och märkning

28 § Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Förvaring

29 § Farligt avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER

30 § Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av apoteket.

TRÄDGÅRDSAVFALL

Förvaring

31 § Trädgårdsavfall får inte läggas i behållare som är avsedd för rest- och matavfall utan ska förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Hemkompostering och eldning

32 § Trädgårdsavfall får komposteras eller flisas på fastigheten där det uppkommit utan anmälan.

Trädgårdsavfall som inte nyttjas för kompostering får eldas endast om det är torrt och kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot gällande författningar och lokala föreskrifter.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Hämtning vid fastigheten

33 § Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av trädgårdsavfall i separat behållare. Beställning av behållare för trädgårdsavfall görs till renhållaren och hämtning sker mot särskild avgift. Abonnementet är säsongsbundet enligt renhållningstaxan. Behållare som ska tömmas ska före hämtningsdagen vara utplacerad på en väl synlig plats vid fastighetsgräns mot farbar väg.

SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE

Anläggningens utformning och skötsel

34 § Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Lock som ska lyftas vid tömning får inte väga mer än 15 kilogram. Vid tömning av anläggning där lock som väger mer än 15 kilogram lyfts av kan renhållaren debitera en extra avgift.

För enskilda avloppsanläggningar svarar fastighetsinnehavare för kontroll av anläggningen, installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna fastigheten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det ska vara tydligt markerat på anläggningen var slamtömning ska ske, och tydliga slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om anläggningen ska tömmas till en viss nivå ska denna nivå vara tydligt markerad.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler återfinns i ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Sjöbo kommuns vatten- och avloppsanläggning).

Avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och avloppsanläggningen får normalt inte överstiga tio meter såvida inte särskilda skäl föreligger. För befintliga anläggningar ska kravet gälla vid ändring eller omprövning av anläggningen.

För avstånd större än 10 meter upp till maximalt 40 meter har renhållaren rätt att debitera differentierade tilläggsavgifter.

Om arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas vid tömning av anläggningen, ska fastighetsinnehavaren genomföra åtgärd eller teknisk lösning. Med teknisk lösning avses t.ex. nedgrävning av permanent slang/rör med anslutning för sugslang.

Dragväg för slamsugningsslang ska vid tömningstillfälle hållas halkfri, vara snöröjd och inte vara blockerad av hinder.

Anläggningens botten får inte ligga lägre än fem meter under uppställningsplats för hämtningsfordon, om inte annat överenskommit med renhållaren.

Anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Fastighetsinnehavare ansvar för tillförsel av nytt filtermaterial efter tömning. Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och behållarens lyftanordning överstiger fem meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram.

Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

35 § Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar i form av slamavskiljare, minireningsverk eller liknande avloppsanläggning ska ske minst en gång per år eller oftare om så behövs. Tömning av slutna tank ska ske två gånger per år eller oftare om så behövs. Tömning av köksbrunnar ska ske en gång vartannat år eller oftare om så behövs. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avlopp. I övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

36 § Regler för uppställningsplats och transportväg för hämtningsfordon som anges i 17 § gäller även för slamsugningsfordon.

37 § Om anläggningen inte längre ska användas ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavare ska i samband med beställning av sluttömning informera renhållaren om att anläggningen inte längre tillförs hushållsavfall och därför ska avslutas. Fastighetsinnehavare ska även anmäla avslutad avloppsanläggning hos samhällsbyggnadsnämnden.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att fettavskiljare sluttöms när verksamhet flyttar ut ur hyrd lokal.

Hemkompostering eller annan jordförbättring

38 § Slam från små avloppsanläggningar kan omhändertas på fastigheten genom kompostering eller annan jordförbättring. Detta kräver ansökan enligt 49 §.

Hämtning av slam från fettavskiljare

39 § Hämtning av slam från fettavskiljare ska ske minst en gång per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Tekniska nämnden avgör om behov för tätare hämtningsintervall föreligger.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN YRKESVERKSAMHET

40 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än hushållsavfall, ska på anmodan av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Sjöbo kommuns renhållningsordning.

41 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Sjöbo kommuns renhållningsordning.

DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS FÖRESKRIFTER

ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER

42 § Anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter ska vara skriftlig samt lämnas till behörig nämnd som anges i 46-54 §§.

Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:

- vilka avfallsslag som avses omhändertas
- för annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön
- vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
- i förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering

43 § Samhällsbyggnadsnämnden har med stöd av 27 kap. miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl prövning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig med anledning av dispensen.

44 § Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till behörig nämnd senast en månad före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.

45 § Prövande nämnd kan meddela villkor för dispenser och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren och dess giltighet upphör i samband med ändring av ägandeförhållanden på fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE

46 § Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

47 § Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta till samhällsbyggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden.

48 § Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera latrin på fastigheten ska ansöka om detta till samhällsbyggnadsnämnden. Kompostering ska ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat

liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden.

- 49 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att hantera slam från små avloppsanläggningar genom kompostering eller annan jordförbättring ska ansöka om detta till samhällsbyggnadsnämnden. Fastighetsinnehavaren ska kunna visa att slammets kan nyttiggöras på fastigheten.

FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING

Restavfall

- 50 §** Medgivande till förlängt intervall vid hämtning av restavfall, till en gång per månad för en- och tvåbostadshus, kan efter ansökan meddelas av samhällsbyggnadsnämnden under följande förutsättningar:

- att fastighetsinnehavaren komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt 47 § i dessa föreskrifter och uppfyller krav från samhällsbyggnadsnämnden
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att det är uppenbart att tätare hämtning inte behövs

Beslut om förlängt intervall för hämtning av restavfall gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från små avloppsanläggningar

- 51 §** Medgivande till förlängt intervall vid tömning till vartannat år av slam från små avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av samhällsbyggnadsnämnden om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

Beslut om förlängt intervall för tömning av slam från små avloppsanläggningar gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING

- 52 §** Medgivande till uppehåll i hämtning och tömning av hushållsavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av tekniska nämnden.

Uppehåll medges om fastigheten kommer att vara obebodd och inte nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader. Beslut om uppehåll i hämtning och tömning beviljas för minst tolv månader och högst två år från beslutsdatum. Ny ansökan om uppehåll i hämtning och tömning ska inkomma senast två veckor innan utgången av gällande uppehåll, i annat fall öppnas ett standardabonnemang på fastigheten.

BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING OCH TÖMNING

Rest- och matavfall

- 53 §** Medgivande till befrielse från hämtning av rest- och matavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av samhällsbyggnadsnämnden.

Befrielse från hämtning av rest- och matavfall kan medges om den sökande själv kan ta hand om sitt avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön enligt 46-47 §§ och om fastigheten som ansökan avser inte nyttjas för övernattning, vistelse eller på annat sätt så att rest- och matavfall kan antas uppkomma på fastigheten.

Beslut om befrielse från hämtning av rest- och matavfall beviljas för högst fem år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från små avloppsanläggningar

54 § Medgivande till befrielse från hämtning av slam från små avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavare meddelas av samhällsbyggnadsnämnden.

Befrielse från tömning av slam från små avloppsanläggningar kan medges om slam som uppkommer på fastigheten, som ansökan avser, omhändertas i enlighet med 49 §.

Beslut om befrielse från tömning av slam från små avloppsanläggningar beviljas för högst fem år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

IKRAFTTRÄDANDE

55 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-05-18 då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2010-01-01 upphör att gälla.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dispens från renhållningsordningens föreskrifter

56 § Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsvidare som beslut enligt dessa föreskrifter.

Begreppsförklaring och definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

Begrepp	Definition och förklaring
Avfall	Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § miljöbalken 1998:808).
Avfallshantering	Med avfallshantering avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling transport, återvinning eller bortskaffande.
Avfallsplan	Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen utgör tillsammans med föreskrifterna för avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bland annat mål för kommunens avfallshantering samt åtgärder för att nå målen.
Avfallsutrymme	Avfallsutrymme är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
Batterier	Batterier omfattas av producentansvar. En del batterier innehåller farliga ämnen och klassas därför som farligt avfall, men alla batterier ska sorteras ut samlas in.
Befrielse från hämtning och tömning	Befrielse från hämtning och tömning innebär att man kan befrias från kravet på hämtning och tömning av hushållsavfall enligt 53-54 §§.
Behållare	Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
Behållarplats	Behållarplats är platsen varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall. Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer av bostaden räknas dock som hushållsavfall. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke, och måste hanteras som sådant.

