

SJÖBO KOMMUN
Samhällsbyggnadsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 2021-02-02

Plats och tid Kommunhuset, Sjöborummet, tisdagen den 2 februari 2021 kl. 18:00

Beslutande Jörgen Ny,(C), ordförande
 Michael Smedberg (M),vice ordförande
 Cecilia Rosenqvist Perry (M)
 Thomas Nilsson (M)
 Christer Hovbrand (S)
 Camilla Windh (S), tjug ersättare för Sonya Jonasson (S)
 Simon Diaz (KD)
 Joakim Folkesson (SD)
 Lars-Wilhelm Larsson (SD)

Ersättare Tommy Lövgren (C)
 Therese Bengtsson (M)
 Leif Jönsson (SD)
 Niklas Håkansson (SD)

Tjänstemän och övriga Anders Lindén, enhetschef miljö
 Louise Andersson, enhetschef strategi
 Linnéa Elamzon, enhetschef bygg, §§ 1-4, §§ 13-14
 Ingrid Nilsson, sekreterare
 Wajahat Ali, ekonom, §§ 1-3
 Annika Jeppsson, miljöinspektör §§1-4
 Åsa Bjurström, planarkitekt, §§ 1-4
 Marie Rosdahl, planarkitekt, §§ 1-4

Utses att justera Joakim Folkesson och Lars-Wilhelm Larsson

Underskrifter Sekreterare Paragrafer 1 - 14
 Ingrid Nilsson

Ordförande
 Jörgen Ny

Justerande
 Joakim Folkesson Lars-Wilhelm Larsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2021-02-02

Datum för anslags uppsättande 2021-02-16

Datum för anslags nedtagande 2021-03-10

Förvaringsplats för protokollet Stadsbyggnadsförvaltningen

Underskrift
 Ingrid Nilsson

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
SBN § 1	Information om förhållningsregler angående digitalt sammanträde via Teams för Samhällsbyggnadsnämnden		3
SBN § 2	Ändring av föredragningslista 2021-02-02		4
SBN § 3	Budgetredovisning 2020		5
SBN § 4	Informationsärende		6
SBN § 5	Delegationsbeslut 2020-12-01 -- 2021-01-18		7
SBN § 6	Rapporter och beslut för delgivning i nämnden 2021-02-02		8
SBN § 7	Redovisning av systematisk arbetsmiljöarbete, arbetsmiljöenkät 2020		9
SBN § 8	Revisorernas granskning av avtalshantering 2020-11-09		10 - 12
SBN § 9	Uppföljning av Intern kontroll 2020		13
SBN § 10	Indexrevidering av timtaxan enligt PBL för 2021		14
SBN § 11	Vitesutdömande - Kommanditbolaget Malmö Metallteknik samt Containerservice Sverige AB - Sandbäck 7:3		15 - 16
SBN § 12	Uppföljning av till tillsynsplan för 2020 samt förslag till ny tillsynsplan för 2021		17
SBN § 13	Ansökan - Fasadändring och tillbyggnad av enbostadshus - Grodan 2		18 - 23
SBN § 14	Ansökan - Fasadändring - Vingen 25		24 - 29

§1

Ärendenr ALL.2021.168

Information om förhållningsregler angående digitalt sammanträde via Teams för Samhällsbyggnadsnämnden**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av informationen och informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Ordföranden informerar om förhållningsregler under sammanträdet. Ledamöter informeras om att de ska sitta i ett avskilt rum och att de ska använda hörlurar för att säkerställa sekretessen vid myndighetsbeslut. När någon vill begära ordet ska man räcka upp handen via Teams. Mikrofonen bör vara bortkopplad hos alla ledamöter under pågående sammanträde, då det annars blir otydligt ljud. Man ska endast ha mikrofonen igång när man får ordet att tala. Alla som inte är ordinarie ska ha kameran avstängd för att kvalitén på mötet ska bli så bra som möjligt.

Under "Övergripande dokument" i Netpublicator finns instruktioner om hur digitala sammanträden ska gå till.

Skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden
Stadsbyggnadsförvaltningen

§2

Ärendenr ALL.2021.6

Ändring av föredragningslista 2021-02-02**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att fastställa föredragningslistan med följande ändring.
Ärende ALL.2020.1983 - Miljöenhetens plan för verksamheten, tillsynsplan, behovsutredning, lokal handlingsplan 2021 - Utgår p g a stor arbetsbelastning.

Ärende ALL.2021.168 har tillkommit efter arbetsutskottets beredning - Information om förhållningsregler angående digitalt sammanträde via Teams för Samhällsbyggnadsnämnden.

Ärende BYGG.2020.2070 - Ansökan om fasadändring och tillbyggnad av enbostadshus - Grodan 2 samt

Ärende BYGG.2020.1896 - Ansökan om fasadändring - Vingen 25 behandlades efter Informationsärendet.

Sammanfattning

Föredragningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen (bilaga).
Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut lägga till eller ta bort ärenden.

§3

Ärendenr ALL.2020.2

Budgetredovisning 2020**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar godkänna årsredovisningen för 2020 och överlämna den till kommunstyrelsen, enligt bilaga.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till årsredovisning för samhällsbyggnadsnämnden 2020. Årsredovisningen ska överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2020

Skickas till

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsnämnden
Stadsbyggnadsförvaltningen



SJÖBO
KOMMUN

Årsredovisning 2020

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2020-12-31 **Organisation:** Samhällsbyggnadsnämnden

Totalt för nämnden

Ekonomi

Konto	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020
Intäkter	6.5	6.2	6.0	7.5
Kostnader	-16.4	-17.7	-17.9	-17.7
Nettokostnad	-9.9	-11.4	-11.9	-10.2
Kommunbidrag	10.0	10.6	11.9	11.9
Summa Resultat	0.1	-0.8	0.0	1.7

Samhällsbyggnadsförvaltningen uppvisar vid årets slut ett överskott om 1,7 mnkr, vilket innebär att resultatet blev 0,4 mnkr bättre jämfört med delårsrapport 2. Då redovisade förvaltningen ett överskott om 1,3 mnkr.

Resultatet blev bättre än förväntat och det beror bland annat på att intäkterna är 1,5 mnkr högre än budgeterat. Under året har det varit ett högt inflöde av bygglovsärenden, nybyggnadskartor och planavgifter. Kostnader för arbetskraft, kursavgifter och inköp av förbrukningsmaterial har varit 0,7 mnkr lägre än budgeterat. Detta till följd av åtgärder som förvaltningen vidtog under de första två tertialen av 2020, efter underskottet för 2019. Därtill har förvaltningen fått ett ekonomiskt tillskott till kandidaturen av kommunsamarbetet Biosfärområde Vombsjösjänkan, 0,5 mnkr. Hela budgeten utnyttjades inte under året eftersom arbetet blev förskjutet och den treåriga kandidaturfasen inleds först 2021. I budgeten var det även avsatt medel för oförutsedda händelser som inte har använts under året.

Uppföljning per verksamhet



Miljö- och hälsoskydd

Årets viktigaste händelser

Pågående pandemi Covid-19 påverkar tillsynsarbetet, avbokningar och framflyttning av tillsynsbesök sker. Alternativa lösningar används för att ändå så långt möjligt bedriva tillsyn enligt plan. Tillsynen uppgår till 74 % av planerad tillsyn vilket är mycket bra eftersom vi förutom pandemin har haft planerad sjukfrånvaro och föräldraledighet i slutet av året som inte hunnits ersättas. Arbetet med inventering av mindre miljöfarliga verksamheter inom miljöskyddsområdet för att få registret uppdaterat har fått prioriteras ner. En medarbetare lånades ut en månad till vård- och omsorgsförvaltningen för avlastning med anledning av Covid-19.

