

Avfallstaxor 2026



SJÖBO
KOMMUN

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser	3
Avfallstaxa.....	3
Kommunalt avfall	3
Fakturering.....	4
Ändrade ägande-och hämtningsförhållanden.....	4
Utebliven hämtning och skador	4
Övriga tjänster.....	4
Dispenser	4
Avfallskärl	5
Avgifter i avfallstaxan	6
En- och tvåbostadshus.....	7
Avfallstaxor för en- och tvåbostadshus.....	7
Extra avfallshanteringstjänster för en- och tvåbostadshus.....	8
Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter	10
Avfallstaxor för flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter.....	10
Extra avfallshanteringstjänster för flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter.....	14
Taxor vid skada på kärl på grund av oaktsamhet.....	17
Enskilda avloppsanläggningar	18
Avfallstaxor för enskilda avloppsanläggningar.....	18
Extra slamtömningstjänster.....	19
Taxor på återvinningscentralen	21

Allmänna bestämmelser

Denna avfallstaxa träder i kraft 1 januari 2026 efter antagande i kommunfullmäktige 28 maj 2025. Gällande bestämmelser för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar finns i gällande föreskrifter för avfall för Sjöbo kommun. Avfallstaxans avgifter ska betalas till Sjöbo kommun.

Avfallstaxa

Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen samt ytterligare bestämmelser i föreskrifter om avfall. Kommunen ansvarar för avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Kommunen ansvarar även för insamling av förpackningar i enlighet med förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274).

Avgift enligt avfallstaxan ska betalas av fastighetsägaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4-6 § miljöbalken. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättsinnehavare.

För avfallshanteringen som utförs genom kommunens försorg ska erläggas avgifter enligt denna avfallstaxa som antagits av kommunfullmäktige. Hantering omfattar hela kommunen i enlighet med den av kommunfullmäktige antagna renhållningsordning, i den mån dispens inte beviljats. Alla avgifter och priser är angivna i svenska kronor (SEK).

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avgift tas ut på grundval av full kostnadstäckning. Beslut härom fattas av tekniska nämnden. Övriga taxeförändringar beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunalt avfall

Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till den som utför insamling av avfall på uppdrag av kommunen om inget annat anges i kommunens renhållningsordning. Om fastigheten nyttjas till boende är kommunen skyldig att transportera bort kommunalt avfall till en behandlingsanläggning så att avfallet återvinns eller bortskaffas. Både avfall i kärl och från enskilda avlopp som slam och fosforfiltermaterial omfattas av begreppet avfall under kommunalt ansvar, men också sådant avfall som lämnas på återvinningscentralen. Även fritidsfastigheter som utnyttjas i begränsad omfattning ska inneha ett avfallsabonnemang. Detta för att fastigheten genererar avfall som tas om hand genom kommunens renhållningstjänster, exempelvis kasserade vitvaror, farligt avfall, restmetall, möbler med mera.

Det avfall som kommer från verksamheter och som är jämförligt med avfall från hushåll ingår också i begreppet kommunalt avfall, d v s jämförligt avfall som uppstår som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. De verksamheter som ger upphov till avfall som är jämförbart med ett kommunalt avfall är bland annat personalmatsalar, restauranger, storkök, affärer, kontor, militärförläggningar, skolor, byggarbetsplatser, och allmänna kommunikationsmedel, samlingslokaler, fritidsanläggningar och sjukhus.

Fakturerering

Avgifter för hämtning av avfall faktureras kund kvartalsvis (4 gånger per år) och avser vid varje fakturerings debitering två månader i efterskott samt en månad i förskott. Avgifter för tömning av slam faktureras på nästkommande faktura. Fakturerings av beställda extra avfallstjänster sker på ordinarie faktura och debiteras på nästkommande faktura. Kund kan även faktureras månadsvis, efter särskild överenskommelse med tekniska förvaltningen. Avgifter erläggs till Sjöbo kommun, tekniska förvaltningen. Olika betalningsalternativ erbjuds, e-faktura, e-postfaktura, pappersfaktura samt vissa digitala brevlådor.

Faktura ska betalas inom angiven tid. Utebliven betalning vid passerat förfallodatum sänds omgående till inkasso, ingen påminnelse skickas ut. I samband med ägarbyte skapas faktura med slutreglering av utförda tjänster.

För privatpersoner som äger fastighet i Sjöbo kommun är 26 besök på Sysavs återvinningscentral avgiftsfria. Avgift för besök på återvinningscentralen utöver 26 besök tas ut av Sysav, Sydskånes Avfallsaktiebolag AB. Se avsnitt om ”Taxor på återvinningscentralen”.