Begrepp	Definition och förklaring
Dispens	Dispens innebär undantag från renhållningsordningens föreskrifter. T.ex: befrielse från hämtning, förlängt hämtningsintervall och uppehåll i hämtning.
Dragväg för slamsugnings slang	Den väg som slang till slamsugningsfordon dras mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och tömningspunkt för enskild avloppsanläggning.
Dragavstånd	Det avstånd som slang eller behållare behöver dras från uppställningsplats för hämtningsfordon till avfallsbehållares eller enskild avloppsanläggnings placering.
El- och elektronikavfall	Med el- och elektronikavfall avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion, hit räknas också kyl- och frysskåp.
Farbar väg	Med farbar väg avses väg som uppfyller krav för transportvägar för hämtningsfordon enligt <i>bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall</i> och andra krav för att vägen ska vara farbar. Vid tvist avgör tekniska nämnden vilken väg som är farbar.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är till exempel färgrester, spillolja, lösningsmedel, bekämpningsmedel och lim.
Farligt avfall-bilen	Till Farligt avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall inklusive mindre el- och elektronikprodukter från hushållet upp till en mikrovågsugns storlek. Farligt Avfall-bilen är en specialutrustad bil med chaufför och kemist. Farligt avfall-bilen kör enligt schema och stannar 30-60 minuter på varje stoppställe.
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavarens ansvar kan i vissa fall överlåtas på nyttjanderättshavare.

Begrepp	Definition och förklaring
Fettavskiljare	Anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och kunna förorsaka stopp.
Flerfackskärl	Flerfackskärl är ett kärl med flera fack i för att möjliggöra hushållsnära källsortering av olika avfallslag.
Fosforfälla	En fosforfälla, även kallat fosforfilter, är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk. Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbyttbar filterkassett eller filtermaterial i lös-vikt.
Fyrfackskärl	Fyrfackskärl är en typ av flerfackskärl bestående av två behållare med fyra fack i vardera behållare. Fyrfackskärl möjliggör fastighetsnära insamling av flera olika avfallsfraktioner.
Förlängt intervall för hämtning och tömning	Förlängt intervall för hämtning och tömning innebär att intervallet för hämtning och tömning av hushållsavfall kan förlängas enligt 50-51 §§.
Gemensam behållare	Med gemensam behållare avses behållare som delas av två närboende fastighetsinnehavare.
Gemensam avfallslösning	Med gemensam avfallslösning avses att en eller flera behållare delas av fler än två närboende fastighetsinnehavare.
Grovavfall	Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare. Sådant avfall exemplifieras i <i>bilaga A</i> . <i>Anvisningar om avfall från hushåll.</i>
Hushållsavfall	Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap 2 § Miljöbalken 1998:808).
Hämtningsvägen	Hämtningsvägen är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till uppställningsplats för hämtningsfordonets.

Begrepp	Definition och förklaring
Kompostering	Med <i>kompostering</i> avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Ljuskälla	Glödlampa, lågenergilampa, lysrör och dylikt.
Läkemedelsavfall	Överblivna läkemedel samt förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Matavfall	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall.
Minireningsverk	<p>Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från enskilda avloppsanläggningar. Tekniken som används för rening är i princip densamma som i större kommunala reningsverk, det vill säga sedimentering, biologisk rening och kemisk fällning. Det finns även minireningsverk med enbart biologisk rening och enbart kemisk rening.</p> <p>Den biologiska behandlingen sker med aktiva mikroorganismer, främst bakterier, som förekommer som ett aktivt slam eller som biofilm på ett bärrmaterial.</p>
Nyttjanderättshavare	Med <i>nyttjanderättshavare</i> avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
Producent	Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.
Producentansvar	<i>Producentansvar</i> innebär att producenterna ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, läkemedel, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller och ingår inte i kommunens ansvar. Samarbete mellan kommuner och producenter om insamling förekommer.