Nationella biosfärkommittén utsåg under hösten Vombsjösänkan som kandidat att bli ett biosfärområde utnämnt av UNESCO. Kommunsamarbetet Biosfärområde Vombsjösänkan fortskrider därmed och den treåriga kandidaturfasen inleds 2021.

Måluppfyllelse

Indikator	Ingångsvärde	Utfall 2020	Bedömning
Sjöbo erbjuder attraktivt boende där alla upplever trygghet, frihet, samhörighet och tillgänglighet.			
Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	100	100.0	
Kommentar: Förvaltningens enda bil är en miljöbil.			
Gott bemötande vid kontakt med kommunen, andel av maxpoäng (%)	81	76	
Kommentar: Indikatorn avser hela kommunen. Utfallet 2020 på 76% är lägre än både utfallet 2019 på 89% och 2018 då utfallet var 81%.			

Ekonomianalys

Miljö- och hälsoskyddsverksamheten redovisar ett överskott om 1,3 mnkr. Intäkterna är 0,4 mnkr högre än budgeterat och det beror bland annat på utbetalning av medel från staten avseende tillsyn av tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen och ersättningen för sjuklönekostnad. Kostnader för arbetskraft har varit 0,3 mnkr lägre än budgeterat på grund av vakant tjänst, sjukskrivning, föräldraledighet och en tjänst som var utlånad till vård- och omsorgsförvaltningen som avlastning för Covid-19 under en månad. Även budgeten för kurser, konferenser och biosfärsområde utnyttjades inte under året.

Antalet inspektionsbesök är något lägre än budget och förklaringen är planerad sjukfrånvaro och föräldraledighet några månader som inte hunnit ersättas med anledning av bland annat Covid-19. Antalet ansöknings- och anmälningsärenden är något lägre än budget men högre jämfört med utfallet 2019. Antalet inkomna klagomål är något högre än budget och trenden är ökande jämfört med utfallet för 2018 och 2019. Troligen är det Covid-19 som gör att fler vistas hemma en av orsakerna till ökningen av klagomålsärenden.

Konto	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020
Intäkter	2.6	2.5	2.9

Kostnader	-7.8	-7.8	-7.9
Nettokostnad	-5.2	-5.3	-5.1
Kommunbidrag	5.2	5.6	6.4
Summa Resultat	0.0	0.3	1.3

Prestationstal

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020
Miljö- och hälsoskydd - antalet inspektionsbesök	747	658	730	599
Miljö- och hälsoskydd - antalet ansöknings- och anmälningsärenden	200	141	220	194
Miljö- och hälsoskydd - antalet klagomålsärenden	98	112	120	141

Plan- och byggverksamhet

Årets viktigaste händelser




Pågående pandemi Covid-19 påverkar arbetet genom att verksamhet så långt det är möjligt ställer om till digitala möten. Inflödet av ärenden har fortsatt varit högt även under sommaren och resten av året. Det finns ett stort intresse av att bygga friliggande villor i kommunen och inflödet av ärenden gällande just villor har varit stort.

I början av året startades på prov kvällsöppet för spontanbesök och rådgivning kring bygglov vilket var välbesökt. På grund av Covid-19 används telefonmöten istället för fysiska möten.

Arbetet med att införa e-tjänster för bygg- och anmälningsärenden har påbörjats.

Översiktsplan för Sjöbo kommun 2040 var ute på samråd. Detaljplanen för kv Bränneriet i centrala Sjöbo tätort antogs och arbetet med ett kvalitetsprogram för området påbörjades. Arbetet en detaljplan för campingen på Sjöbo Ora fortsatte. Detaljplanen för Sjöbo golfklubb blev klar men Länsstyrelsen krävde ytterligare utredningar gällande miljö kvalitetsnormer för vatten. Arbetet med att digitalisera gamla detaljplaner fortsatte. Arbetet med en mobilitetsstrategi inkl parkeringsnorm påbörjades. Riktlinjer för värdefulla kulturmiljöbyggnader i Lövestad respektive Sjöbo tätort togs fram (antas 2021). Inför arbetet med en ny fördjupad översiktsplan för Sjöbo tätort (planeras att dra igång mot slutet av 2021) inventerades grönstrukturen i Sjöbo tätort och arbetet med en skyfallskartering påbörjades.

Måluppfyllelse

Indikator	Ingångsvärde	Utfall 2020	Bedömning
Sjöbo erbjuder attraktivt boende där alla upplever trygghet, frihet, samhörighet och tillgänglighet.			
Handläggningstid bygglov, veckor (mediantid)	2	2.8	
Kommentar: Medianvärdet för hela 2020 är 20 dagar, vilket är något mer än 2019 16 dagar - men fortfarande en väldigt låg siffra. Den något högre siffran kan härledas till att det inkommit ett mycket större antal mer komplexa ärenden än 2019, som t.ex. nybyggnader och förhandsbesked.			
Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	100	100	
Kommentar: Förvaltningens enda bil är miljöbil.			
Gott bemötande vid kontakt med kommunen, andel av maxpoäng (%)	81	76	
Kommentar: Indikatorn avser hela kommunen. Utfallet 2020 på 76% är lägre än både utfallet 2019 på 89% och 2018 då utfallet var 81%.			

Ekonomianalys

Vid årets slut uppvisar verksamheten ett positivt resultat om 0,4 mnkr. Intäkterna är 1,2 mnkr högre än budgeterat. Under året har det varit ett högt inflöde av både bygglovsavgifter, nybyggnadskartor och planavgifter. Kostnaderna för arbetskraft, kursavgifter och inköp av förbrukningsmaterial har varit 0,3 mnkr lägre än budgeterat.

Bygglovverksamheten uppvisar ett positivt resultat om 0,7 mnkr. Merparten av överskottet är till följd av högre intäkter än budgeterat. Planverksamhet uppvisar ett underskott om 0,3 mnkr. Den huvudsakliga anledningen till underskottet är högre konsultkostnader för utredningar till översiktsplan och detaljplaner.

Antalet bygglovsärenden har varit högre än budgeterat då intresset för att bygga nytt och bygga till varit fortsatt högt trots pandemin. Antalet anmälningar är lägre än budgeterat då framförallt antalet anslutningar till det kommunala VA-nätet minskat jämfört med föregående år.

Det har startats fler tillsynsärenden än budgeterat vilket kan hänga ihop med pandemin.

Konto	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020
-------	-------------	-------------	-------------

Intäkter	3.9	3.7	4.7
Kostnader	-8.3	-9.4	-9.2
Nettokostnad	-4.3	-5.7	-4.5
Kommunbidrag	4.4	4.6	4.9
Summa Resultat	0.1	-1.1	0.4

Prestationstal

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020
Antal ansökningar om bygglov	204	240	200	329
Antal bygganmälningar	374	291	250	152
Plan- och bygg - antalet klagomålsärenden	68	47	40	72
Antal ärenden som inte är avslutade/arkiverade	2 400	1 677	2 000	1 595

Politisk verksamhet

Årets viktigaste händelser

Även här har Covid-19 påverkat med något färre ledamöter på nämndens sammanträden.

Taxorna har uppdaterats vilket var viktigt för att få en långsiktig budget i balans.

Ekonomianalys

Den politiska verksamheten är i paritet med budget vid årets slut.



Konto	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020
Intäkter			0.0
Kostnader	-0.3	-0.5	-0.6
Nettokostnad	-0.3	-0.5	-0.6
Kommunbidrag	0.4	0.4	0.6

Personalresurser

Hela nämnden

Under hösten har en medarbetare längre ledighet. För att klara budget då andra medarbetare återgått från ledighet tidigare och i högre omfattning än planerat, så ersattes inte tjänsten, vilket bestämdes under första halvåret. Planerad sjukfrånvaro men också föräldraledighet några månader i slutet av året har inte hunnits ersättas. Detta sammantaget har medfört hög belastning på förvaltningens medarbetare.