För näringsidkare är besök på Sysavs återvinningscentral avgiftsbelagda. För prisinformation angående besök och övriga frågor angående återvinningscentralen, kontakta Sysav.

Ändrade ägande-och hämtningsförhållanden

Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska utan dröjsmål anmälas till tekniska förvaltningen. Vid överlåtelse av fastighet erlägger köparen avgift som infaller på tiden efter tillträdesdagen.

Annan ändring av hämtningsförhållanden ska anmälas till tekniska förvaltningen.

Utebliven hämtning och skador

Den som är avgiftsskyldig ska anmäla utebliven hämtning och skador orsakade av renhållningsentreprenören till tekniska förvaltningen. Anmälan ska göras så snart det upptäcks och senast en vecka efter aktuell tömningsdag. Renhållningsentreprenören ska då få möjlighet att utföra hämtningen eller åtgärda skada som är orsakad av entreprenören. En eventuell reglering av avfallsavgift görs vid nästföljande debiteringstillfälle. Det är inte möjligt att begära reglering av avgift om inte anmälan för utebliven tömning/skada gjorts till kundtjänst inom en vecka från tömningstillfället

Övriga tjänster

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får tekniska nämnden besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Dispenser

Uppehåll i hämtning

Det finns möjlighet att ansöka om uppehåll i hämtning och tömning av avfall. Uppehåll i hämtning och tömning kan endast medges om man kan intyga att fastigheten ska stå obebodd och helt outnyttjad under en sammanhängande period av minst 12 månader. Det vill säga om

fastigheten inte ska utnyttjas alls, ska varken slam eller rest, -mat-, returpappers- eller förpackningsavfall uppkomma på fastigheten. Detta gäller både för permanentboende och fritidshus.

Fastigheter som renoveras kan inte beviljas uppehåll i hämtning då renovering genererar avfall i form av städsopor etc.

Ansökan är knuten till fastighetsägaren eller tomträtthavaren. Beviljad dispens gäller i två år och upphör om fastigheten byter ägare. Ansökan om uppehåll i hämtning och tömning görs hos tekniska nämnden. Vid uppehåll i hämtning och tömning tar kommunen ut en grundavgift.

Befrielse från hämtning

För en total befrielse av renhållningsabonnemang måste fastighetsägaren kunna visa att det inte finns något behov av kommunens renhållningstjänster. För detta krävs enligt rättspraxis att fastighetsägaren kan visa att inget avfall uppkommer eller att allt avfall som uppkommer kan omhändertas på ett miljöriktigt sätt på den egna fastigheten. Ansökan om total befrielse från avfallshämtning görs hos samhällsbyggnadsnämnden i Sjöbo kommun.

Avfallskärl

Godkända behållartyper anges i Sjöbo kommuns renhållningsordning. Beställning av behållare görs av fastighetsägaren eller av tomträtthavaren i den storlek som närmast motsvarar behovet. Hämtning ska alltid ske så att inte olägenhet uppstår. Tekniska nämnden får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsägaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta.

I abonnemangsavgiften ingår avgift för avfallskärl. Avfallskärnen ägs av Sjöbo kommun. Ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer. Fastighetsägaren ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget. Behållare får inte modifieras eller på annat sätt åsamkas skada. Tekniska förvaltningen har rätt att debitera fastighetsägaren för kostnaden att återställa behållare i fullgott skick eller för en ny behållare om skada har åsamkats. Byte eller reparation av behållare på grund av skada som uppstått i samband med avfallshanteringen ansvarar tekniska förvaltningen för. Fastighetsägaren svarar för att kärnen rengörs i tillräcklig omfattning.

Gemensamt kärl för avfall får, efter beställning hos tekniska förvaltningen, användas av två eller tre närliggande fastigheter (se kriterier i ansökningsformulär) om avfallsmängden bedöms kunna rymmas i kärl av storlek som anvisas av kommunen.

Avgifter i avfallstaxan

Grundavgift

Taxan för avfallshämtning är uppbyggd av en fast grundavgift och en rörlig avgift. Dessa avgifter utgör tillsammans den årliga avgiften för abonnemanget avfallshantering. Därefter kan det tillkomma avgifter för olika tilläggstjänster som till exempel trädgårdsavfall, extra kärl med mera. Grundavgiften motsvarar gemensamma kostnader som inte härrör från val av abonnemang, exempelvis drift av återvinningscentral, behandlingskostnader för avfall som lämnas på återvinningscentral samt administration, kundservice, avfallsplanering och information med mera.

Grundavgift betalas av samtliga bebyggda fastigheter. Den betalas av alla villahushåll, det vill säga fastighetsägare med småhus, villor, radhus och parhus för permanentboende och fritidsboende. Även grundavgift för flerbostadshus samt verksamheter utgår och ingår i abonnemangsavgiften för restavfall.