Begrepp	Definition och förklaring
Renhållaren	Begreppet renhållaren innefattar tekniska förvaltningen i Sjöbo kommun och den eller de som kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
Renhållningsordning	Kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan utgör tillsammans kommunens renhållningsordning. Den fastställs av kommunfullmäktige.
Restavfall	Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall, producentansvarsavfall och matavfall sorterats ut. Restavfallet är brännbart avfall.
Returpapper	Tidningar, journaler, kataloger, skriv- och reklampapper som kan materialåtervinnas. Omfattas av producentansvar. Returpapper skall sorteras ut och lämnas i behållare avsedd för aktuell fraktion. Returpapper ingår inte i kommunens ansvarsområde.
Skärande och stickande avfall	Sönderslaget glas, porslin och dylikt, förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Slamavskiljare	Anordning som används för att fånga upp slam i enskilda avloppsanläggningar.
Sluten tank	Behållare som kan användas för att samla upp avloppsvatten då det inte finns tillgång till kommunalt avlopp eller andra godkända små avloppsanläggningar.
Enskilda avloppsanläggningar	Med enskilda avloppsanläggningar avses anläggningar byggda med sådan teknik som är avsedd för ett fåtal hushåll. Enskilda avloppsanläggningar innefattar rörledningar, slamavskiljare, infiltrationsanläggningar och liknande som ingår i den kompletta anordningen. Med enskilda avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare omfattas inte i detta begrepp.
Samlaren	Samlaren är ett säkerhetsskåp för insamling av smålampor, småbatterier och småelektronik i butiker.
Sopsug (stationär eller mobil)	Stationärt sopsugssystem är ett automatiskt insamlingsystem där avfallet med hjälp av luft (vakuum) transporteras genom rör i marken, från sopnedkastet till en uppsamlingscontainer, som finns i en byggnad en bit bort från bostäderna. Även i det mobila sopsugssystemet samlas avfallet in med

Begrepp	Definition och förklaring
	hjälp av luft med vakuumtekniken sitter i bilen. Under varje nedkast finns en lagringstank. Tankarna binds ihop genom rör i marken till en dockningspunkt. Vid tömning ansluter fordonet till dockningspunkten. Vakuumtekniken sätts igång och avfallet transporteras in i bilen med hjälp av luft.
Sällskapsdjur	Med sällskapsdjur menas djur som är en del av normalt boende, som bor i huset och hålls som följeslagare för sällskaps skull.
Transportväg	Transportvägen är fordonets väg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats för insamling av avfall.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåfamiljshus, däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det senare är bygg- och rivningsavfall som kommunen inte ansvarar för.
Uppehåll i hämtning och tömning	Uppehåll i hämtning och tömning innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av hushållsavfall om inte fastigheten nyttjas under en sammanhängande period enligt 52 §.
Uppställningsplats för hämtningsfordon	Plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsplats som möjligt och vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
Utrustning	Med utrustning avses alla typer av behållare, stativ/hållare för behållare, karusell, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Verksamhetsutövare	Den som driver yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en fastighet eller lokal.
Återanvändning	Användning av kasserad produkt utan föregående förädling.
Återvinningscentraler	Återvinningscentraler är bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall

Begrepp	Definition och förklaring
	<p>som uppkommit i det egna hushållet.</p> <p>Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC.</p> <p>Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall.</p> <p>Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen.</p>
Återvinningsstation	<p>Återvinningsstationer är obemannade mindre platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).</p>

