

# Checklista inför ansökan/anmälan

## Sjöbo kommun



### Uppgifter och handlingar du behöver innan du gör en anmälan eller ansökan

I samband med att du skickar in din anmälan eller ansökan till oss behöver du bifoga ritningar, en kontrollplan och/eller andra handlingar.

De behöver vara fackmässigt gjorda och uppfylla kraven utifrån det du ska bygga, ändra eller riva. Ritningar kan vara ritade för hand eller gjorda med ett digitalt verktyg. Du kan göra ritningar själv eller anlita en sakkunnig, till exempel en arkitekt eller konstruktör. Vissa handlingar måste tas fram av en sakkunnig, som en brandskyddsbeskrivning.

Alla ritningar ska:

- vara ritade med rena tunna svarta linjer på vit bakgrund (använd inte rutat eller linjerat papper om du ritar för hand)
- tydligt visa vad som ska byggas eller ändras och vad som är befintligt
- ha inritad måttstock så att vi kan mäta i ritningen
- ha tydlig måttsättning (höjd, längd, bredd eller avstånd)
- ha tydliga siffror, bokstäver och symboler
- ha en informationsruta (så kallat ritningshuvud) längst ner till höger. Rutan ska innehålla uppgifter så som fastighetsbeteckning, ritningstyp (till exempel fasadritning mot väster), skala (i normalfallet 1:100), format ritningen är upprättad i (till exempel A3 eller A1), datum då ritningen upprättades och namn på den som har gjort ritningen.

Skickar du in handlingar digitalt till oss ska varje handling ha en egen PDF-fil. Filen ska ha samma namn som handlingens innehåll. Till exempel ska filen med situationsplan heta "situationsplan" och filen med planritning ska heta "planritning". Finns flera olika vyer på en och samma ritning, kan du till exempel döpa den till "Ritning- plan, fasader och karta"

[Vi vet att det kan vara svårt att ta fram en ritning på egen hand. Därför har vi på webben samlat några exempel du kan titta på.](#)

På kommande sidor kan du läsa om vad de olika ritningarna behöver innehålla för information.



## EN SITUATIONSPLAN BASERAD PÅ NYBYGGNADSKARTA

- Din situationsplan behöver vara baserad på en nybyggnadskarta. Den beställer du från oss. Ska du göra en reglering av fastigheten behöver den vara inlämnad till Lantmäteriet innan vi kan göra en nybyggnadskarta. [Beställningen görs på webben via e-tjänst.](#)
- Det ska vara tydligt vilka byggnader/byggnadsdelar som redan finns på fastigheten och vilka som är nya. Ska något rivas ska det också visas.
- Allt som ska byggas nytt ska måttsättas och färdig golvhöjd ska anges. Om byggnader placeras nära varandra ska även måttsättning mellan byggnader finnas.
- Du ska skriva in hur långt det är till minst två fastighetsgränser i rät vinkel från den/de nya byggnaden/byggnaderna.
- De plushöjder som finns med i nybyggnadskartan som du fått från oss ska alltid vara synliga på projektets nybyggnadskarta.

## MARKPLANERINGSRITNING

- Alla byggnader behöver vara med på ritningen – även de som redan finns.
- Entréer markeras med pilar. Huvudentrén markeras tydligt med till exempel ifylld pil.
- In- och utfart på fastigheten måttsätts. Kontrollera att det är bra sikt vid in- och utfarten, det gör du lättast genom att följa de regler som finns illustrerade i broschyren "[Klipp Häcken](#)".
- Parkering för två bilar ska ritas in på den egna fastigheten.
- Information om markbeläggning. Tänk på att olika typer av material tar hand om regnvatten på olika sätt. Ju mer gräs och plantering som finns, desto mer regnvatten kan marken ta om hand.
- Markens plushöjder sätts ut vid hörn på ny byggnad och utanför ytterdörrar till entréer, uteplats, förråd etc.
- Existerande och nya markhöjder ska redovisas. Det behöver synas om en markhöjd är befintlig eller ny.
- Färdig golvhöjd (+FG) ska redovisas vid ytterdörrar till entréer, uteplats, förråd, garage etc. (nivåskillnad  $\leq 25$  mm).
- Huvudentrén behöver vara tillgänglig för rörelsehindrade. Om det inte går att lösa från början behöver man kunna ordna det i efterhand. Därför behöver vi se att det finns plats för en ramp med högst lutning 1:12 vid entrén.
- Uteplats som inte störs av buller ska ritas in.
- Redovisa hur dagvatten hanteras inom fastigheten med höjdsättning, anslutningar, brunnar, svackdiken eller liknande.