Rörlig avgift

Den rörliga avgiften avser kostnader för insamling och behandling av kommunalt avfallet. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av abonnemang, behållarstorlek, tömningsintervall med mera.

Abonnemangsavgift

I angivna årsavgifter är både grundavgiften och den rörliga avgiften inkluderad.

Avgifter för enskilda avloppsanläggningar

I avgifterna för enskilda avloppsanläggningar ingår en administrativ avgift och en behandlingsavgift. Den administrativa avgiften tas ut för att täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader. Abonnemangsavgiften ingår i valt abonnemang. Behandlingsavgiften tas ut för att täcka behandlingskostnader för avfallet. Även behandlingsavgift ingår i avgiften för de olika abonnemangen.

En- och tvåbostadshus

Grundavgifter

I nedan tabell redovisas den grundavgift som är inkluderad i samtliga fyrfacksabonnemang för en- och tvåbostadshus.

	Årsavgift ex moms	Årsavgift inkl moms
En- och tvåbostadshus*	834	1 042

*Grundavgiften tas ut vid beviljad dispens

Grundavgiften ingår i abonnemangsavgifterna för fyrfacksabonnemangen för hushåll (alternativ A samt alternativ B).

Avfallstaxor för en- och tvåbostadshus

Samtliga en- och tvåbostadshus ska ha en av abonnemangsformerna A eller B. Undantaget är en- och tvåbostadshus som har uppehåll från avfallshämtning, alternativt har gemensam avfallshantering med tre eller fler hushåll, så kallad gemensamhetsanläggning.

Alternativ A – Två fyrfackskärl samt en elbox

Abonnemanget omfattar full källsortering vid fastighetsgräns i två kärl med vardera fyra fack samt en elbox med två fack för batterier respektive ljuskällor. Elboxen får endast hängas på kärl 2 när den är i behov av tömning, övrig tid ska boxen förvaras inomhus. De två stora kärlen har en tillgänglig volym på 370 liter per kärl och är uppdelad enligt nedanstående.

Kärl 1: Matavfall 120 l, restavfall 160 l, metallförpackningar 30 l, tidningar 60 l. Kärlet töms varannan vecka (26 ggr/år).

Kärl 2: Pappersförpackningar 155 l, plastförpackningar 155 l, ofärgat glas 30 l, färgat glas 30 l. Kärlet töms en gång per månad (13 ggr/år).

Elbox: Batterier och ljuskällor. Boxen töms i samband med kärl 2 (13 ggr/år) när den hängs på kärl 2.

Alternativ B – Gemensamt kärl

Med gemensamt kärl avses en uppsättning fyrfackskärl enligt beskrivning ovan som delas av två eller tre närboende fastighetsägare. Se under alternativ A ovan för kärllindelning och tömningsintervall. Abonnemang på gemensamt kärl kan beviljas efter särskild ansökan hos tekniska förvaltningen. Pris anges per hushåll.

Plusabonnemang

Tillägg kan väljas till ovanstående abonnemangsalternativ A med ytterligare ett 190 l kärl för restavfall. Kärlet töms varannan vecka (26 ggr/år).

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall ska inte läggas i kärl för kommunalt avfall utan ska förvaras skilt från annat avfall för särskilt omhändertagande. Beställning av abonnemang för trädgårdsavfall görs hos tekniska förvaltningen. Hämtning sker varannan vecka under mars till november månad, sammanlagt 18 gånger per år. Separat trädgårdsavfallskärl, 190 l eller 240 l, ingår i årsavgiften för trädgårdsabonnemanget.

En- och tvåbostadshus

	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
Hämtning av avfall i 4-fackskärl		
A: 2 st 4-fackskärl, sortering i 10 fraktioner (2x370 l)	2 479	3 098
Plusabonnemang, extra restavfall (190 l) i kombination med alt A	1 725	2 156
B1: Gemensamt 4-fackskärl enligt ovan Två (2) hushåll, avgift/hushåll	1 656	2 070
B2: Gemensamt 4-fackskärl enligt ovan Tre (3) hushåll, avgift/hushåll	1 382	1 728
Trädgårdsavfall 18 ggr/år (årsavgift)		
190 l kärl	1 031	1 288
240 l kärl	1 165	1 457
Extra 190 l kärl	776	970

Extra avfallshanteringstjänster för en- och tvåbostadshus

Extra tömning

Normal tömning sker i enlighet med de intervall som redovisas i antagen taxa för Sjöbo kommun. Extra tömning av avfall utförs mot avgift efter beställning hos tekniska förvaltningen. Avgift per hämtning av säck/tömt kärl.