BILAGOR

A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Ytterligare information om hushållens avfall finns på Sysavs hemsida www.sysav.se.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Ammunition		Ska lämnas till polisen.
Askor, slipdamm och dylikt	Exempelvis grillaska, aska från vedeldad spis och dylikt samt slipdamm.	Askor, slipdamm och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, damma eller antändas och ska läggas i behållare för restavfall.
Avfall från husbehovsjakt		Mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer. Mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Batterier (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Alla typer av kasserade småbatterier och blybatterier. Exempel på blybatterier är startbatterier till bilar och gräsklippare.	Kasserade småbatterier lämnas på återvinningscentral eller försäljningsställen som tar emot sådant avfall. Batterier kan också lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns på flera butiker i kommunen. Småbatterier och blybatterier kan även lämnas till Farligt avfall-bilen. Hushåll med fyrfackskärl kan lämna småbatterier i särskild behållare på fyrfackskärl. Blybatterier lämnas på återvinningscentraler.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Bin och biodlingsprodukter		Bin och biodlingsprodukter får bortskaffas genom nedgrävning under förutsättning att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall.	Bygg- och rivningsavfall lämnas till godkänd mottagare. Mindre mängder kan lämnas på återvinningscentral.
Däck från fordon (omfattas av producentansvar)		Lämnas till en däckfirma som tar emot sådant avfall. För däck med fälg kan en demonteringsavgift tas ut.
Döda sällskapsdjur	Små sällskapsdjur, exempelvis marsvin eller burfåglar. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund). Större sällskapsdjur.	Små sällskapsdjur kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer. Mindre sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
<p>El- och elektronikavfall (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)</p>	<p>Allt som drivs med sladd eller batteri, exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror, elektriska leksaker, spis, tvättmaskin, kylskåp och frysar samt lågenergilampor, glödlampor.</p> <p>Produkter med inbyggda batterier, t ex tandborstar, verktyg och leksaker hanteras som elektriska och elektroniska produkter enligt ovan.</p>	<p>Lämnas till återvinningscentraler.</p> <p>Småelektronik som mobiltelefon, rakapparat, eltandborste och liknande kan lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns på flera butiker i kommunen. I Samlaren kan även lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor lämnas. Små ljuskällor kan lämnas i särskild behållare på fyrfackskärl.</p> <p>Mindre el- och elektronikprodukter från hushåll upp till en mikrovågsugns storlek kan lämnas till Farligt avfall-bilen.</p> <p>Skrymmande el-avfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten efter särskild beställning.</p> <p>Skrymmande el-avfall för separat borttransport av renhållaren ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.</p>
<p>Farligt avfall</p>	<p>Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön.</p> <p>Ex: Färg, lack- och limrester, spillolja, oljefilter, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.</p>	<p>Lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Farligt avfall kan även lämnas till Farligt avfall-bilen.</p>
<p>Filtermaterial från fosforfällor</p>	<p>Filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.</p>	<p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.</p>

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
<p>Förpackningar, tidningar och övrigt returpapper (omfattas av producentansvar)</p>	<p>Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, stålplåt, glas och aluminium.</p> <p>Med returpapper avses tidningar samt tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper. Kuvert omfattas ej.</p>	<p>Lämnas på återvinningsstationer och återvinningscentraler.</p> <p>I vissa fall kan t ex villaföreningar, bostadsbolag och bostadsrättsföreningar i samråd med FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen) ordna hämtning av returpapper och förpackningar direkt vid fastigheten.</p> <p>Beställning av abonnemang för insamling av förpackningar och returpapper i fyrfackskärl kan göras hos renhållaren.</p> <p>PET-flaskor och övriga flaskor och burkar med pant lämnas i butikernas pantsystem.</p>
<p>Gasoltuber, gastuber</p>		<p>Gasoltuber och gastuber lämnas till återförsäljare som tar emot sådant avfall.</p>
<p>Grovavfall (exklusive el- och elektronikavfall och trädgårdsavfall)</p>	<p>Avfall som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare.</p> <p>Grovavfall är inte fasta installationer, detta är bygg- och rivningsavfall.</p>	<p>Lämnas på återvinningscentraler eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning.</p> <p>Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska föras med märkning som klagör att det är fråga om grovavfall.</p>

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
<p>Ljuskällor (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)</p>	<p>Glödlampor, lågenergilampor, lysrör och dylikt.</p>	<p>Glödlampor, lågenergilampor och dylikt lämnas till återvinningscentral eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen.</p> <p>Lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor kan också lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns på flera butiker i kommunen. Små ljuskällor kan lämnas i särskild behållare på fyrfackskärl.</p> <p>Lysrör lämnas till återvinningscentral, eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen.</p>
<p>Lysraketer och fyrverkerier</p>		<p>Lämnas till återförsäljare.</p>
<p>Läkemedel och förbrukade kanyler (klassas delvis som farligt avfall och omfattas delvis av producentansvar)</p>	<p>Ex: Överblivna läkemedel, kasserade kanyler, äldre kvicksilverhaltiga termometrar.</p>	<p>Överblivna läkemedel, kasserade kanyler lämnas på apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.</p> <p>Förbrukade sprutspetsar och kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och lämnas där.</p> <p>Kvicksilverhaltiga termometrar lämnas på en återvinningscentral.</p>
<p>Matavfall</p>	<p>Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar.</p>	<p>Läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren och läggs sedan i ett särskilt matavfallskärl eller i ett fack i ett flerfackskärl avsett för utsorterat matavfall.</p> <p>Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 47 §.</p>