Måluppfyllelse

Indikator	Ingångsvärde	Utfall 2020	Bedömning
En attraktiv arbetsgivare			
Anställda upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare, andel (%)	86	91	
Kommentar: Sjöbo kommun är en attraktiv arbetsgivare, andelen anställda som anser Sjöbo kommuns som en bra arbetsgivare har stigit från 86 procent till 91 procent.			
Sjukfrånvaron, andel (%)	3,0	4,5	
Kommentar: Sjukfrånvaron uppgår till 4,5 procent vilket är en ökning jämfört med samma period föregående år som då var 3,09 procent. Anledningen till den ökade sjukfrånvaron är främst planerad sjukfrånvaro men Covid-19 bidrar troligen också. Förvaltningen har lägre sjukfrånvaron än kommunen, 4,5 procent jämfört med kommunens 7,6 procent.			

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Under perioden då Covid-19 har varit aktuell har mycket tid och energi gått åt till att lösa akuta problem men också till att se framåt och förbereda för en eventuell lång period med viruset. Risken med detta är att det som ”annars” skulle ha gjorts, om inte Corona-viruset fanns, blir åsidosatt och att en så småningom oöverstiglig hög med väntande arbetsuppgifter väntar på åtgärder. Risken finns att viktiga händelser missas, avtalstider, ansökningsomgångar med mera.

I samband med andra vågen, efter sommaren, intensifierades rekommendationerna om vikten av att alla som har möjlighet bör arbeta hemifrån. Detta har lett till att fler och fler av våra medarbetare har jobbat på distans. Det är av vikt att man då och då kommer till jobbet och har regelbunden kontakt med sin arbetsplats hemifrån. Vi måste alla vara uppmärksamma på de arbetsmiljörisker och de eventuella effektivitetsminskningar distansarbete kan innebära.

Framtiden

En av framtidens viktigaste utmaningar är att planera för och bygga långsiktigt hållbara samhällen. För att lyckas krävs samarbete på alla nivåer och en fungerande samhällsbyggnadsprocess, med översiktsplanen som främsta styrmedel, är avgörande för att nå önskat resultat.

För att kunna arbeta effektivt, transparent och kvalitativt genom hela samhällsbyggnadsprocessen behöver det proaktiva arbetet prioriteras och därför kommer en omfördelning att göras där en tidigare GIS-strategi istället kommer att arbeta som samhällsplanerare med det huvudsakliga uppdraget att projektleda arbetet med Översiktsplan för Sjöbo kommun 2040 samt arbetet med den fördjupade översiktsplanen för Sjöbo tätort, vilket påbörjas under 2021.

Effekterna av Covid-19 pandemin kommer att påverka oss under en lång tid framöver. Viss utveckling har påskyndats och vi ser trender som till viss del är här för att stanna. Nu skapas större möjligheter för övergång till en mer hållbar livsstil, vilket påverkar samhällsplaneringen. Möjligheten att arbeta hemifrån gör att fler vågar ta steget att bo lite längre ifrån sin arbetsgivare för att istället komma närmare naturen, något som märks av i kommunen. Intresset för friluftsliv och utomhusumgänge i naturen har också växt i rasande takt i och med pandemin. Boende och besökare ökar och därmed också kraven och förväntningarna på kommunen, samtidigt som budgeten pressas.

Det finns också en risk för minskade intäkter inom förvaltningens verksamheter om Covid-19 genererar personalbortfall eftersom allt planerat arbete då inte blir utfört.

För att klara mer med mindre resurser krävs ytterligare effektivisering på förvaltningen och arbetet mot en sömlös digital samhällsbyggnadsprocess har påbörjats. 2022 ska alla detaljplaner levereras digitalt till lantmäteriet i syfte att skapa en nationell planmosaik. Något som även kommer öka tydligheten och transparensen gentemot kommuninvånare och företagare. Under 2021 förbereder vi oss för denna omställning. 2021 kommer bygglovenheten att införa e-tjänster. Miljöenheten och strategienheten hänger på 2022.

Antalet detaljplaneförfrågningar ökar liksom behovet av att ta fram strategiska planeringsunderlag (t ex mobilitetsnorm och mobilitetsstrategi, riktlinjer för kulturhistoriskt värdefull bebyggelse och kvalitetsprogram), översiktsplaner, översyn av taxemodell, anpassad modell för barnkonsekvensanalyser, aktivt deltagande i arbetet med regionplan etc. Strategiska dokument som tar mycket tid att ta fram men som underlättar (förbättrar och effektiviserar) arbetet avsevärt på sikt.

Genom att bland annat bjuda in byggare till tidiga dialoger, arbeta med kvalitetsprogram, ta fram riktlinjer för kulturhistoriskt värdefull bebyggelse och införa ett arkitektur- och byggnadsvårdspris kommer samhällsbyggnadsnämnden och stadsbyggnadsförvaltningen att arbeta proaktivt för att höja kvaliteten i kommunens byggda och anlagda miljö.

Nämnden kommer med start 2021 att särskilt prioritera registeruppdatering, inventering och tillsyn av icke anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter. Här finns stort ackumulerat behov då detta ansvarsområde enligt miljöbalken aldrig har prioriterats. Enligt tillsynsregistret finns ca 950 verksamheter där flertalet aldrig haft tillsyn. Ofta är kunskapen om miljölagstiftningen och

verksamhetens påverkan på miljön och människors hälsa inte så stor och vid tillsyn konstateras ofta felaktig avfallshantering och kemikalielagring samt dålig eller brist på egenkontroll. Även om påverkan eller risken för miljön från en verksamhet inte är så stor så blir den totala påverkan stor då det inom kommunen finns så många verksamheter.

Tillsynssamverkan inom mittSkåne (Eslöv, Höör, Hörby, Sjöbo) gällande sprängämnesprekursorer planeras starta 2022. Nytt tillsynsområde för samtliga så det blir effektivare om en kommun innehar kompetens och utför tillsyn åt övriga kommuner som i sin tur kompenserar genom att utföra tillsyn på annan verksamhet.

Resurstillskott behövs om nämnden ska klara sitt operativa tillsynsuppdrag inom miljöenhetens verksamhetsområden. Resursbristen påverkar tillsynen gällande strandskydd, animaliska biprodukter, mindre miljöfarliga verksamheter och inom områdena folköl och receptfria läkemedel samt klagomål inom hälsoskydds-, nedskräpnings- och föroreningsärenden. Den ackumulerade tillsynsskulden från tidigare år ökar för varje år eftersom flera års resursbrist tvingat nämnden till hårda prioriteringar. Resurstillskott behövs för att inte riskera negativa konsekvenser för allmänna intressen, människors hälsa eller miljön. Miljöenheten arbetar ständigt med effektivisering och processförbättring med hjälp av det digitala verksamhetssystemet och samverkar både regionalt och nationellt inom ramen för miljösamverkan. Men samverkan löser inte på resursbehovet på tre tjänster varav en tjänst är tidigare års ackumulerade tillsynsskuld. Samverkan kan effektivisera något men löser inte alls resursbristen av denna storlek då det inte finns någon kommun med resursöverskott.

§4

Ärendenr ALL.2021.9

Informationsärende**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

- Annika Jeppsson, miljöinspektör, informerar om fågelinfluensan.
- *Strategienheten informerar om:*
 - Dialog Kvalitetsprogram för kv Bränneriet - Åsa Bjurstorm, planarkitekt
 - Barnkonsekvensanalys av VP och internbudget 2021 - Marie Rosdahl, planarkitekt
 - Lägesrapport mobilitetsstrategi - Marie Rosdahl, planarkitekt
 - Riksintressen - Louise Andersson enhetschef strategi
 - Lokal handlingsplan för strategienheten 2021 - Louise Andersson enhetschef strategi

§5

Ärendenr ALL.2021.4

Delegationsbeslut 2020-12-01 -- 2021-01-18**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar godkänna redovisningen av delegationsbesluten (bilaga).