- Extra hämtning av säck (max 160 l och 15 kg) i samband med ordinarie hämtning
- Extra tömning av kärl eller säck utan samband med ordinarie tömning. Tömningen utförs inom två dagar. Fyrfack (kärl 1, kärl 2), säck (max 160 l och 15 kg), trädgårdskärl (190 l, 240 l, 370 l) och plusabonnemang (190 l).

Dragväg

För avfallskärl placerade med dragväg över 5 meter från avfallsfordonets uppställningsplats debiteras en tilläggsavgift per hämtningstillfälle. Tjänsten beställs hos tekniska förvaltningen.

Tvättning av kärl

Rengöring av kärl utförs mot gällande avgift och beställs hos tekniska förvaltningen.

Grovavfall

Grovavfall, inklusive skrymmande el- och elektronikavfall (kylskåp, frys, spis eller liknande) kan hämtas mot avgift. Varje hämtning omfattar högst tre grovavfallskolli per gång. Kolli ska kunna hanteras av en person. Behövs ytterligare extrapersonal ska detta anmälas vid beställning. Avgift debiteras per tillfälle.

Grovavfall lagt i plastsäckar accepteras inte. Grovavfallet ska märkas upp med "Grovavfall", för att undvika missförstånd. Hämtning sker 0-2 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Om hämtningsplats inte kan nås på grund av till exempel ej körbar väg, ska fastighetsägaren placera ut avfallet på plats anvisad av tekniska förvaltningen.

Beställning av grovavfallshämtning ska göras av fastighetsägare till tekniska förvaltningen senast en vecka innan hämtning utförs. I avgiften ingår 5 minuters lastning.

Ändringsavgift vid uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning från bostadshus kan medges av tekniska förvaltningen om bostaden inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst 12 månader. Uppehåll kan beviljas efter särskild ansökan hos tekniska förvaltningen. Vid hemtagning eller utsättning av kärl vid tomt eller fastighetsgräns utgår en avgift per ändringstillfälle.

Vid nyinflyttning utgår ingen avgift för utställning av kärl.

Extra tjänster för en- och tvåbostadshus

	Avgift/st exkl moms	Avgift/st inkl moms
Säck (max 160l och 15 kg) i samband med ordinarie tömn	175	219
Kärl utan samband med ordinarie tömning	282	352
Dragväg utöver 5 meter	Exkl moms	Inkl moms
mellan 5 och 10 m, avgift/kärl och hämttillfälle	68	86
mellan 10 och 15 m, avgift/kärl och hämttillfälle	75	94
mellan 15 och 20 m, avgift/kärl och hämttillfälle	82	102
mer än 20 m, avgift/kärl och hämttillfälle	96	119
	Exkl moms	Inkl moms
Tvättning av fyrfackskärl, avgift/kärl	685	856
Grovavfall	Exkl moms	Inkl moms
Hämtning, max 3 kolli inkl 5 minuter lastning	466	582
Extra tjänster av renhållningspersonal (avgift/tillfälle)	317	396
	Exkl moms	Inkl moms
Ändringsavgift vid uppehåll i hämtning	472	590

Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter

Grundavgifter

I nedan tabell redovisas respektive grundavgift som är inkluderad i samtliga abonnemang för restavfall samt fyrfack.

	Årsavgift/kärl exkl moms	Årsavgift/kärl inkl moms
Verksamheter*	392	490
Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar 190 l*	2 012	2 515
Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar 370 l	3 354	4 192
Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar 660 l	6 707	8 384

*Avgift som tas ut vid beviljat uppehåll för verksamheter respektive flerbostadshus

Samtliga flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar ska inneha abonnemang för kommunalt avfall. Detta innefattar restavfall, matavfall, returpapper och förpackningar som ska sorteras ut i respektive fraktioner.

Samtliga verksamheter ska inneha abonnemang för kommunalt avfall. Detta innefattar restavfall, och matavfall. Uppstår returpapper i verksamheten ska även detta samlas in av kommunen då det är ett kommunalt avfall. För insamling av verksamhetsförpackningar kan verksamheter anlita privat aktör, alternativt lämna förpackningar kostnadsfritt på särskilda anläggningar.

Fler än två närliggande fastigheter eller föreningar, bostadsområden, bostadsrättsföreningar eller liknande kan efter särskild beställning hos tekniska förvaltningen dela på en eller flera behållare genom så kallad gemensamhetsanläggning (återvinningshus, miljöhus, sophus eller liknande). Avgift debiteras enligt grundläggande avfallstaxa för verksamheter, flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar och särskilt behov av kärl. Beräkning av kärlovolum, tömningsfrekvens och total avgift utförs av tekniska förvaltningen för varje enskild gemensamhetsanläggning.