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
	Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock så kallat före detta livsmedel enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.	
Restavfall	Med restavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan annat avfall inklusive matavfall har sorterats ut. Restavfallet är brännbart avfall.	Lämnas i behållaren för restavfall eller i ett fack i ett flerfackskärl avsett för enbart restavfall.
Skärande och stickande avfall	Exempelvis sönderslaget glas eller porslin.	Skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Förbrukade sprutspetsar och kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och lämnas där.
Slam från små avloppsanläggningar	Slam från slamavskiljare, slutna tankar och andra behållare.	Tömning av små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåfamiljshus. Ex: Gräs, löv, blommor, frukt, grönsaker, ris, kottar och kvistar som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad. Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och dylikt är grovavfall och ingår inte i begreppet trädgårdsavfall.	Trädgårdsavfall läggs löst i behållare för trädgårdsavfall och får inte packas så hårt att tömningen försvåras. Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar läggs inte i behållare för trädgårdsavfall utan lämnas till återvinningscentral.

B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2011:6, BBR) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2009:2 och 2012:2). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar redovisas nedan.

För mer detaljerade anvisningar se Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen - Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall.

Behållare

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallsslag beror av avfallets specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölagstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på behållare.

För behållare som hanteras manuellt accepteras - beroende på hämtningsvägens beläggning, väglag, lutning m.m. - normalt de vikter som anges nedan:

Behållare (nom vol)	Normalt högst
190 l	30 kg
370 l	50 kg
660 l	80 kg

Samtliga vikter är angivna inklusive behållarens vikt. Arbetsmiljölagen har ingen angiven högsta behållarvikt. Enligt arbetsmiljölagen är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av behållare 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning.

Kärl

Kommunen använder olika kärlstorlekar beroende på vilket avfallsslag som samlas in. Kommunen ger råd beträffande antal, storlek och typ av kärl för avfall.

Av arbetsmiljöskäl skall kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

Säckar

Hantering av avfall i säck skall undvikas i största möjliga mån, framförallt av arbetsmiljöskäl. Säckarna bör fyllas till högst 80%, så att de går att försluta. Säckarna skall få plats i ordinarie behållare eller fack för restavfall. Insamling av hushållsavfall i säckar med en volym som överstiger 240 l är olämpligt ur arbetsmiljösynpunkt. Säckarna bärs fram till hämtningsfordonet och får därför inte väga mer än 15 kg. Hämtning från kaj är att föredra.

Containrar

Insamling av hushållsavfall i containrar är olämpligt p.g.a. risk för att icke önskvärt avfall (avfall som containrarna inte är avsedda för) hamnar i och utanför containrarna. Om containrar ändå används för insamling av t.ex. grovavfall bör avlämning av avfall i containrarna ske vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

Avfallsutrymmen

Vid nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavaren tidigt i planeringskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna. Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken källsortering som sker och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Avfallsutrymmen och uppställningsplatser för behållare planeras så att hämtningsfordonet kan köra ända fram. Fastighetsinnehavaren förser renhållaren med erforderliga nycklar till avfallsutrymmen.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavare ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten och användning av befintliga utrymmen gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras. Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

Tekniska krav

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bl.a:

- **Brandskydd.** I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. Kontakta kommunen för råd och information. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap om brandfarliga och explosiva varor.
- **Hygien.** Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien. Kontakta stadsbyggnadsförvaltningen vid frågor om hygienkrav.
- **Buller.** Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler.
- **Arbetsmiljö.** Avfallsutrymmen, utrustning, transportvägar och hämtningsvägar utformas så att god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. Bl.a. ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord.
- **Tillgänglighet för funktionshindrade.** Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer.