## PLANRITNING

- Byggnadens yttermått visas på bottenplan. Alla våningsplan och eventuell källare redovisas.
- Alla rum ska ha en beteckning, till exempel "sov", "kök", "kontor" eller liknande. Har byggnaden mer än en bostad, behöver det finnas lägenhetsnummer eller beteckning tillsammans med information om storlek på varje bostad.
- Brandavskiljande gräns ska redovisas.



- På ritningarna behöver det finnas ett förslag till möblering som visar att kraven på tillgänglighet uppfylls.
- I mindre utrymmen som tvättstuga, hall, sovrum och badrum behöver en vändcirkel på 1,3 m visas. Badrum bör även måttsättas.
- Innerdörrars mått och öppningsmått ska anges så vi kan se att bostaden är tillgänglig.
- Det ska vara möjligt att separera kök, vardagsrum och sovplats. Detta behöver visas på ritningen och görs oftast med streckade linjer. Köket ska klara dagsljuskraven även som avskilt rum.
- Ange hur många m<sup>2</sup> förrådet är.
- Där det finns snedtak ska en linje finnas för ståhöjd på 1,9 m och en för rumshöjd på 2,4 meter.
- Nordpil ska finnas på ritningen.
- Sektionssnitt visas med sektionspilar.
- Väggars, fönsters och dörrars brandklassning ska visas tydligt med beteckning, exempelvis EI30 eller EI60.
- Förråd och garage redovisas på egen ritning. Samla gärna alla vyer på en ritning (plan, fasad, sektion).
- Takplan ska redovisas.

#### SEKTIONS-RITNING

- Sektioner visar att byggnaden följer detaljplanens bestämmelser. Därför behöver byggnadshöjd, totalhöjd och mått till underkant på balkong finnas.
- Markens medelnivå markeras med streckad linje på alla sektioner. Visa hur den har räknats fram.
- Ange rumshöjd.
- Ange byggnadshöjd från vindsbjälklagets översida.
- Ange plushöjd på färdigt golv (+FG) på alla våningsplan.
- Ange taklutning i grader från horisontalplanet.
- För takkupor behöver det finnas med mått på bredd, höjd och taklutning.
- För frontespiser behöver det finnas med mått på bredd, höjd och taklutning.

Utgå från ditt eget projekt och ta med de punkter som stämmer överens med dina åtgärder. Ska du t.ex. bygga ett plank behöver du inte ta med information om takhöjd.

#### FASAD-RITNING

- Byggnadens alla fasader ska redovisas. På ritningarna behöver det stå åt vilket väderstreck fasaden vetter. Alla fasader visas rakt framifrån.
- På fasaderna visas också markens nivåer med marklinjer ända ut till fastighetsgräns. Vi behöver se hur marken på den aktuella fastigheten förhåller sig till marken på andra sidan gränsen. Anslutning till marknivå på andra sidan fastighetsgräns ska anges. Vi behöver se olika linjer för hur marknivån ser ut idag och hur den kommer att bli.
- Det behöver anges på ritningen vilka glaspartier/-dörrar som ska vara i säkerhetsglas.



- Ange material och färg för:
- Ytterväggar och sockel (tegel och fog anges med typ, färg anges med kulör (rödbrun, vit mm) och NCS- kod eller RAL- kod).
- Karm och båge på fönster och fönsterdörrar och glaspartier, karm och dörrblad på ytterdörrar och portar.
- Yttertak med plåtbeslagning, takfot, hängrännor och stuprör.

#### PLANK/MURAR/STÖDMURAR

- Plank och murar visas på en fasadritning där man ser konstruktion rakt framifrån.
- Plank och murar visas med en sektionsritning där man ser konstruktionen rakt från sidan.
- Placering visas på markplaneringsritningen och/eller situationsplanen.
- Plankets eller murens höjd, längd och bredd behöver visas på alla ritningarna.
- Skriv på ritningen i vilket material konstruktionen ska vara och i vilken färg.
- Stödmurar högre än 50 cm kräver bygglov.

#### VI KAN OCKSÅ BEHÖVA

- En bullerutredning
- En dagsljusberäkning
- En geoteknisk undersökning
- En sammanställning av antalet lägenheter, hur många rum och kök de har samt deras area.
- För större projekt samt projekt med en stor påverkan på omgivande miljöer, till exempel flerbostadshus, anläggningar, verksamheter som angränsar till allmänna platser samt enbostadshus utanför detaljplan ska frågeställningarna på sista sidan i vägledningen "[Bygga i Sjöbo](#)" besvaras för oss senast under bygglovsprocessen. Detta gäller kommunala byggprojekt såväl som för privata aktörer.

Hantera ditt ärende enkelt och smidigt genom våra e-tjänster! Att skicka in [ansökningar och anmälningar](#) samt [lämna kompletteringar](#) kan du göra online genom att besöka vår webbplats.

