



Arbetsmiljöpolicy

Sjöbo kommun

Reviderad av kommunfullmäktige 19 juni 2024 § 86

Arbetsmiljöpolicy

En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för Sjöbo kommun. Målsättningen med Sjöbos arbetsmiljöarbete är att skapa en fysiskt, organisatoriskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs och där det bedrivs ett aktivt arbete med friskfaktorer. Sjöbo har som mål att aktivt driva arbetsmiljöfrågor och utveckla arbetsmiljön i samverkan mellan medarbetare, skyddsombud och arbetsgivare. Elever ska också involveras i detta arbete.

I Sjöbo kommun har vi en helhetssyn på arbetsmiljön. Vi tar hänsyn till teknik, arbetsorganisation och arbetsinnehåll för att optimera den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Vi vill att våra arbetsplatser ska sätta människan i centrum och att arbetet ska anpassas till individen. Åtgärder som förbättrar arbetsmiljön ger positiva effekter för såväl den enskilda som för organisationen.

Vi ska arbeta aktivt med att förebygga arbetsskador och arbetsrelaterade sjukdomar genom att ge de förutsättningar vi kan för att förhindra onödig negativ påverkan i arbetet. Bevakning och utveckling av arbetsmiljön skall utgöra en naturlig del i alla verksamheter inom Sjöbo kommun. Personalen skall inte bara veta vilka risker som kan finnas utan också kunna undvika riskerna. Arbetsmiljöproblem skall i princip lösas på arbetsplatsen genom ett kontinuerligt och nära samarbete mellan arbetsgivare och medarbetare.

Centrala mål och åtgärder för arbetsmiljöarbetet

Sjöbo kommun ska utifrån ett proaktivt förhållningssätt verka för:

- Ett hållbart arbetsliv med arbetsförhållanden som möjliggör arbete fram till pensionen
- Delaktighet, utvecklingsmöjligheter och samverkan så att alla medarbetare upplever sig sedda, hörda, respekterade och medskapande
- Arbetsplatser med fokus på friskfaktorer där varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet, lust att lära och vilja att utveckla verksamheten
- Ingen anställd ska utsättas för kränkande särbehandling som t.ex. mobbning, psykiskt våld, social utstötning eller trakasserier
- Tydlig arbetsmiljöorganisation för medarbetare och elever.

Kortsiktiga/handlingsinriktade mål

Respektive förvaltning/nämnd har att utifrån de övergripande målen formulera konkreta och uppföljningsbara mål. De skall följa den övergripande arbetsmiljöpolicyn och innehålla såväl fysiska som organisatoriska och sociala arbetsmiljömål.

Varje arbetsställe skall göra handlingsplaner med konkreta åtgärder för den egna verksamheten som syftar till att uppnå kommunfullmäktige och nämndens mål. Detta hindrar inte arbetsstället att utöver detta sätta egna arbetsrelaterade mål.

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker årligen enligt särskild rutin och åiterrapporteras till respektive nämnd och kommunstyrelsen.

Sjöbo kommuns arbetsmiljöpolicy ska regelbundet ses över och vid behov revideras.

Samverkan

Arbetsmiljöfrågorna hanteras genom tillämpningen av samverkansavtalet, vid arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper samt vid årliga skyddsronder.

Den enskilde medarbetarens arbetsmiljö berörs dessutom minst en gång per år i medarbetarsamtal med arbetsledaren.

Samverkansmodellen bygger på att beslut som rör den enskildes arbetsmiljö i första hand ska behandlas på arbetsplatsnivå vilket medför att arbetsmiljöfrågor behandlas så långt ut i verksamheten som möjligt. Arbetsmiljörelaterade frågor är en stående punkt på arbetsplatsträffarnas dagordning.

Skyddskommitté

Skyddskommitté består av berörd samverkansgrupp utökad med skyddsombud och studentrepresentant där sådan finns.

Exempel på frågor som skyddskommittén skall ta upp är företagshälsovård, användning av farliga ämnen, arbetsmiljöutbildning och rehabilitering. Gruppen ska också vara med och diskutera eventuella förändringar av lokaler, arbetsmetoder och organisation.

Arbetsmiljöförordningen påtalar att skyddskommittén bör behandla ovanstående frågor minst fyra gånger om året.

Uppgiftsfördelning

I kommunen är de förtroendevalda arbetsgivare och därigenom huvudansvariga för en hållbar arbetsmiljö. För att kunna uppfylla sitt ansvar ska arbetsgivaren fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter görs enligt aktuell rutin.

Fullmäktige har dessa uppgifter

- Fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy i samband med att mål och riktlinjer tas fram för kommunen.
- Fördela arbetsmiljöuppgifter till nämnderna och ta in uppgifterna i reglementen för nämndernas verksamhet och arbetsformer.
- Se till att ingen arbetsmiljöfråga hamnar mellan nämnderna.
- Följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicy.
- Ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet i fullmäktiges årliga budgetbeslut.

Nämnden/styrelsen har dessa uppgifter

- Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
- Verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram.
- Se till att förvaltningschefen får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet
- Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
- Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar.
- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
- Se till att systematiskt arbetsmiljöarbete följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

Arbetsmiljösamordnare har dessa uppgifter

- Vara uppdaterad inom området och rapportera om utvecklingen till politik och ledning.
- Driva utvecklingen av det systematiska arbetsmiljö- och säkerhetsarbetet både strategiskt och operativt, helhetsgrepp om arbetsmiljöfrågorna utifrån ett konsultativt arbetssätt.
- Stödja vid internrevisioner, inspektion från myndighet, riskanalyser, skyddsplanering.
- Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, uppföljningar och framtagande av underlag för styrdokument och genomföra utbildningar och informationsinsatser.

Utbildningar i arbetsmiljö

Sjöbo kommun tillhandahåller utbildning inom arbetsmiljöområdet för chefer, förtroendevalda, skyddsombud samt personer med fördelade arbetsmiljöuppgifter enligt aktuell utbildningsplan och vid behov.