Avfallstaxor för flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter

Restavfall

I abonnemanget ingår ett grönt kärl (190 l, 370 l eller 660 l) med dekal för restavfall. Kärlet töms varje vecka (52 ggr/år). Grundavgift för verksamheter samt för flerfamiljshushåll och gemensamhetsanläggningar är inkluderad i avgiften per behållare för restavfall.

Matavfall

I abonnemanget ingår ett brunt ventilerat 140 l kärl med dekal för matavfall. Årsavgift per antal hämtningar (26 ggr/år, 52 ggr/år).

Två fyrfackskärl samt en elbox

Abonnemanget omfattar full källsortering vid fastighetsgräns i två stycken kärl med vardera fyra fack samt en elbox med två fack. Elboxen får endast hängas på kärl 2 när den är i behov av tömning, övrig tid ska boxen förvaras inomhus. De två stora kärlen har en tillgänglig volym på 370 liter per kärl och är uppdelad enligt nedanstående.

Kärl 1: Matavfall 120 l, restavfall 160 l, metallförpackningar 30 l, tidningar 60 l. Kärlet töms varannan vecka (26 ggr/år).

Kärl 2: Pappersförpackningar 155 l, plastförpackningar 155 l, ofärgat glas 30 l, färgat glas 30 l. Kärlet töms en gång per månad (13 ggr/år).

Elbox: Batterier och ljuskällor. Behållaren töms i samband med kärl 2 (13 ggr/år).

Källsorteringstjänster i separata kärl

För källsorteringsfraktioner (förpackningar av papper, plast, metall, glas samt returpapper) finns olika storlekar och olika tömningsintervall. Se storlek och intervall i tabell nedan. För flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar som nyttjas av hushåll är källsorteringstjänsterna för förpackningar kostnadsfria. För returpapper debiteras avgift enligt tabell.

Returpapper innefattar tidningar, kontorspapper, ritpapper och liknande.

Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

	Årsavgift/kärl exkl moms	Årsavgift/kärl exkl moms
Restavfall veckotömning (52 ggr/år)		
190 l kärl	4 002	5 003
370 l kärl	6 100	7 625
660 l kärl	11 770	14 712

Matavfall 140 l kärl

26 ggr/år – varannan vecka	854	1 068
52 ggr/år – varje vecka	2 307	2 884

Fyrfackskärl för flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar

	Årsavgift exkl moms	Årsavgift exkl moms
Hämtning av avfall i kärl		
A: 2 st 4-fackskärl, sortering i 10 fraktioner (2x370 l)	3 657	4 571

Källsorteringstjänster flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

Glasförpackningar *

Plastförpackningar

Metallförpackningar*

Pappersförpackningar

Tömningsintervall

190 l kärl	månadstömning, 13 ggr/år	Avgiftsfri
370 l kärl	månadstömning, 13 ggr/år	Avgiftsfri
660 l kärl*	månadstömning, 13 ggr/år	Avgiftsfri
190 l kärl	varannan vecka, 26 ggr/år	Avgiftsfri
370 l kärl	varannan vecka, 26 ggr/år	Avgiftsfri
660 l kärl*	varannan vecka, 26 ggr/år	Avgiftsfri
190 l kärl	veckotömning, 52 ggr/år	Avgiftsfri
370 l kärl	veckotömning, 52 ggr/år	Avgiftsfri
660 l kärl*	veckotömning, 52 ggr/år	Avgiftsfri

*Erbjuds ej i 660l kärl

**Returpapper (tidningar,
kontorspapper, ritpapper etc)**

Tömningsintervall

Årsavgift/kärl
exkl moms

Årsavgift/kärl
inkl moms

190 l kärl	månadstömning, 13 ggr/år	1 009	1 262
370 l kärl	månadstömning, 13 ggr/år	1 009	1 262
190 l kärl	varannan vecka, 26 ggr/år	2 089	2 611
370 l kärl	varannan vecka, 26 ggr/år	2 089	2 611
190 l kärl	veckotömning, 52 ggr/år	4 317	5 396
370 l kärl	veckotömning, 52 ggr/år	4 317	5 396

Verksamheter

	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
Restavfall veckotömning (52 ggr/år)		
190 l kärl	2 382	2 978
370 l kärl	3 139	3 924
660 l kärl	5 455	6 819
Matavfall 140 l kärl		
26 ggr/år – varannan vecka	854	1 068
52 ggr/år – varje vecka	2 307	2884

Fyrfackskärl för verksamheter

	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
Hämtning av avfall i kärl		
A: 2 st 4-fackskärl, sortering i 10 fraktioner (2x370 l)	3 467	4 334