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit en del av sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordföranden och tjänstemän enligt en av Samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning 2019-04-16, § 50/19. Dessa beslut ska redovisas till Samhällsbyggnadsnämnden.

Redovisningen innebär inte att Samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan Samhällsbyggnadsnämnden återkalla lämnad delegering.

Beslutsunderlag

Bilaga delegationslista

§6

Ärendenr ALL.2021.5

Rapporter och beslut för delgivning i nämnden 2021-02-02**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning

Inkomna rapporter och beslut från övriga nämnder och styrelser i Sjöbo kommun samt rapporter från överprövande myndigheter ska varje månad rapporteras till Samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Dnr: ALL.2020.8

Kommunfullmäktiges beslut 2020-11-25, §151 - Komplettering av budget 2021 och ekonomisk plan 2022-2023.

2. Dnr: ALL.2021.76

Kommunstyrelsens beslut 2020-12-02, §168 - Antagande av E-riktlinjer för Sjöbo kommun.

3. Dnr: ALL.2021.61

Bokföringsmässig avskrivning av kundfordringar 2019-12-31 - Stadsbyggnadsförvaltningen

§7

Ärendenr ALL.2020.2229

Redovisning av systematisk arbetsmiljöarbete, arbetsmiljöenkät 2020**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker årligen och omfattar perioden 1 juli-30 juni. Uppföljning görs gemensamt av chef med fördelade arbetsuppgifter och skyddsombud på arbetsplatsen. Uppföljningen görs på en digital enkät under hösten. Enkät svar på förvaltningsnivå inklusive analyser och handlingsplan behandlas på förvaltningens samverkansmöte. Enkät svar inklusive protokoll från samverkansgruppen behandlas i nämnden. Nämndens protokoll med bilagd sammanställning skickas till personalavdelningen. Uppföljningen på kommunnivå görs av personalavdelningen.

Uppföljningen på kommunnivå behandlas av Centrala samverkansgruppen senast i januari.

Uppföljningen ska ingå i det personalekonomiska bokslutet. Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlar redovisningen på kommunnivå i februari. Redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen i mars så att man vid fördelning av kommunbidrag till nämnderna kan beakta behovet av ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

Arbetsmiljöenkät 2020 - enkät svar uppföljning systematisk arbetsmiljö
Analys och handlingsplan för arbetsmiljö 2021

Skickas till

HR-avdelningen

ARBETSMILJÖPLAN 2020, kortsiktig		1 (1)
<small>FÖRETAG</small> SJÖBO KOMMUN	<small>ARBETSSTÄLLE</small> Stadsbyggnadsförvaltningen	<small>DATUM</small> 2020-12-08
<small>DELTAGARE</small> Malin Ryberg, skyddsombud	<small>UPPRÄTTAD AV</small> Anders Lindén, Linnéa Elamzon, Louise Andersson, enhetschefer	<small>REVIDER</small>

ANALYS OCH HANDLINGSPLAN FÖR ARBETSMILJÖ 2021

Analys och Handlingsplan framtagen som följd av Arbetsmiljöenkät 2020 en del av uppföljningen av den systematiska arbetsmiljön.

ARBETSPLATS, REDSKAP e.d.	BESKRIVNING AV PROBLEMET.	ÅTGÄRDSFÖRSLAG Vad? Hur?	NÄR?	PRIO	BEVAKAS AV	ÅTGÄRDER VIDTAGNA	ÖVRIGA NOTERINGAR
BRISTER SOM SKALL ÅTGÄRDAS eller UTREDAS							
Tillbud/arbetsskador	Alla tillbud/arbetsskador har inte hanterats i KIA-systemet. Ansvarig ledig och ingen annan ansvarig.	Be HR ta fram rutin vad chef och tillförordnad ska tänka på inför längre planerad och oplanerad ledighet.	2021-03-31	1	EC		
APT/verksamhetsträffar	Ett arbetsställe har delvis haft ca 1 gång i månaden	Anledning är att flera var sjukskrivna och/eller vabbade mycket under en period. Vilket gjorde det svårt att få ihop tillräckligt många personer för att ha möten.	2020-12-08		EC	2020-12-08	Utrett.

§8

Ärendenr ALL.2020.2254

Revisorernas granskning av avtalshantering 2020-11-09

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta Kommunledningsförvaltningen genom upphandlingenhetens förslag till beslut kompletterat med stadsbyggnadsförvaltningens synpunkter och kommentarer gällande både Kommunledningsförvaltningen genom upphandlingenhetens förslag till beslut och på Revisorernas rapport om granskning av avtalstrohet november 2020.

Stadsbyggnadsförvaltningens synpunkter och kommentarer

Det hade varit önskvärt att mindre verksamheter som tex Stadsbyggnadsförvaltningen skulle kunna göra sina beställningar via ett centralt gemensamt inköpssystem i kommunen, förutom te.x kontorsmaterial. Det vore enklare, säkrare, mindre resurskrävande samt att avtal följs och gör att uppföljningen underlättas.

Att ställa för stora krav på varje verksamhet och behöriga beställare inom respektive verksamhet drabbar de mindre förvaltningarna hårt eftersom resurserna är knappa och inkräktar på den redan hårt ansatta arbetstiden. Ett konkret exempel från oss på stadsbyggnadsförvaltningen för något år sedan; beställning av en projektorlampa som det krävdes fem A4 sidor att fylla i för att göra ett avrop. Ingen rimlig arbetsbörda för en lampa. Istället valde vi att "beställa service" från lokalt företag som kom och bytade lampa. Service med lampbyte resulterade dessutom i lägre kostnad.

Stadsbyggnadsförvaltningen föreslår att mindre verksamheter enbart får handla upp till max 5000 kr, därutöver tar upphandlingenheten över.

Avtalsdatabasen används inte ofta då den inte går att använda på ett enkelt sätt. Den behöver bli mer användarvänlig och upphandlingenheten bör erbjuda utbildning för den personal som är tänkt att använda den. Idag är det oklart vem det är som kan eller ska använda avtalsdatabasen.

Avtal gällande begagnade varor vilket både är ekonomiskt fördelaktigt och ekologiskt hållbara saknas. Det finns många företag som erbjuder bra begagnade varor, gäller även IT-produkter. Även centrala riktlinjer gällande val av varor/tjänster som ger minst miljöpåverkan och är mest miljövänligt att beställa /använda saknas. Beroende på vad det är för varor så kan här även finnas en koppling till folkhälsa och förbättrad arbetsmiljö för användaren. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför att sådant avtal och sådana riktlinjer tas fram från centralt håll.

Kommunledningsförvaltningen genom upphandlingenhetens förslag till beslut

Anta denna tjänsteskrivelse som svar till revisionen

Anta föreslagna åtgärd 1-5.

Tjänsteskrivelse och förslag till beslut upprättat av Enhetschef upphandlingenheten

Sammanfattning

2020 genomförde PWC en granskning av kommunens avtalstrohet på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas inköp sker enligt träffade ramavtal och om rutinerna och hanteringen av ramavtal är dokumenterade och följs upp.

Granskningen visar att kommunstyrelsen såväl som nämndernas inköp inte helt sker enligt träffade ramavtal samt det finns förbättringsområden avseende rutiner och hantering av ramavtal.

Kommunledningsförvaltningen delar granskningens slutsatser och avser genomföra kortsiktiga såväl som långsiktiga åtgärder för att kommunens inköp ska ske enligt träffade ramavtal.

Ärendet

PWC lämnar i sin granskning av kommunens avtalstrohet ett antal rekommendationer vilka kommunledningsförvaltningen tar till sig. För att åstadkomma en ökad avtalstrohet och minska risker vid inköp behöver Sjöbo kommun vidta flera åtgärder som redogörs för nedan.