Kontakta renhållaren för närmare upplysningar om tekniska krav.

Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter

Rum för grovavfall samt el- och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m³ per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter.

Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för grovavfall, el- och elektroniskt avfall samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten. För avfallsutrymme till livsmedelslokaler finns särskilda regler.

Kontakta renhållaren för närmare upplysningar om tekniska krav samt för- och nackdelar med olika lösningar.

Bygglov

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl. För tillfällig uppställning av container på allmän plats behövs tillstånd från Polisen.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättåtkomliga, väl uppmärkta och lätta att hitta vid hämtning av slam. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Lock eller manlucka bör ha anordning som försvårar att barn öppnar locket, men är enkel att öppna för den som ska tömma.

Högsta godtagbara dragkraft på slamavskiljarlock är 200 Newton. Högsta godtagbara vikt för lock till slamavskiljare som ska lyftas av är 15 kg.

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

Hämtningsvägar och transportvägar för hämtningsfordon

Hämtningsvägen

Avståndet mellan avfallsutrymmet/uppställningsplatsen för behållare och hämtningsfordonets uppställningsplats får inte överstiga 40 m, om det inte finns särskilda skäl. Behållaren ska placeras så att behållarens handtag är vända i hämtningsriktning. Vid hämtning av säckar som bärs fram till bilen accepteras endast kortare gångavstånd (högst ca 5 m).

Besvärande lutning på hämtningsvägen bör undvikas. Lutning på hämtningsväg bör inte överstiga 1:20 för att belastningen vid skjut- och dragarbete ska bli acceptabel. I gynnsamma fall kan en lutning på 1:12 accepteras. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning alternativt landgång installeras. Före och efter ramp bör det finnas vilplan med en dörrfri längd av ca 1,5 meter.

Hämtningsvägen för behållare och nätburar ska på raksträckor ha passager med en minsta bredd på 1,2 m och vid riktningssändringar en minsta bred på 1,35 m. Dörröppningar behöver ha en minsta bredd av 1 m för utrymmen för behållare och 1,2 m för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn bör vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogen avlägsnas före hämtning av avfall. Hela

hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon

För tömning av behållare för hushållsavfall behövs en fri höjd på ca 5 m. För hämtning av behållare och tömning av små avloppsanläggningar samt fettavskiljare behöver hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och längd 15 m.

Backning bör undvikas p.g.a. olycksrisken. Återvändsgator bör ha vändplan. För bilar med längden upp till 11 m bör en vändyta med diameter 18 m och hindersfri remsa om ca 1,5 m finnas.

Transportvägar för hämtningsfordon hålls framkomliga för renhållarens fordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon ger, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Transportvägar för hämtningsfordon utformas för ett maximalt axeltryck av 11 ton. Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Trafikverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för slamsugningsbilar lämnas av renhållaren.

Vägföreningar som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av hushållsavfall. I annat fall hänvisas till kommunen.

C. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER

I bilagan redovisas de behållartyper som är godkända att använda i renhållarens insamlingssystem. Bilagan är indelad i två avsnitt: först redovisas behållare för manuell insamling och sist behållare för maskinell insamling.

Manuell insamling

Behållartyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls.

BEHÅLLARTYP	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS	GODKÄND GEMENSAMHETS-LÖSNING	FLERBOSTADSHUS	LIVSMEDELS-VERKSAMHET	ÖVRIG VERKSAMHET
KÄRL FÖR RESTAVFALL					
140 I		X	X	X	
190 I	X	X	X	X	X
370 I		X	X	X	X
660 I		X	X	X	X
FLERFACKS-KÄRL					
190 I med insats	X				
240 I med insats	X				
370 I fyrfack	X				X
KÄRL FÖR MATAVFALL					
140 I		X	X	X	X
KÄRL FÖR TRÄDGÅRDS-AVFALL					
190 I	X	X	X	X	X
370 I	X	X	X	X	X

Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk. Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i kommunens insamlingssystem:

- Behållare som hämtas med kranbil
- Behållare som töms med mobil sopsug
- Slutna storbehållare som töms med sugbil
- Container för tömning i sophämtningsfordon
- Container för containerhanterande fordon