Källsorteringstjänster verksamheter

Tidningar och returpapper *

Glasförpackningar *

Plastförpackningar

Metallförpackningar*

Pappersförpackningar	Tömningsintervall	Årsavgift/kärl exkl moms	Årsavgift/kärl inkl moms
190 l kärl	månadstömning, 13 ggr/år	1 009	1 262
370 l kärl	månadstömning, 13 ggr/år	1 009	1 262
660 l kärl*	månadstömning, 13 ggr/år	1 392	1 741
190 l kärl	varannan vecka, 26 ggr/år	2 089	2 611
370 l kärl	varannan vecka, 26 ggr/år	2 089	2 611
660 l kärl*	varannan vecka, 26 ggr/år	2 855	3 569
190 l kärl	veckotömning, 52 ggr/år	4 317	5 396
370 l kärl	veckotömning, 52 ggr/år	4 317	5 396
660 l kärl*	veckotömning, 52 ggr/år	5 849	7 311

*Erbjuds ej i 660l

Extra avfallshanteringstjänster för flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter

Extra tömning

Normal tömning sker i enlighet med de intervall som redovisas i antagen taxa för Sjöbo kommun. Extra tömning av avfall utförs mot avgift efter beställning hos tekniska förvaltningen. Tömningen utförs inom två dagar utan samband med ordinarie tömning, kärl (190 l, 370 l, 660 l), matavfallskärl (140 l) eller säck (max 160 l och 15 kg).

Tillfälliga abonnemang

Utsättning av kärl samt tömning av kärl vid tillfälliga evenemang såsom läger, marknader, övriga tillställningar eller liknande kan beställas särskilt hos tekniska förvaltningen. Avgift per tömning (190 l, 370 l, 660 l, matavfallskärl 140 l) samt en fast administrationsavgift. Det finns även möjlighet att beställa tillfällig container för restavfall för evenemang.

Extra tjänster av renhållningspersonal

Enskilda tjänster av renhållningspersonal kan beställas efter särskild överenskommelse med tekniska förvaltningen. Avgift per timme (normal timtid eller kvalificerad övertid).

Dragväg

För sopkärl (190 l, 370 l eller 660 l) samt kärl (140 l) placerade med dragväg över 25 meter från avfallsfordonets uppställningsplats utgår tilläggsavgift per hämtningstillfälle.

Tvättning av kärl

Rengöring av kärl utförs mot gällande avgift och beställs hos tekniska förvaltningen

Grovavfall

Grovavfall, inklusive skrymmande el- och elektronikavfall (kylskåp, frys, spis eller liknande) kan hämtas mot avgift. Varje hämtning omfattar högst tre grovavfallskolli per gång. Kolli ska kunna hanteras av en person. Behövs ytterligare extrapersonal ska detta anmälas vid beställning. Avgift debiteras per tillfälle.

Grovavfall lagt i plastsäckar accepteras inte. Grovavfallet ska märkas upp med ”grovavfall”, för att undvika missförstånd. Hämtning sker 0-2 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Om hämtningsplats inte kan nås på grund av till exempel ej körbar väg, ska fastighetsägaren placera ut avfallet på plats anvisad av tekniska förvaltningen.

Beställning av grovavfallshämtning ska göras av fastighetsägaren till tekniska förvaltningen senast en vecka innan hämtning utförs. I avgiften ingår 5 minuters lastning.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall ska inte läggas i kärl för kommunalt avfall utan ska förvaras skilt från annat avfall för särskilt omhändertagande. Beställning av abonnemang för trädgårdsavfall görs hos tekniska förvaltningen. Hämtning sker varannan vecka under mars till november månad, sammanlagt 18 gånger per år. Separat trädgårdsavfallskärl, 190 l eller 240 l, ingår i årsavgiften för trädgårdsabonnemanget.

Ändringsavgift vid ändring av abonnemang

Uppehåll i hämtning av avfall från kärl från flerbostadshus, gemensamhetsanläggning eller verksamhet kan medges av tekniska förvaltningen om verksamheten inte ska utnyttjas under del av året. Uppehållet beviljas under förutsättning att kärnen inte behöver utnyttjas under en sammanhängande period av minst 4 månader. Under uppehållet ansvarar verksamheten för uppställning och omhändertagande av kärl. Ändring av abonnemang beviljas vid maximalt 2 tillfällen per år. Uppehåll kan beviljas efter särskild ansökan hos tekniska förvaltningen. Vid ändring av abonnemang tas en avgift ut per ändringstillfälle. Kunden ansvarar själv för att informera kommunen vid ändrade abonnemang.