- Åtgärder för att minska andel inköp utanför träffade ramavtal

Den största enskilda risken för felaktiga inköp kommer av att kommunen har många medarbetare som gör beställningar eller inköp varav flertalet inte fått nödvändig utbildning för detta. Det gör att den enskilt viktigaste åtgärden blir att minska antalet behöriga beställare genom att förvaltningarna ser över sina respektive organisationer och inventerar behovet av behöriga beställare.

Åtgärd 1: Förvaltningarna rekommenderas att se över vilka som är behöriga beställare för respektive verksamhet samt kommunicera detta internt såväl som till upphandlingsenheten.

Åtgärd 2: Upphandlingsenheten för en förteckning över behöriga beställare och efterfrågar årligen aktuella uppgifter av förvaltningarna.

Med en aktuell förteckning över behöriga beställare och ett minskat antal ges förutsättningar för upphandlingsenheten att utbilda i avtalskatalog och Lagen om offentlig upphandling och dess tillämpning men även att agera stöd i uppkomna frågor.

Åtgärd 3: Upphandlingsenheten utbildar behöriga beställare samt genomför nätverksträffar.

Revisionsrapporten rapporterar att det förekommer inköp utan ramavtal för en del produkter där det finns flera möjliga leverantörer. En felkälla i detta kan vara att det inte finns någon naturlig huvudman för vissa inköp då de är kommunövergripande. I den mån detta problem uppstår är kanslichefen ansvarig för att upphandling eller direktupphandling genomförs.

Åtgärd 4: Kanslichefen initierar att upphandling eller direktupphandling för kommunövergripande inköp genomförs, i de fall det inte finns någon utsedd ansvarig.

Åtgärd 5: Respektive förvaltning rekommenderas att föra upp avtalstrohet som en kontrollpunkt i intern kontroll.

- Riktlinjer för hur avtalshantering och uppföljning

I PWCs rapport rekommenderas kommunen att ta fram riktlinjer för hur avtalshantering och uppföljning ska göras och implementeras i verksamheterna. Det är kommunledningsförvaltningens uppfattning att det på sikt behövs både riktlinjer och instruktioner för hur verksamheterna ska arbeta med inköp och att det arbetet kan ta vid när förvaltningarna har gjort en översyn av behöriga beställare och utbildning genomförts av dessa. Då kan även representanter för förvaltningarna delta i framtagandet av riktlinje såväl som instruktioner.

Sammanfattningsvis

Det är kommunledningsförvaltningens uppfattning att det finns förbättringsmöjligheter avseende avtalstrohet men att aktuella brister huvudsakligen beror på okunskap eller organisatoriska brister. Båda delar går att åtgärda genom att tydliggöra rollen som behörig beställare och att utbilda dessa. Arbetet med att se över dessa behöver göras i respektive förvaltning men att detta kan genomföras under våren 2021, med målsättning att åtgärd 1 samt 2 ska vara genomförda innan sommaren 2021. Resterande åtgärder påbörjas under hösten 2021.

Bilagor

Revisorernas rapport om granskning av avtalstrohet november 2020

Skickas till

Revisorerna
Samhällsbyggnadsnämnden
Stadsbyggnadsförvaltningen

§9

Ärendenr ALL.2020.7

Uppföljning av Intern kontroll 2020**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar godkänna uppföljningen av den interna kontrollen för 2020 med den sammanfattande bedömningen God. Nämndens motivering är "Vi strävar efter att bli bättre"

Sammanfattning

Varje nämnd har en skyldighet att styra upp, och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömning för sin verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-02-18, § 25/20 att godkänna intern kontrollplan för 2020. Stadsbyggnadsförvaltningen har följt upp de 7 kontrollmoment som nämnden antog i den interna kontrollplanen för 2020, resultatet rapporteras till Kommunstyrelsen och revisorerna senast 2020-01-31.

Nämnden ska göra en sammanfattande bedömning av utfallet för arbetet av den interna kontrollen, samt att den sammanfattande bedömningen ska motiveras.

Bedömningskriterier:

- Svag
- Tillfredsställande
- God
- Mycket god

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse
Risk- och väsentlighetsanalys
Intern kontrollplan 2020

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna
Samhällsbyggnadsnämnden
Stadsbyggnadsförvaltningen

Intern kontrollplan och uppföljning av intern kontroll

År 2020	Stadsbyggnadsförvaltningen	Enhet Miljö, Bygg, Strategi
------------	----------------------------	--------------------------------

