

## Ansökan om bidrag till dagliga resor mellan bostad och skola för gymnasieelever (Resekort/skolbiljett hos Skånetrafiken).

Ansökningsdatum: \_\_\_\_\_

Ankomststämpel: \_\_\_\_\_

Kortet **skickas** ut till din hemadress (folkbokföringsadress) från Skånetrafiken.



### Personuppgifter för gymnasieelev

- Ansökan gäller för skolbiljett och ändring av kontaktuppgifter.  
 Ansökan gäller för både **nytt resekort & skolbiljett** (jfr nedan).

<b>Efternamn</b>	<b>Förnamn</b>	<b>Personnummer (10 siffror)</b>
Adress (gatuadress, c/o...) ev. lght-nr	Postnummer	Ortsnamn
Elevens hemkommun (mantalsskriven)	Mobiltelefon (SMS) - TEXTA	E-postadress (skriv tydligt!)

**OBS!** Om du ändrar adress, telefon eller e-postadress **måste Du själv ändra uppgifterna**; enklast via mejl till kommunens skolskjutsansvarige. Har du redan har ett resekort och endast ansöker om ny skolbiljett räcker det med namn, personnummer och utbildning på denna blankett.

### Utbildning och skola

<b>Skolans namn</b>	<b>Utbildning (program e d)</b>	
Skolor	<b>Årskurs</b>	Klass

### Ansökan om Resekort/Skolkort eller kontantbidrag

Ansökan avser * <input type="checkbox"/> Hela läsåret _____ / _____	Del av läsåret fr.o.m. _____ t.o.m. _____	
<input type="checkbox"/> Jag ansöker om <b>Resekort och skolbiljett</b>	Från hållplats – till hållplats	<b>Resekortsnr (TYDLIGT 12 siffror)</b>
<input type="checkbox"/> Jag ansöker om <b>ny skolbiljett</b> till kort nr **		
<input type="checkbox"/> Övriga upplysningar (fortsätt på blankettens baksida)	Avstånd hem – skola (km)	Jag ansöker om kontantbidrag *** <input type="checkbox"/> Se baksidan

\*) Ansökan gäller för ett läsåre i taget. \*\*) För ansökan om ny skolbiljett till ett resekort du redan har fått (ansökan inför årskurs 2 och 3) behöver du bara fylla i ditt resekortsnummer. KOM IHAG att du själv måste anmäla **ändringar** i adress, kontaktuppgifter och utbildningsväg!

\*\*\*) I Sjöbo kommun finns kontantbidrag bara i undantagsfall. Om du söker kontantbidrag så lämna de upplysningar som krävs på blankettens baksida (se Villkor ansökan till dagliga resor). Lämna alla upplysningar som underlättar prövningen av ansökan om kontantbidrag.

### Underskrift(er)

Jag/vi försäkrar att uppgifterna är sanningenliga. Jag har tagit del av/läst villkoren för Resekort med skolbiljett (på papper och/eller kommunens hemsida; PDF-dokument m.m.) och är medveten om att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dessa villkor (GDPR). Jag (elev) förbinder sig att **återlämna kortet** om studierna upphör, ej påbörjas eller om jag på annat sätt inte längre uppfyller villkoren för resebidrag. **Förälder till omyndig elev** lämnar samma försäkran.

<b>Namnunderskrift elev</b>	<b>Namnförtydligande elev (TEXTA)</b>
<b>Underskrift vårdnadshavare (omyndig elev)</b>	<b>Namnförtydligande vårdnadshavare (TEXTA)</b>

### Beslut (fylls i av kommunens handläggare)

Resebidrag, vanligen med Resekort/skolbiljett hos Skånetrafiken, enligt ovan <b>beviljas</b> :	Datum och Signatur (delegation)	Eventuellt ärendenummer
Resebidrag <b>avslås</b> med motivering (se baksidan). (Beslutet fattas av familjenämndens arbetsutskott)	Datum (ärendenummer)	Eventuellt ärendenummer
Blanketten avser <b>ändring/uppdatering</b> av tidigare beviljat resebidrag (Resekort/skolbiljett)	Datum för tidigare beslut	Eventuellt äldre ärendenummer