Extra tjänster för verksamheter, flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

	Exkl moms	Inkl moms
Extra tömning av kärl utan samband med ordinarie tömning, avgift/tömning		
190 l kärl	259	324
370 l kärl	264	330
660 l kärl	273	341
Extratömning fyrfackskärl	282	352
Matavfall 140 l kärl	256	320
Säck (max 160 l och 15 kg)	186	232

Tillfälliga abonnemang kärl (avgift/tömning)	Exkl moms	Inkl moms
190 l kärl	79	99
370 l kärl	89	112
660 l kärl	103	128
Matavfall 140 l kärl	73	92
Administrationsavgift (per beställning, oberoende av antal kärl)	220	275

Tillfälliga abonnemang container (endast restavfall)	Exkl moms	Inkl moms
Container 6 kubik utsättning	1 388	1 735
Container 10 kubik utsättning	1 388	1 735
Container 6 kubik hemtagning inkl tömning	1 528	1 910
Container 10 kubik hemtagning inkl tömning	1 644	2 054
Extratömning under hyresperioden, 6 kubik	1 357	1 697
Extratömning under hyresperioden, 10 kubik	1 473	1 841
Dagshyra container	82	103
Månadshyra container	433	541

Extra tjänster av renhållningspersonal (avgift/timme)	Exkl moms	Inkl moms
Normal timtid	317	396
Kvalificerad övertid	443	553
Dragväg utöver 25 meter (avgift/kärl och tömning)	Exkl moms	Inkl moms
mellan 25 och 30 m	335	418
mellan 30 och 35 m	402	502
mellan 35 och 40 m	536	670
mer än 40 m	670	837
Kärلتvätt	Exkl moms	Inkl moms
Tvättning av kärl (avgift/kärl)	548	685
Grovavfall	Exkl moms	Inkl moms
Max 3 kolli per hämtning inkl 5 minuter lastning	959	1 198
Extra tjänster av renhållningspersonal	317	396
Trädgårdsavfall 18 ggr/år (årsavgift)	Exkl moms	Inkl moms
190 l kärl	1 031	1 288
240 l kärl	1 165	1 457
Extra 190 l kärl	776	970
Övrigt	Exkl moms	Inkl moms
Matavfallstank (avgift/timme)	2 191	2 738
Ändringsavgift vid ändring av abonnemang (Avgift/tillfälle)	472	590

Taxor vid skada på kärl på grund av oaktsamhet

Oaktsam hantering kan till exempel vara att det hållts aska i kärlet så att det börjar brinna, att kärlet inte placerats tillräckligt vindskyddat eller att det placerats så att det lätt utsätts för skada med mera. Vid utsättning av nytt/reparerat kärl vid tomt eller fastighetsgräns, utgår en utsättningsavgift. Avgifter enligt prislista.

Avgifter vid skada på kärl på grund av oaktsamhet

	Exkl moms	Inkl moms
4-fackskärl , komplett inkl insatser (avgift/kärl)	2 385	2 981
370 l kärl inkl mellanvägg, 3 hjul	1 826	2 283
Insats 4-fackskärl	558	698
Lock 4-fackskärl	192	240
190 l kärl , komplett	543	678
Lock 190 l kärl	94	118
370 l kärl , komplett	1 416	1 770
Lock 370 l kärl	192	240
660 l kärl , komplett	2 194	2 742
Lock 660 l kärl	254	317
Matavfallskärl 140 l , komplett	671	838
Lock 140 l kärl	58	73
Övriga delar		
Hjulaxel (ej till 660 l kärl) avgift/st exkl hjul	39	49
Hjul (ej 660 l) avgift/st	135	168
Utsättningsavgift		
Utsättning av 1 st kärl	447	559
Efterföljande kärl till samma adress	192	240

Enskilda avloppsanläggningar

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

Till slamavskiljare räknas trekammarbrunn, tvåkammarbrunn, septiktank, minireningsverk eller liknande. Med köksbrunn avses bottenförsedd slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten.

Köksbrunnar ska enligt kommunens gällande renhållningsordning tömmas en gång vartannat år.

Avfallstaxor för enskilda avloppsanläggningar

Obligatorisk tömning slamavskiljare

Obligatorisk tömning av slamavskiljare ska ske en gång per år. I tömningsavgiften ingår tömning av slam från köksbrunn en gång under jämna år i samband med obligatorisk tömning. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0-4 kbm.

Obligatorisk tömning gemensam slamavskiljare

Obligatorisk tömning av slam från gemensam avskiljare ska ske en gång per år. I tömningsavgiften ingår tömning av slam från köksbrunn en gång under jämna år i samband med obligatorisk tömning. Angiven maximal tömningsvolym, 0-2 kbm, gäller per anslutet hushåll till gemensam anläggning. Avgift anges per tömning.