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Debitering	Mindre sannolik 2	Kännbar 3	6	Debitering ska vara korrekt utförd. Kontroll av samtliga debiteringar tre gånger per år . Antalet avvikelser sammanställs i %.
<p><i>Risk:</i> Feldebitering - förtroende/finansiell risk</p> <p><i>Ansvarig:</i> Nämndsekreterare</p> <p><i>Rapportering:</i> DR1 – 1,2 % avvikelser (fel i 4 av 333 debiteringar varav 3 på strategi och 1 på bygg). DR2 – 0,4 % avvikelser (fel i 1 av 282 debiteringar, bygg). Årsredovisning – 2,19 % avvikelser (fel i 17 av 777 debiteringar, 3 på bygg, 2 på strategi, 12 på miljö, under denna period, 1/9-31/12) har alla årsavgifter debiterats.</p> <p><i>Åtgärder:</i> Viktigt att samtliga medarbetare som debiterar utbildas i debiteringsprocessen. Samtliga medarbetare är informerade om vikten att hålla registret uppdaterat med rätt fakturamottagare.</p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Handläggning av överklagade ärenden	Mindre sannolik 2	Kännbar 3	6	Sammanställning utifrån samtliga överklagade ärenden under året. En gång/år .
<p><i>Risk:</i> Fel i handläggning - förtroende/kvalitetsrisk</p> <p><i>Ansvarig:</i> Enhetschef miljö, Enhetschef bygglov, Enhetschef strategi</p> <p><i>Rapportering:</i> Årsredovisning – Miljö; samtliga 7 överklagade ärenden 2020 är korrekt handlagda. Årsredovisning – Bygg; samtliga 12 överklagade ärenden är korrekt handlagda, dock drog ett ut på tiden. Årsredovisning – Strategi; inga överklagade ärenden 2020.</p> <p><i>Åtgärder:</i> Viktigt att rutin för handläggning följs. Utbilda medarbetare vid behov. Se till att alla ärenden har ansvarig handläggare.</p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Domar i överklagade ärenden	Mindre sannolik 2	Kännbar 3	6	Sammanställning utifrån samtliga beslut i överklagade ärenden under året. En gång/år.
<p><i>Risk:</i> Utfallet i överprövande instans skiljer sig från nämndens - förtroende/kvalitetsrisk</p> <p><i>Ansvarig:</i> Enhetschef miljö, Enhetschef bygglov, Enhetschef strategi</p> <p><i>Rapportering:</i> Årsredovisning – Miljö; Nämnden fick rätt i 11 av 13 utfall (miljöskydd, lantbruk, strandskydd, enskilda avlopp) och återförvisat i 2. I ett av de återförvisade ärendena fick nämnden sedan rätt i nästa utfall (skjutbana). Det andra återförvisas från MÖD till MMD och där pågår handläggning (enskilt avlopp).</p> <p>Årsredovisning – Bygg; Nämnden fick rätt i 12 av 16 utfall och 2 pågår. Nils 3 i fråga om fönsterbyte och ett ifråga om sanktionsavgift.</p> <p>Årsredovisning – Strategi; Nämnden fick rätt i ärendet av överprövande instanser (DP Sjöbo väst).</p> <p><i>Åtgärder:</i> Säkerställa att tillräcklig kompetens finns inom förvaltningen. Utbilda vid behov. Samtliga medarbetare är informerade om vikten att hålla sig uppdaterad i lagstiftning och praxis inom sitt område.</p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Tillgänglighet och bemötande	Mindre sannolik 2	Kännbar 3	6	Sammanställning av antalet avvikelser i Castor tre gånger per år. Rapportering av avvikelser sker genom att medarbetare använder särskild dokumentmall i aktuellt ärende när handläggningstid överskrids
<p><i>Risk:</i> Handläggningstider enligt serviceåtagande inte följs - förtroenderisk</p> <p><i>Ansvarig:</i> Enhetschef miljö, Enhetschef bygglov, Enhetschef strategi</p> <p><i>Rapportering:</i> DR1 – inga avvikelser rapporterade. DR2 – inga avvikelser rapporterade. Årsredovisning – 4 avvikelser inom bygg. Inga avvikelser inom miljö eller strategi.</p> <p><i>Åtgärder:</i> Samtliga medarbetare är informerade om vikten att rapportera brister i serviceåtaganden. Utbilda så att alla vet hur man rapporterar.</p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Tillgänglighet och bemötande	Mindre sannolik 2	Lindrig 2	4	Analys och sammanställning av resultatet från inkomna enkätsvar tre gånger per år.
<p><i>Risk:</i> Tillgänglighet till handläggare upplevs otillfredsställande - förtroenderisk</p> <p><i>Ansvarig:</i> Enhetschef miljö, Enhetschef bygglov</p> <p><i>Kommentar:</i> Arbeta med att få ökad svarsfrekvens - målet är att få in 30 % svar av alla bygglovsbeslut som skickas ut.</p> <p><i>Rapportering:</i></p> <p>DR1 – Miljö; av 13 inkomna svar så tyckte 46,2 % att det var lätt att komma i kontakt, 23,1 % tyckte inte det var lätt. (1 av 6 inkomna svar under övriga kommentarer gäller tillgänglighet i kommunens växel.)</p> <p>DR2 – Miljö; av 4 inkomna svar så svarade 50 % att det var lätt att komma i kontakt, 25 % tyckte inte det var lätt.</p> <p>Årsredovisning – Miljö; Av 27 inkomna svar så svarade 63 % att det var lätt att komma i kontakt, 18,5 % tyckte inte det var lätt. (2 av 6 inkomna svar under övriga kommentarer gäller tillgänglighet, varav 1 kommunens växel och 1 svårt att få kontakt med inspektör.)</p> <p>DR 1 - Bygg; av 13 inkomna svar under övriga kommentarer gäller 1 tillgänglighet där man var positiv till kvällsöppet. Förslag till ny åtgärd; se över enkäten bl.a. med den frågan.</p> <p>DR 2 - Bygg; av 6 inkomna svar under övriga kommentarer gäller 1 tillgänglighet där man upplevde det väldigt svårt att få tag i handläggare via telefon och att det fungerade att endast få kontakt via mail.</p> <p>Årsredovisning – Bygg; av 7 inkomna svar under övriga kommentarer som gäller tillgänglighet är det 2 som meddelar att det varit svårt att komma i kontakt medan 5 skriver att de fått snabba svar och kommit i kontakt med ansvarig på ett snabbt vis.</p> <p><i>Åtgärder:</i> Samtliga medarbetare är informerade om vikten att följa serviceåtaganden. Utbildning av medarbetare vid behov. Se till att information om hur allmänhet kommer i kontakt med oss, telefontider etc. är uppdaterad och tillgänglig.</p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	
Tillgänglighet och bemötande	Mindre sannolik 2	Kännbar 3	6	Analys och sammanställning av resultatet från inkomna enkätsvar tre gånger per år .
<p><i>Risk:</i> Bemötande upplevs som otillfredsställande - förtroenderisk</p> <p><i>Ansvarig:</i> Enhetschef miljö, Enhetschef bygglov</p> <p><i>Kommentar:</i> Arbeta med att få ökad svarsfrekvens - målet är att få in 30 % svar av alla bygglovsbeslut som skickas ut.</p> <p><i>Rapportering:</i></p> <p>DR1 – Miljö; av 18 inkomna svar så tyckte 61,1 % att bemötandet var bättre än förväntat, 33,3 % enligt förväntat och 5,6 % sämre än förväntat.</p> <p>DR2 – Miljö; av 20 inkomna svar så svarade 5 % att bemötandet var bättre än förväntat, 15 % enligt förväntat, 0 % sämre än förväntat och 80% obesvarad.</p> <p>Årsredovisning – Miljö; av 77 inkomna svar så svarade 20,8 % att bemötandet var bättre än förväntat, 19,5 % enligt förväntat, 3,9 % sämre än förväntat och 55,8 % obesvarad</p> <p>DR1 – Bygg; av 20 inkomna svar så tyckte 70 % att bemötandet var bra, 10 % enligt förväntat, 15 % dåligt och 5 % obesvarad.</p> <p>DR2 – Bygg; av 19 inkomna svar så svarade 78,9 % att bemötandet var bra, 10,5 % enligt förväntat, 5,3 % dåligt och 5,3 % obesvarad.</p> <p>Årsredovisning – Bygg; av 55 inkomna svar så svarade 78,2 % att bemötandet var bra, 10,9 % enligt förväntat, 7,3 % dåligt och 3,6 % obesvarad.</p> <p><i>Åtgärder:</i> Samtliga medarbetare känner till och förstår vikten av professionellt bemötande. Utbildning av medarbetare vid behov.</p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Tillgänglighet och bemötande	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Analys och sammanställning av resultatet från inkomna enkätsvar tre gånger per år . Är informationen på vår hemsida, mallar och blanketter tillräckligt informativ, tydlig och lätt att förstå? Bekräftelsemallen uppdaterad med tydlig information om att avgift tas ut för byggärenden.

Risk: **Information** upplevs som svår att förstå eller otillräcklig- myndighetsspråk

Ansvarig: Enhetschef miljö, Enhetschef bygglov

Kommentar: Arbeta med att få ökad svarsfrekvens - målet är att få in 30 % svar av alla bygglovsbeslut som skickas ut.

Rapportering:

DR1 – Miljö; ingen av 6 inkomna svar under övriga kommentarer gäller Information. Förslag till ny åtgärd; se över enkäten med den frågan “Hur upplevde du den skriftliga informationen?”

DR2 – Miljö; inga inkomna svar.

Årsredovisning – Miljö; ingen av 10 inkomna svar under övriga kommentarer gäller Information

DR1 – Bygg; av 19 inkomna svar så tyckte 26,3 % att informationen var lätt att förstå, 36,8 % som förväntat 31,6 % svår att förstå och 5,3 % obesvarad.

Förslag till ny åtgärd; se över enkäten omformulera frågan “Hur upplevde du den skriftliga informationen?”

DR2– Bygg; av 17 inkomna svar så svarade 35,3 % att informationen var lätt att förstå, 47,1 % som förväntat 11,8 % svår att förstå och 5,9 % obesvarad.

Årsredovisning – Bygg; av 51 inkomna svar så svarade 29,4 % att informationen var lätt att förstå, 45,1 % som förväntat 19,6 % svår att förstå och 5,9 % obesvarad.

Åtgärder: Förbättra informationen på hemsidan, mallar och blanketter så den blir tydligare och enklare att förstå

Sammanfattande bedömning:

Svag

Tillfredsställande

God

Mycket god

Orsak till sammanfattande bedömning (förklara kortfattat):

§10**Ärendenr ALL.2021.63****Indexrevidering av timtaxan enligt PBL för 2021****Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om en reglering av timtaxan från 1160:- till 1184:-.

Motivering

Regering enligt gällande index för att täcka enhetens kostnader.

Förutsättningar

Enligt gällande taxa har nämnden möjlighet att indexreglera bygglovsenhetens timtaxa varje år i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet för oktober från Sveriges kommuner och regioner (SKR). För året gäller en indexreglering med 2,1 % vilket ger en ny timavgift på $1160 \times 1,021 = 1184$:-

Upplysningar

Ny timavgift gäller från det att protokollet justerats

Underlag för beslut

Prisindex kommunal verksamhet (PKV) Index oktober från SKR

Bilagor

Prisindex kommunal verksamhet (PKV) Index oktober från SKR

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Stadsbyggnadsförvaltningen

§12

Ärendenr BYGG.2019.1025

Uppföljning av till tillsynsplan för 2020 samt förslag till ny tillsynsplan för 2021**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lägga redovisningen av tillsynsplanen för 2020 till handlingarna, samt att anta en ny Tillsynsplan för 2021.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2018-12-19 att ge bygglovsenheten i uppdrag att ta fram en tillsynsplan enligt plan- och bygglagen för ärenden gällande påföljd och ingripande.

Tillsynsplanen ska tas fram varje år och innehålla en summering av föregående år, redovisa statistik för antalet pågående ärenden och beslutade ärenden.

Tillsynsplanen ska även innehålla hur tillsynsarbetet ska bedrivas och tydligt redovisa kommande aktiviteter och ha ett tydlig mål.

Underlag för beslut

- Förslag till tillsynsplan enligt plan- och bygglagen för 2021

Beslutet skickas till

Stadsbyggnadsförvaltningen
Samhällsbyggnadsnämnden

TILLSYNSPLAN
enligt plan- och bygglagen
för
Samhällsbyggnadsnämnden
SJÖBO KOMMUN

INNEHÅLL

Inledning	3
Byggnadsnämnden – en tillsynsmyndighet.....	4
Områden för tillsyn	5
Arbetet med tillsyn – hur går det till?	6
Summering av tillsynsarbetet 2020.....	7
Tillsynsplanering för 2021	8
Olovligt byggande - olovlig åtgärd	8
Enkelt avhjälpna hinder - tillgänglighet	9
Obligatorisk ventilationskontroll, OVK	10
Hissar och andra motordrivna anordningar	11

INLEDNING

Byggnadsnämnden är enligt plan- och bygglagen den som fullgör kommunens uppgifter enligt denna lag och dess föreskrifter.

Byggnadsnämnden ska se till så att lov är förenliga med gällande lag och praxis, ge råd och upplysningar till sökande samt utöva tillsyn över byggandet.

Tillsynen innefattar i huvudsak att bevaka så att bestämmelser i lov- och byggprocessen följs men även att utformningskraven och de tekniska egenskapskraven uppfylls enligt givna tillstånd.

Utöver detta ska byggnadsnämnden även se till så att funktionskontrollanter och kontrollansvariga sköter sina uppgifter enligt gällande lag.

VARFÖR EN TILLSYNSPLAN?

Varje kommun bör ha en tillsynsplan som ett stödverktyg i sitt arbete med tillsyn.

Tillsynsplanen ska fungera som ett vägledande dokument för hur tillsynsarbetet ska utföras.

Därför bör tillsynsplanen innehålla ett tydligt syfte med kommande mål och aktiviteter samt redovisa hur dessa uppfyllts.

En årlig tillsynsplan ger inblick i hur tillsynsarbetet i kommunen går till, vilka prioriteringar som ska göras, hur statistiken ser ut, resursåtgången och en behovsbedömning för kommande år.

Med en tillsynsplan ökar förutsättningar för byggnadsnämnden att på ett snabbt, enkelt och kostnadseffektivt sätt kunna handlägga tillsynsärenden utan att rättssäkerheten eftersätts samtidigt som det ger kommuninvånarna en klar bild över hur tillsynsarbetet går till och genomförs.

BYGGNADSNÄMNDEN - en tillsynsmyndighet

VAD INGÅR I BEGREPPET TILLSYN?

Byggnadsnämndens tillsynsarbete regleras i plan- och bygglagen och hur dessa ska tillämpas i plan- och byggförfordningen.

Syftet med byggnadsnämndens tillsyn är bland annat att se till att den byggda miljön uppfyller samhällets krav och att fastigheter, byggnadsverk och allmänna platser underhålls och sköts så att olägenheter och olycksrisker inte uppkommer.

Tillsynen kan utövas mot byggherrar, fastighetsägare, ägare av byggnadsverket, nyttjanderättsinnehavare, väghållare och sakkunniga (kontrollansvariga, funktionskontrollanter m.fl.).

Tillsynsmyndigheten ska även regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsarbetet samt lämna information om arbetet till de tillsynsvägledande myndigheterna Länsstyrelsen och Boverket.

Om ett tillsynsobjekt omfattas av krav på tillsyn från andra lagar och förordningar ska de ansvariga tillsynsmyndigheterna samordna tillsynen.

OMRÅDEN FÖR TILLSYN

Byggnadsnämndens tillsynsansvar omfattar framförallt olovligt byggande, underhåll, skötsel- och varsamheter men ska även bevaka så att publika byggnader och allmänna platser är tillgängliga. I tillsynsansvaret ingår det även att bevaka så att byggnaders ventilation fungerar som de ska samt se till så att hissar och andra motordrivna anordningar som våra byggnader förses med är säkra att använda. Några av tillsynsområdena faller under annan lagstiftning än plan- och bygglagen men som faller under byggnadsnämndens tillsynsansvar.

Olovligt byggande eller olovlig åtgärd

Olovligt byggande kallas ofta för svartbygge, en benämning som egentligen syftar till alla åtgärder som vidtas utan de tillstånd som krävs för utförandet.

Ovårdade tomter eller fastigheter

Fastigheter, andra byggnadsverk och tomter ska skötas och underhållas så att risken för olycksfall och olägenheter för omgivningen begränsas.

Enkelt avhjälpna hinder (EAH)

Allmänna platser och publika lokaler ska vara tillgängliga för att alla ska kunna vara delaktiga i samhället. Ett hinder mot tillgängligheten ska alltid avhjälpas med hänsyn till praktiska och ekonomiska förutsättningar för platsen.

Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)

Genom en obligatorisk ventilationskontroll kan byggnadsägaren kontrollera att fastighetens ventilationssystem fungerar som det ska. Det är fastighetsägarens ansvar att se till så att OVK utförs inom bestämt tidsintervall oavsett vem som använder byggnaden.

Hissar och andra motordrivna anordningar

Fastighetsägaren ansvarar för att hissar och andra motordrivna anordningar besiktigas inom de intervaller som gäller. Besiktningssintyg ska sitta på en synlig plats i hissen och på de motordrivna anordningar för att visa när senaste besiktning gjordes.

Strandskydd enligt miljöbalken

I Sjöbo kommun hanteras tillsynen av miljöenheten.

Tillsyn enligt lagen om gatuhållning och skyltning (LGS)

Byggnadsnämnden har även tillsyn över allmänna platser som kommunen är huvudman för samt tillsyn över skyltning i det offentliga rummet och utanför detaljplanerat område.

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)

Byggnadsnämnden har tillsyn över att lagen om skydd mot olyckor följs. Exempel på ärenden inom denna kategori kan vara avsaknad av fullgott brandskydd, att imkanaler i restauranger och gatukök inte besiktigas inom angiven tidsintervall eller att eldstäder inte besiktigas inom ramen för lagstadgade tidsintervaller.

Övriga tillsynsområden

Enligt Boverkets byggregler och ordningslagen ska säkerhetsanordning vid pool finnas för att undvika drunkningstillbud. Byggnadsnämnden ansvarar över tillsynen att dessa regler följs.

ARBETET MED TILLSYN – HUR GÅR DET TILL I SJÖBO KOMMUN?

BEVAKA

Byggnadsnämnden ska bevaka och följa upp så att de krav som ställs i lov- och byggprocessen följs.

ANMÄLAN IN

Så snart byggnadsnämnden fått kännedom om att en överträdelse har skett ska ett ärende upprättas. Anmälan kan vara föranledd av en enskild som upptäckt att en granne har byggt något utan tillstånd. Ett ärende ska också upprättas om byggnadsnämnden i en pågående lov- och byggprocess upptäcker att byggnationen inte följer givna tillstånd.