Obligatorisk tömning slutet tank

Obligatorisk tömning av slutet tank ska ske två gånger per år. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0-3 kbm. I tömningsavgiften ingår tömning av slam från köksbrunn en gång under jämna år i samband med obligatorisk tömning.

Obligatorisk tömning fettavskiljare

Obligatorisk tömning av fettavskiljare ska ske två gånger per år. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0-2 kbm.

Obligatorisk hämtning av fosforfiltermaterial

Obligatorisk hämtning av fosforfiltermaterial sker vart tredje år. Avgift för hämtning och behandling av gammalt filtermaterial från fosforfällor.

Enskilda avloppsanläggningar

	Per tömn exkl moms	Per tömn inkl moms
Obligatorisk tömning slamavskiljare, 1 tömning/år		
0-4 kbm (inkl köksbrunn jämna år)	1 030	1 287

Obligatorisk tömning gemensam slamavskiljare, 1 tömning/år

0-2 kbm (inkl köksbrunn jämna år) avgift/ansluten anläggning	634	793
--	-----	-----

Obligatorisk tömning slutna tank, 2 tömningar/år

0-3 kbm, (inkl köksbrunn jämna år) avgift/tömning	986	1 233
---	-----	-------

Obligatorisk tömning fettavskiljare, 2 tömningar/år

0-2 kbm	1 183	1 478
---------	-------	-------

Filter från fosforfälla

	Per hämt exkl moms	Per hämt inkl moms
Hämtning av fosforfilter Avgift per hämtning		
Säck 370- 500 kg	4 103	5 129
Säck 1 000 kg	4 807	6 009
Fosforfilter lösvikt	4 103	5 129

Extra slamtömningstjänster

Extra tömning

Vid behov kan små avloppsanläggningar (slamavskiljare, slutna tankar, köksbrunnar och fettavskiljare) tömmas oftare än obligatorisk tömning, så kallad extra tömning. Tömning ska alltid ske så att inte olägenhet uppstår. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym motsvarande obligatorisk tömning. Avgift för gemensamma slamavskiljare fördelas på antal anslutna hushåll. Extratömning som beställs före kl 14:00 utförs samma dag. Beställning av extratömning efter kl 14:00 utförs nästa vardag.

Det går även att lägga till planerad extratömning enligt önskat schema.

Separat tömning av köksbrunn

Köksbrunnar utan tillhörande slamavskiljare eller slutna tank bör tömmas en gång vartannat år. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0-1 kbm eller 1-4 kbm.

Extra kubikmeter

Vid hämtning av slam från slamavskiljare, köksbrunn, fettavskiljare och slutna tank överstigande angiven volym tillkommer avgift per extra kubikmeter.

Förhindrad tömning

Avgift för framkörning till avloppsanläggning som inte är åtkomlig trots aviserad tömning (exempelvis på grund av låst grind, hindrande växtlighet, lös hund eller liknande). Avgift anges per försök till tömning.

Extraavgift vid dubbelbemanning

Tömningar som kräver dubbelbemanning. Avgiften är utöver ordinarie tömningskostnad.

Dubbelbemanning krävs till exempel vid tungt brunnslöck. Avloppsanläggningens ägare är ansvarig för att rätt uppgifter angående löcktyp är kommunen tillhanda inför tömning.

Extra slamtömningstjänster

	Exkl moms	Inkl moms
Extra tömning av ovan angivna anläggningar samt köksbrunnar		
Extratömning utöver obligatorisk tömning, avgift/tömn	1 687	2 108
Extra tömning av gemensamma slamavskiljare		
Extratömning utöver obligatorisk tömning, avgift/ansluten anläggning	1 068	1 335
Separat tömning av köksbrunn utan tillhörande slamanläggning		
0-1 kbm, bör tömmas vartannat år, avgift/tömn	892	1 116
1-4 kbm, bör tömmas vartannat år, avgift/tömn	1 562	1 953
Extra kubikmeter		
Extra kbm utöver angivna volymer, avgift/kbm	223	279
Förhindrad tömning		
Framkörningsavgift/bomkörning, avgift/försök	478	597
Extraavgift vid dubbelbemanning		
Avgift utöver ordinarie tömningskostnad, vid t ex tungt brunnslöck	1 617	2 021

Taxor på återvinningscentralen

En begränsning om 26 (tjugosex) fria besök per myndig privatperson och år vid återvinningscentralerna. 26 fria besök gäller privatpersoner med avfallsabonnemang i Sjöbo kommun. Besök därutöver debiteras av Sysav.

För näringsidkare är besök på Sysavs återvinningscentral avgiftsbelagda. För prisinformation angående besök och övriga frågor angående återvinningscentralen, kontakta Sysav.