KOMMUNICERING

När ärendet upprättats och en förgranskning av överträdelsen gjorts ska detta kommuniceras med fastighetsägaren eller ägaren av byggnadsverket. I de flesta fall krävs ett platsbesök för att kunna avgöra om det skett en överträdelse och förslag på mötestider bör anges vid en första kommunikering med fastighetsägaren.

STÄLLNINGSTAGANDE

Efter platsbesök, om behov funnits, ska byggnadsnämnden ta ställning till överträdelsens art. Därefter ska byggnadsnämnden bestämma hur utredningen ska fortskrida och vad som är lämpligt i aktuellt ärende. Går det att bevilja bygglov i efterhand? Ska rättelse ske? Vilka åtgärder ska vidtas? Är åtgärden preskriberad? Kan ärendet beslutas om att avslutas för att ingen överträdelse skett?

BESLUT

När utredningen är klar och byggnadsnämnden kommit fram till ett förslag till beslut ska detta kommuniceras med fastighetsägaren eller ägaren av byggnadsverket samt eventuell uppgiftslämnare.

De vanligaste beslutstyperna i tillsynsärende är påföljd och föreläggande samt beslut om att avsluta ärendet utan åtgärd.

- Påföljden för att ha gjort en åtgärd utan bygglov- och startbesked är byggsanktionsavgift. Byggsanktionsavgiften är kopplad till area, prisbasbelopp och hur allvarlig överträdelsen är.
- Vid ett föreläggande kan det innebära att rättelse ska ske eller att en åtgärd ska utföras. Ett föreläggande kan också innebära rivning eller att bygglov ska sökas för det som byggts. Föreläggande får förenas med vite och vitesbeloppet bestäms utifrån hur allvarlig överträdelsen är.
- I tillsynsärenden där t ex. rättelse sker självmant eller där åtgärden är preskriberad ska byggnadsnämnden besluta om att avsluta ärendet utan åtgärd. Beslutet ska innehålla en tydlig information om vad utredningen handlat om och hur byggnadsnämnden kommit fram till sitt beslut om att avsluta ärendet utan åtgärd.

ARKIVERING

När beslutet har vunnit laga kraft ska ärendet avslutas och arkiveras.

SUMMERING AV TILLSYNSARBETET 2020

Tillsynsarbetet under 2020 har flutit på bra trots rådande pandemi samt en ökad ärendeströmning än föregående år. Den rådande situationen har dock begränsat möjligheten till platsbesök men med hjälp av kartverktygets uppdaterade flygfoton har flertalet ärenden ändå kunnat utredas vidare och vissa fall även avslutas.

Vid registrering av nyinkomna anmälningar har enheten börjat skicka ut ett så kallat ankomstbrev till fastighetsägaren med en kort information om inkommen anmälan och där denne anmodas att ta kontakt med förvaltningen vilket gett gott resultat.

Under året har varje tillsynsärende fått en prioriteringsterm för att underlätta hanteringen av ärendemängden.

I nuvarande ärendehanteringssystem finns ett prioriteringssätt där man utgår från termerna Låg, Normal, Högt och Akut som enheten valt att använda sig av.

Vilken typ av ärende som hamnar under respektive prioriteringsterm bedöms utifrån olägenhet och fara för liv och hälsa.

Fler ärende till nämnden för beslut om påföljd och ingripande har ökat jämfört med föregående år och det beror främst på att handlägningsprocessen effektiviserats.

STATISTIK

ÄRENDEMÄNGD

År	Pågående ärenden	Upprättade ärende
2020	270	64
2019	223	42

FÖRDELNING PÅ ÄRENDETYP

Ärendetyp	Antal/ärendetyp 2020	Antal/ärendetyp 2019
Olovlig byggnation	30	30
Ovårdad tomt eller fastighet	23	9
Olovlig markåtgärd	6	1
Olovlig rivning	0	0
Olovlig ändrad användning	1	2
Olovligt ianspråktagande	4	0
Totalt	64	42

BESLUT OM PÅFÖLJD, INGRIPANDE ELLER BESLUT UTAN ÅTGÄRD

Beslutstyp	Antal 2020	Antal 2019
Påföljd (byggsanktionsavgift)	11	3
Föreläggande (ingripande)	1	0
Beslut utan åtgärd (t ex. rättelse har skett, preskription mfl.)	21	16
Totalt	33	19

TILLSYNSPLANERING FÖR ÅR 2021

PÅFÖLJD- OCH INGRIPANDE

SYFTE

Syftet med byggnadsnämndens tillsynsarbete är att bevaka så att samhällets krav uppfylls på ett rättssäkert sätt. Den enskildes möjlighet att få bygga ska grunda sig på de lagar och bestämmelser som finns och inte på grannarnas goda vilja.

Genom aktiv tillsyn begränsas riskerna för olycksfall och allmänna olägenheter, säkerhet vid användning och vid brand samt skydd för människors hälsa.

AKTIVITETER

- Processkarta över hur handläggningen ser ut ska tas fram.
- Hemsidan ska uppdateras med ny information om tillsyn.
- Ta fram en lathund som tydligt redogör för vilken information som ska lämnas vid en anmälan.
- Tillsynsnätverk med SÖSK och Mitt Skåne
- Undersöka möjligheten till ett samarbetsprojekt med tekniska förvaltningen gällande ovårdade tomter.

MÅL

Huvudmålet för året är att se till så att inga barn och vuxna ska behöva bo i industrilokaler eller i andra byggnader ej avsedda för bostäder.

Genom samarbete med andra förvaltningar inom kommunen kan vi minimera den olovliga boendesituationen.

Målet är att fastighetsägare som bedriver dessa boenden ska se till så att barn och vuxna får ordentliga bostäder för att säkra deras hälsa och skydd.

TILLSYNSPLANERING FÖR ÅR 2021

ENKELT AVHJÄLPSTA HINDER

SYFTE

Allmänna platser och publika lokaler ska vara tillgängliga för alla.

Syftet med enkelt avhjälpta hinder är att öka möjligheten till delaktighet i samhället oavsett funktionsnedsättning. Ett hinder mot tillgängligheten eller användbarheten i lokaler och på allmänna platser ska alltid avhjälpas.

AKTIVITETER

- Inventering av tillgängligheten till och i kommunens publika lokaler (finns kontrastmarkering, ledstänger, dörrautomatik mm.?)
- Lyfta fram Sjöbo kommuns app "Anmäl hinder" för att öka möjligheten till delaktighet för kommunens invånare.

MÅL

Att kommunens lokaler och platser dit allmänheten har tillträde är tillgängliga för alla oavsett funktionsnedsättning för allas rätt till delaktighet i samhället.

TILLSYNSPLANERING FÖR ÅR 2021

OBLIGATORISK VENTILATIONSKONTROLL (OVK)

SYFTE

Syftet med tillsyn av OVK är att bevaka så att ventilationen i en byggnad är godkänd. En funktionsduglig ventilation minskar riskerna för allergier och astma men fungerar även för byggnadens välmående.

AKTIVITETER

- Fortsätta med nuvarande arbetsätt i det nya ärendehanteringssystemet.

MÅL

Fortsätta med nuvarande arbetsätt i det nya ärendehanteringssystemet.

TILLSYNSPLANERING FÖR ÅR 2021

HISSAR OCH ANDRA MOTORDRIVNA ANORDNINGAR

SYFTE

Att hissar och andra motordrivna anordningar ska vara säkra att använda.

AKTIVITETER

- Fortsätta med nuvarande arbetsätt i det nya ärendehanteringssystemet.
- Identifiera byggnader där hissar och motordrivna anordningar kan finnas.

MÅL

Fortsätta med nuvarande arbetsätt i det nya ärendehanteringssystemet. Ta fram ett register över byggnader med hissar motordrivna anordningar.